

Uradni list Republike Slovenije



Internet: www.uradni-list.si

e-pošta: info@uradni-list.si

Št. **24** Ljubljana, ponedeljek **22. 3. 2010** Cena **5,05 €** ISSN **1318-0576** Leto **XX**

DRŽAVNI ZBOR

983. Sklep o ugotovitvi prenehanja funkcije ministra za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano

Na podlagi 115. člena Ustave Republike Slovenije, 12. člena Zakona o Vladi Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 24/05 – uradno prečiščeno besedilo in 109/08) ter v skladu s 112. in 261. členom Poslovnika državnega zbora (Uradni list RS, št. 92/07 – uradno prečiščeno besedilo) je Državni zbor na seji dne 18. marca 2010 sprejel

S K L E P

o ugotovitvi prenehanja funkcije ministra za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano

Ugotovi se, da je dr. Milanu Pogačniku prenehala funkcija ministra za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano.

Na podlagi 115. člena Ustave Republike Slovenije dr. Milan Pogačnik opravlja tekoče posle do imenovanja novega ministra oziroma ministrice ali do obvestila predsednika Vlade v skladu z drugim odstavkom 234. člena Poslovnika državnega zbora.

Št. 020-12/10-72/2

Ljubljana, dne 18. marca 2010
EPA 946-V

Državni zbor
Republike Slovenije
dr. Pavel Gantar l.r.
Predsednik

PRESEDNIK REPUBLIKE

984. Ukaz o postavitvi izrednega in pooblaščenega veleposlanika – vodje Stalnega predstavništva Republike Slovenije pri Svetu Evrope v Strasbourgu

Na podlagi prvega odstavka 107. člena Ustave Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 33/91-I, 42/97, 66/00, 24/03 in 69/04 in 68/06) in četrtega odstavka 17.a člena Zakona o zunanjih zadevah (Uradni list RS, št. 113/03 – uradno prečiščeno besedilo, 20/06 – ZNOMCMO, 76/08 in 108/09) izdajam

U K A Z

o postavitvi izrednega in pooblaščenega veleposlanika – vodje Stalnega predstavništva Republike Slovenije pri Svetu Evrope v Strasbourgu

Za izrednega in pooblaščenega veleposlanika – vodjo Stalnega predstavništva Republike Slovenije pri Svetu Evrope v Strasbourgu postavim Damjana Berganta.

Št. 501-03-1/10

Ljubljana, dne 18. marca 2010

dr. Danilo Türk l.r.
Predsednik
Republike Slovenije

MINISTRSTVA

985. Pravilnik o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o varnosti igrač

Na podlagi 2. člena Zakona o tehničnih zahtevah za proizvode in o ugotavljanju skladnosti (Uradni list RS, št. 99/04 – uradno prečiščeno besedilo) izdaja minister za zdravje

P R A V I L N I K

o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o varnosti igrač

1. člen

V Pravilniku o varnosti igrač (Uradni list RS, št. 62/03, 35/04 in 47/07) se v 1. členu prvi odstavek spremeni tako, da se glasi: »Ta pravilnik v skladu z Direktivo Sveta z dne 3. maja 1988 o približevanju zakonodaje držav članic v zvezi z varnostjo igrač (UL L št. 187 z dne 16. 7. 1988, str. 1), spremenjeno z Direktivo Evropskega parlamenta in Sveta 2008/112/ES z dne 16. decembra 2008 o spremembi direktiv Sveta 76/768/EGS, 88/378/EGS, 1999/13/ES in direktiv 2000/53/ES, 2002/96/ES in 2004/42/ES Evropskega parlamenta in Sveta z namenom prilagoditve Uredbi (ES) št. 1272/2008 o razvrščanju, označevanju in pakiranju snovi ter zmesi (UL L št. 345 z dne 23. 12. 2008, str. 68) določa zahteve, ki jih morajo izpolnjevati igrače, ki se dajejo v promet zato, da se zagotovi njihov prosti pretok ter varnost in zdravje njihovih uporabnikov.«.

2. člen

V Prilogi II se v celotnem besedilu beseda »pripravek« v vseh sklonih in številih nadomesti z besedo »zmes« v ustreznem sklonu in številu.

V poglavju »II. Posebna tveganja« se:

– v 2. točki »Vnetljivost« podtočka b) spremeni tako, da se glasi:

»b) Igrače same po sebi ne smejo vsebovati snovi ali zmesi, ki bi postale vnetljive zaradi izgube nevnetljivih hlapljivih sestavin, če zaradi bistva svojega delovanja (zlasti materiali in oprema za kemične poskuse, sestavljanje modelov, modeliranje plastične mase ali keramike, emajliranje, fotografijo ali podobne dejavnosti) takšne igrače vsebujejo zmesi, ki so nevarne v skladu z opredelitvijo v Direktivi Sveta z dne 27. junija 1967 o približevanju zakonov in drugih predpisov v zvezi z razvrščanjem, pakiranjem in označevanjem nevarnih snovi (UL L št. 196 z dne 16. 8. 1967, str. 1), zadnjič spremenjeni z Direktivo Komisije 2009/2/ES z dne 15. januarja 2009 o enaintrideseti spremembi Direktive Sveta 67/548/EGS o približevanju zakonov in drugih predpisov v zvezi z razvrščanjem, pakiranjem in označevanjem nevarnih (UL L št. 11 z dne 16. 1. 2009, str. 6), ali snovi, ki izpolnjujejo kriterije za katerega koli od naslednjih razredov ali kategorij nevarnosti iz Priloge I k Uredbi (ES) št. 1272/2008 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 16. decembra 2008 o razvrščanju, označevanju in pakiranju snovi ter zmesi, o spremembi in razveljavitvi direktiv 67/548/EGS in 1999/45/ES ter spremembi Uredbe (ES) št. 1907/2006 (UL L št. 353 z dne 31. 12. 2008, str. 1; v nadaljnjem besedilu: Uredba 1272/2008/ES):

1. razredi nevarnosti 2.1 do 2.4, 2.6 in 2.7, 2.8 vrsti A in B, 2.9, 2.10, 2.12, 2.13 kategoriji 1 in 2, 2.14 kategoriji 1 in 2, 2.15 vrste A do F;

2. razredi nevarnosti 3.1 do 3.6, 3.7 (škodljivi učinki na spolno delovanje in plodnost ali razvoj), 3.8 (učinki, ki niso narkotični učinki), 3.9 in 3.10;

3. razred nevarnosti 4.1;

4. razred nevarnosti 5.1.«;

– v 3. točki »Kemijske lastnosti« podtočka 3. spremeni tako, da se glasi:

»3. Igrače ne smejo vsebovati zmesi, ki so nevarne v smislu Direktive 1999/45/ES Evropskega parlamenta in Sveta z dne 31. maja 1999 o približevanju zakonov in drugih predpisov držav članic v zvezi z razvrščanjem, pakiranjem in označevanjem nevarnih pripravkov (UL L št. 200 z dne 30. 7. 1999, str. 1), ali snovi, ki izpolnjujejo kriterije za katerega koli od naslednjih razredov ali kategorij nevarnosti iz Priloge I k Uredbi 1272/2008/ES:

a) razredi nevarnosti 2.1 do 2.4, 2.6 in 2.7, 2.8 vrsti A in B, 2.9, 2.10, 2.12, 2.13 kategoriji 1 in 2, 2.14 kategoriji 1 in 2, 2.15 vrste A do F;

b) razredi nevarnosti 3.1 do 3.6, 3.7 (škodljivi učinki na spolno delovanje in plodnost ali razvoj), 3.8 (učinki, ki niso narkotični učinki), 3.9 in 3.10;

c) razred nevarnosti 4.1;

d) razred nevarnosti 5.1,

v količinah, ki lahko škodujejo zdravju otrok, ki igrače uporabljajo. V vsakem primeru je takšne snovi ali zmesi strogo prepovedano vključiti v igrače, če naj bi bile uporabljene kot take ob uporabi igrače.«.

3. člen

V Prilogi IV se v celotnem besedilu beseda »pripravek« v vseh sklonih in številih nadomesti z besedo »zmes« v ustreznem sklonu in številu.

Naslov 4. točke in podtočka a) se spremenita tako, da se glasita:

»4. Igrače, ki vsebujejo snovi ali zmesi, ki so same po sebi nevarne

Kemijske igrače

a) Ne glede na Uredbo 1272/2008/ES, navodila za uporabo igrač, ki vsebujejo zmesi, ki so same po sebi nevarne,

ali snovi, ki izpolnjujejo kriterije za katerega koli od naslednjih razredov ali kategorij nevarnosti iz Priloge I k Uredbi 1272/2008/ES:

– razredi nevarnosti 2.1 do 2.4, 2.6 in 2.7, 2.8 vrsti A in B, 2.9, 2.10, 2.12, 2.13 kategoriji 1 in 2, 2.14 kategoriji 1 in 2, 2.15 vrste A do F;

– razredi nevarnosti 3.1 do 3.6, 3.7 (škodljivi učinki na spolno delovanje in plodnost ali razvoj), 3.8 (učinki, ki niso narkotični učinki), 3.9 in 3.10;

– razred nevarnosti 4.1;

– razred nevarnosti 5.1,

vsebujejo opozorilo glede nevarnosti teh snovi ali zmesi ter navodila v zvezi z varnostnimi ukrepi, ki jih mora upoštevati uporabnik, da bi se izognil z njimi povezanim nevarnostim, ki so na kratko opisana glede na vrsto igrače. Opozorilo mora vsebovati tudi prva pomoč v primeru hude nesreče zaradi uporabe te vrste igrače ter navedbo, da morajo biti igrače izven dosega zelo majhnih otrok.«.

4. člen

Ta pravilnik začne veljati 1. junija 2010, določbe 2. in 3. člena tega pravilnika pa se začnejo uporabljati 1. decembra 2010.

Št. 0070-10/2010

Ljubljana, dne 9. marca 2010

EVA 2009-2711-0063

Borut Miklavčič l.r.

Minister

za zdravje

986. Pravilnik o spremembah in dopolnitvah Pravidnika o boleznih živali

Na podlagi sedmega odstavka 15. člena, tretjega odstavka 17. člena, drugega odstavka 18. člena, prvega odstavka 19. člena in drugega odstavka 20. člena Zakona o veterinarskih merilih skladnosti (Uradni list RS, št. 93/05) ter na podlagi prvega odstavka 77. člena za izvrševanje tretjega odstavka 49. člena Zakona o veterinarstvu (Uradni list RS, št. 33/01, 110/02 – ZGO-1, 45/04 – ZdZPKG, 62/04 odl. US in 93/05 – ZVMS) izdaja minister za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano

P R A V I L N I K

o spremembah in dopolnitvah Pravidnika o boleznih živali

1. člen

V Pravidniku o boleznih živali (Uradni list RS, št. 81/07) se v 1. členu v napovednem stavku za besedilo »preventivne« doda besedilo »in druge«.

2. člen

Prvi odstavek 3. člena spremeni tako, da se glasi:

»(1) Bolezni so v skladu s Kodeksom o zdravju živali OIE, razvrščene v enotno listo, navedeno v Prilogi 1 tega pravilnika, kateri je dodana nacionalna lista bolezni.«.

3. člen

V drugem odstavku 4. člena se beseda »ugotovi« nadomesti z besedo »potrdi«.

4. člen

Tretji odstavek 6. člena se spremeni tako, da se glasi:

»(3) Podrobnejši pogoji glede zdravstvenih statusov čred za govedo so navedeni v Prilogah A, B, C in D Direktive

64/432/EGS, glede zdravstvenih statusov gospodarstev za ovce in koze pa v Prilogah A, C in D Direktive 91/68/EGS.«.

5. člen

Tretji odstavek 8. člena se črta.

6. člen

Tretji odstavek 9. člena se spremeni tako, da se glasi:

»(3) Imetnik živali je upravičen do odškodnine za živali iz točke c) prvega odstavka tega člena.«.

7. člen

V šestem odstavku 10. člena se za točko c. pika nadomesti s podpičjem in se doda nova točka d., ki se glasi:

»d. ob sumu oziroma pojavu bolezni, ki niso predmet tega pravilnika, vendar pa zaradi svoje narave predstavljajo veliko tveganje za zdravje ljudi oziroma živali.«.

8. člen

V tretjem odstavku 11. člena se za besedilo »GU VURS« doda besedilo »ter rezultate vnesti v računalniški sistem za spremljanje, nadzor in poročanje o določenih boleznih živali (v nadaljnjem besedilu: EPI)«.

9. člen

V prvem odstavku 12. člena se za besedilo »OU VURS« doda vejica in besedilo »če ni s posebnim predpisom za posamezno bolezen določeno drugače«.

V drugem odstavku se za besedilo »OU VURS« doda vejica in besedilo »če ni s posebnim predpisom za posamezno bolezen določeno drugače ter rezultate vnese v EPI«.

10. člen

V drugem odstavku 13. člena se besedilo »prijaviti preko računalniškega programa za spremljanje, obveščanje in poročanje o boleznih živali (v nadaljnjem besedilu: CIS VURS – EPI)« nadomesti z besedilom »vnesti v EPI«.

11. člen

V prvem odstavku 14. člena se beseda »ugotovitvi« nadomesti z besedo »potrditvi«.

V drugem odstavku, v drugem stavku se za besedilo »iz 8.« doda besedilo »oziroma 9.«.

V četrtem odstavku se za besedilo »iz 8.« doda besedilo »oziroma 9.«.

12. člen

15. člen se spremeni tako, da se glasi:

»15. člen

(rezultati diagnostičnih preiskav)

(1) Imenovani laboratorij oziroma Nacionalni referenčni laboratorij (v nadaljnjem besedilu: NRL) mora o rezultatih diagnostičnih preiskav poleg VURS obvestiti tudi pošiljatelja vzorcev in imetnika živali.

(2) Laboratoriji iz prejšnjega odstavka morajo rezultate opravljenih diagnostičnih preiskav vnesti v EPI takoj po opravljeni preiskavi oziroma najpozneje ob izdaji pisnega poročila o opravljenih preiskavah.«.

13. člen

17. člen se spremeni tako, da se glasi:

»17. člen

(nacionalni referenčni laboratoriji in drugi imenovani laboratoriji)

(1) Laboratorijske preiskave uradnih vzorcev na bolezni iz Priloge 1 tega pravilnika se opravljajo v imenovanih laboratorijih oziroma NRL, katerih seznam je objavljen na spletni strani VURS <http://www.vurs.gov.si>.

(2) Naloge in pristojnosti NRL so informativno objavljene na spletni strani VURS <http://www.vurs.gov.si>.

(3) Imenovani laboratorij oziroma NRL mora enkrat mesečno, najpozneje do 20. dne v mesecu za pretekli mesec, o rezultatih opravljenih diagnostičnih preiskav, ki niso zajete v CIS VURS – EPI, poročati GU VURS.

(4) Odvzem oziroma pošiljanje vzorcev v referenčne laboratorije v tujini koordinira GU VURS.«.

14. člen

V 18. členu se za besedilo »priročnika OIE« doda besedilo »oziroma s predpisi Skupnosti«.

15. člen

Priloga 1 se nadomesti z novo Prilogo 1, ki je sestavni del tega pravilnika.

16. člen

V Prilogi 2 se v 17. točki besedilo »Aujeszkijeva bolezen« nadomesti z besedilom »bolezen Aujeszkega«.

V 25. točki se besedilo »infekciозна anemija konj« nadomesti z besedilom »infekciозна anemija kopitarjev«.

Za 38. točko se dodajo nove 39. do 50. točka, ki se glasi:

»39.	huda gniloba čebelje zalege	American foulbrood of honey bees	B452
40.	Koi herpes virusa	Koi herpesvirus disease	N462
41.	epizootska hematopoetska nekroza	Epizootic haematopoietic necrosis	B413
42.	epizootski ulcerativni sindrom	Epizootic ulcerative syndrome	N404
43.	okužba z <i>Bonamia exitiosa</i>	Infection with <i>Bonamia exitiosa</i>	N432
44.	okužba s <i>Perkinsus marinus</i>	Infection with <i>Perkinsus marinus</i>	N436
45.	okužba z <i>Mycrocitos mackini</i>	Infection with <i>Mycrocitos mackini</i>	S003
46.	sindrom Taura	Taura syndrome	B445
47.	bolezen rumene glave	Yellowhead disease	B447
48.	okužba z <i>Marteilia refringens</i>	Infection with <i>Marteilia refringens</i>	N434
49.	okužba z <i>Bonamia ostreae</i>	Infection with <i>Bonamia ostreae</i>	N431
50.	bolezen belih pik	White spot disease	B446«.

17. člen

V Prilogi 3 se v 16. točki besedilo »Aujeszkijeva bolezen« nadomesti z besedilom »bolezen Aujeszkega«.

18. člen

Priloga 4 se črta.

19. člen

Priloga 5 se črta.

20. člen

V Prilogi 6 se za 17. točko doda nova, 18. točka, ki se glasi:

»18.	praskavec – scrapie	Scrapie	B160«.
------	---------------------	---------	--------

21. člen

Priloga 9 pravilnika se nadomesti z novo Prilogo 9, ki je kot Priloga 2 sestavni del tega pravilnika.

22. člen

V Prilogi 10 se v 2. točki besedilo »Aujeszkijeva bolezen« nadomesti z besedilom »bolezen Aujeszkega«.

V 10. točki se besedilo »infekciозна anemija konj« nadomesti z besedilom »infekciозна anemija kopitarjev«.

V 21. točki se besedilo »pršica *Tropilaelaps*« nadomesti z besedilom »tropileloza«.

V 22. točki se za besedilom »mali panjski hrošč« doda besedilo » (*Aethina tumida*)«.

Za 22. točko se dodajo nove 23. do 35. točka, ki se glasijo:

»23.	huda gniloba čebelje zalege	American foulbrood of honey bees	B452
24.	infekciозна hematopoetska nekroza postrvi	Infectious haematopoietic necrosis	B405
25.	Koi herpes virusa	Koi herpesvirus disease	N462
26.	epizootska hematopoetska nekroza	Epizootic haematopoietic necrosis	B413
27.	epizootski ulcerativni sindrom	Epizootic ulcerative syndrome	N404
28.	okužba z <i>Bonamia exitiosa</i>	Infection with <i>Bonamia exitiosa</i>	N432
29.	okužba s <i>Perkinsus marinus</i>	Infection with <i>Perkinsus marinus</i>	N436
30.	okužba z <i>Mycrocitos mackini</i>	Infection with <i>Mycrocitos mackini</i>	S003
31.	sindrom Taura	Taura syndrome	B445
32.	bolezen rumene glave	Yellowhead disease	B447
33.	okužba z <i>Marteilia refringens</i>	Infection with <i>Marteilia refringens</i>	N434
34.	okužba z <i>Bonamia ostreae</i>	Infection with <i>Bonamia ostreae</i>	N431
35.	bolezen belih pik	White spot disease	B446«.

23. člen

V Prilogi 11 se v 18. točki se besedilo »infekciозна anemija konj« nadomesti z besedilom »infekciозна anemija kopitarjev«.

V 26. točki se besedilo »pršica *Tropilaelaps*« nadomesti z besedilom »tropileloza«.

V 27. točki se za besedilom »mali panjski hrošč« doda besedilo » (*Aethina tumida*)«.

Črta se 29. točka.

Za točko 28. se dodajo nove 29. do 39. točka:

»29.	Koi herpes virusa	Koi herpesvirus disease	N462
30.	epizootska hematopoetska nekroza	Epizootic haematopoietic necrosis	B413
31.	epizootski ulcerativni sindrom	Epizootic ulcerative syndrome	N404
32.	okužba z <i>Bonamia exitiosa</i>	Infection with <i>Bonamia exitiosa</i>	N432
33.	okužba s <i>Perkinsus marinus</i>	Infection with <i>Perkinsus marinus</i>	N436
34.	okužba z <i>Mycrocitos mackini</i>	Infection with <i>Mycrocitos mackini</i>	S003
35.	sindrom Taura	Taura syndrome	B445
36.	bolezen rumene glave	Yellowhead disease	B447
37.	okužba z <i>Marteilia refringens</i>	Infection with <i>Marteilia refringens</i>	N434
38.	okužba z <i>Bonamia ostreae</i>	Infection with <i>Bonamia ostreae</i>	N431
39.	bolezen belih pik	White spot disease	B446«.

24. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-52/2009

Ljubljana, dne 3. marca 2010

EVA 2010-2311-0103

dr. Milan Pogačnik l.r.
Minister
za kmetijstvo,
gozdarstvo in prehrano

PRILOGA1

**PRILOGA 1: LISTA BOLEZNI V SKLADU S KODEKSOM O ZDRAVJU ŽIVALI OIE
IN NACIONALNIMA LISTA BOLEZNI**

BOLEZNI VEČ ŽIVALSKIH VRST

ZAP. ŠT.	BOLEZEN	MEDNARODNO IME	KODA
1.	bolezen Aujeszkega	Aujeszky's disease	B052
2.	bolezen modrikastega jezika	Bluetongue	A090
3.	bruceloza (<i>Brucella abortus</i>)	Brucellosis (<i>Brucella abortus</i>)	N103
4.	bruceloza (<i>Brucella melitensis</i>)	Brucellosis (<i>Brucella melitensis</i>)	N152
5.	bruceloza (<i>Brucella suis</i>)	Brucellosis (<i>Brucella suis</i>)	N253
6.	enzootični encefalomyelitis (vzhodni)	Equine encephalomyelitis (Eastern)	N220
7.	epizootična hemoragična bolezen	Epizootic Haemorrhagic Diseases	N160
8.	goveja kuga	Rinderpest	A040
9.	japonski encefalomyelitis	Japanese encephalitis	B212
10.	Krimsko kongoška hemoragična mrzlica	Crimean Congo haemorrhagic fever	N001
11.	leptospiroza	Leptospirosis	B056
12.	mehurjavost-ehinokokoza/hidatidoza	Echinococcosis/hydatidosis	B053
13.	miaza (<i>Chrysomya bezziana</i>)	Old world screwworm (<i>Chrysomya bezziana</i>)	B061
14.	miaza (<i>Cochliomyia hominivorax</i>)	New world screwworm (<i>Cochliomyia hominivorax</i>)	B060
15.	mrzlica doline Rift	Rift Valley fever	A080
16.	mrzlica Q	Q fever	B057
17.	mrzlica West Nile	West Nile fever	N002
18.	osrčnikova vodenica	Heartwater	B055
19.	paratuberkuloza	Paratuberculosis	B059
20.	slinavka in parkljevka	Foot and mouth disease	A010
21.	steklina	Rabies	B058
22.	trihineloz	Trichinellosis	B062
23.	tripanosomioza (<i>Trypanosoma evansi</i>)	Surra (<i>Trypanosoma evansi</i>)	B215
24.	tularemija	Tularemia	B352
25.	vezikularni stomatitis	Vesicular stomatitis	A020
26.	vranični prisad	Anthrax	B051

BOLEZNI GOVEDA

ZAP. ŠT.	BOLEZEN	MEDNARODNO IME	KODA
1.	anaplazmoza	Bovine anaplasmosis	B101
2.	babezioza	Bovine babesiosis	B102
3.	Bovina spongiformna encefalopatija - BSE	Bovine spongiform encephalopathy - BSE	B115
4.	enzootska goveja levkoza	Enzootic bovine leukosis	B108
5.	goveja genitalna kampilobakterioza	Bovine genital campylobacteriosis	B104
6.	goveja hemoragična septikemija	Haemorrhagic septicaemia	B109
7.	goveja tuberkuloza	Bovine tuberculosis	B105
8.	goveja virusna diareja - BVD	Bovine viral diarrhoea	N117
9.	Infekciozni bovini rinotraheitis/infekciozni pustularni vulvovaginitis - IBR/IPV	Infectious bovine rhinotracheitis/infectious pustular vulvovaginitis – IBR/IPV	B110
10.	pljučna kuga govedi	Contagious bovine pleuropneumonia	A060
11.	teilerioza	Theileriosis	B111
12.	trihomonioza	Trichomonosis	B112
13.	tripanosomioza	Trypanosomosis (tsetse-transmitted)	B113
14.	vozlíčasti dermatitis	Lumpy skin disease	A070

BOLEZNI DROBNICE

ZAP. ŠT.	BOLEZEN	MEDNARODNO IME	KODA
1.	enzootsko zvriganje ovac (ovčja klamidioza)	Enzootic abortion of ewes (ovine chlamydiosis)	B156
2.	kuga drobnice	Peste des petits ruminants	A050
3.	kužna agalakcija	Contagious agalactia	B154
4.	maedi-visna	Maedi-visna	B161
5.	Nairobijska bolezen ovac	Nairobi sheep disease	B158
6.	osepnice ovac in koz	Sheep pox and goat pox	A100
7.	ovčji epididimitis	Ovine epididymitis (<i>Brucella ovis</i>)	B151
8.	pljučna kuga koz	Contagious caprine pleuropneumonia	A060
9.	praskavec - scrapie	Scrapie	B160
10.	salmonelozno zvriganje ovac (<i>S. abortus ovis</i>)	Salmonellosis (<i>S. abortus ovis</i>)	B159
11.	virusni artritis/encefalitis koz	Caprine arthritis/encephalitis	B153

BOLEZNI PRAŠIČEV

ZAP. ŠT.	BOLEZEN	MEDNARODNO IME	KODA
1.	afriška prašičja kuga	African swine fever	A120
2.	ikričavost prašičev - cisticerkoza	Porcine cysticercosis	B252
3.	klasična prašičja kuga	Classical swine fever	A130
4.	Nipah virusni encefalitis	Nipah virus encephalitis	N258
5.	prašičji reprodukcijski in respiratorni sindrom-PRRS	Porcine reproductive and respiratory syndrome	B257
6.	TGE - Virusno vnetje želodca in črevesja pri prašičih	Transmissible gastroenteritis	B254
7.	vezikularna bolezen prašičev	Swine vesicular disease	A030

BOLEZNI KOPITARJEV

ZAP. ŠT.	BOLEZEN	MEDNARODNO IME	KODA
1.	enzootični encefalomyelitis (zahodni)	Equine encephalomyelitis (Western)	N221
2.	infekciозна anemija kopitarjev	Equine infectious anaemia	B205
3.	influenca konj	Equine influenza	B206
4.	konjska kuga	African horse sickness	A110
5.	konjski rinopneumonitis - virusno zvržavanje kobil	Equine rhinopneumonitis	B208
6.	kužni arteritis kopitarjev	Equine viral arteritis	B211
7.	nalezljivi metritis kobil	Contagious equine metritis	B201
8.	piroplazmoza kopitarjev	Equine piroplasmiasis	B207
9.	smrkavost - maleus	Glanders	B209
10.	spolna kuga konj - Durina	Dourine	B202
11.	venezuelski encefalomyelitis kopitarjev	Venezuelan equine encephalomyelitis	B216

BOLEZNI PERUTNINE IN PTIC

ZAP. ŠT.	BOLEZEN	MEDNARODNO IME	KODA
1.	atipična kokošja kuga	Newcastle disease	A160
2.	aviarna influenza	Highly pathogenic avian influenza and low pathogenic avian influenza in poultry as per Chapter 10. 4. of the Terrestrial Animal Health Code	A150
3.	aviarna klamidioza - psitakoza	Avian chlamydiosis	B312
4.	aviarna mikoplazmoza (<i>M. synoviae</i>)	Avian mycoplasmosis (<i>M. synoviae</i>)	N316
5.	bolezen Gumboro	Infectious bursal disease (Gumboro disease)	B309
6.	infekciozni bronhitis perutnine	Avian infectious bronchitis	B301
7.	infekciozni laringotraheitis	Avian infectious laryngotracheitis	B302
8.	kokošja kolera	Fowl cholera	B306
9.	kokošji tif	Fowl typhoid	B308
10.	Marekova bolezen	Marek's disease	B310
11.	mikoplazmoza (<i>M. gallisepticum</i>)	Avian mycoplasmosis (<i>M. gallisepticum</i>)	B311
12.	puloroza	Pullorum disease	B313
13.	rinotraheitis puranov	Turkey rhinotracheitis	N315
14.	virusni hepatitis rac	Duck virus hepatitis	B304

BOLEZNI RIB

ZAP. ŠT.	BOLEZEN	MEDNARODNO IME	KODA
1.	epizootska hematopoetska nekroza	Epizootic haematopoietic necrosis	B413
2.	epizootski ulcerativni sindrom	Epizootic ulcerative syndrome	N404
3.	girodaktiloza	Gyrodactylosis (<i>Gyrodactylus salaris</i>)	N416
4.	infekciozna anemija lososov	Infectious salmon anaemia	N403
5.	infekciozna hematopoetska nekroza postrvi	Infectious haematopoietic necrosis	B405
6.	iridoviroza (Red sea bream-Pagrus major)	Red sea bream iridoviral disease	N417
7.	Koi herpes viroza	Koi herpesvirus disease	N462
8.	spomladanska viremija krapov	Spring viraemia of carp	B404
9.	virusna hemoragična septikemija	Viral haemorrhagic septicaemia	B401

BOLEZNI ŠKOLJK

ZAP. ŠT.	BOLEZEN	MEDNARODNO IME	KODA
1.	Abalonska virusna smrtnost	Abalone viral mortality	N463
2.	okužba z <i>Bonamia exitiosa</i>	Infection with <i>Bonamia exitiosa</i>	N432
3.	okužba z <i>Bonamia ostreae</i>	Infection with <i>Bonamia ostreae</i>	N431
4.	okužba z <i>Marteilia refringens</i>	Infection with <i>Marteilia refringens</i>	N434
5.	okužba s <i>Perkinsus marinus</i>	Infection with <i>Perkinsus marinus</i>	N436
6.	okužba s <i>Perkinsus olseni</i>	Infection with <i>Perkinsus olseni</i>	N460
7.	okužba s <i>Xenohaliotis californiensis</i>	Infection with <i>Xenohaliotis californiensis</i>	N461

BOLEZNI ČEBEL

ZAP. ŠT.	BOLEZEN	MEDNARODNO IME	KODA
1.	pohlevna gniloba čebelje zalege	European foulbrood of honey bees	B453
2.	huda gniloba čebelje zalege	American foulbrood of honey bees	B452
3.	mali panjski hrošč (<i>Aethina tumida</i>)	Small hive beetle infestation (<i>Aethina tumida</i>)	N457
4.	tropileloza	<i>Tropilaelaps</i> infestation of honey bees	N456
5.	pršičavost čebel	Acarapisosis of honey bees	B451
6.	varoza	Varroosis of honey bees	B455

BOLEZNI LAGOMORFOV

ZAP. ŠT.	BOLEZEN	MEDNARODNO IME	KODA
1.	hemoragična bolezen kuncev in zajcev	Rabbit haemorrhagic disease	B353
2.	miksomatoza	Myxomatosis	B351

BOLEZNI DVOŽIVK

ZAP. ŠT.	BOLEZEN	MEDNARODNO IME	OIE KODA
1.	okužba z <i>Batrachochytrium dendrobatidis</i>	Infection with <i>Batrachochytrium dendrobatidis</i>	N601
2.	okužba z ranavirusom	Infection with ranavirus	N602

BOLEZNI RAKOV

ZAP. ŠT.	BOLEZEN	MEDNARODNO IME	KODA
1.	bolezen belega repa	White tail disease	N448
2.	bolezen belih pik	White spot disease	B446
3.	bolezen rumene glave	Yellowhead disease	B447
4.	Infekciозна hipodermalna in hematopoetska nekroza	Infectious hypodermal and haematopoietic necrosis	N444
5.	infekciозна nekroza mišic	Infectious myonecrosis	N449
6.	kuga rakov (<i>Aphanomyces astaci</i>)	Crayfish plague (<i>Aphanomyces astaci</i>)	N445
7.	sferična bakuloviroza	Spherical baculovirus (<i>Penaeus monodon</i> -type baculovirus)	N441
8.	sindrom Taura	Taura syndrome	B445
9.	tetrahedralna bakuloviroza	Tetrahedral baculovirus (<i>Baculovirus penaei</i>)	N442

DRUGE BOLEZNI

ZAP. ŠT.	BOLEZEN	MEDNARODNO IME	KODA
1.	leišmanioza	Leishmaniosis	B501
2.	osepnice kamelidov	Camelpox	N502

NACIONALNA LISTA BOLEZNI

ZAP. ŠT.	BOLEZEN	MEDNARODNO IME	KODA
1.	listerioza	Listeriosis	C611
2.	mikrosporoza	Microsporosis	S001
3.	trihofitoza	Trichophytosis	S002
4.	Bakterijski nefritis	Bacterial kidney disease	S003
5.	Kužna nekroza trebušne slinavke postrvi	Infectious pancreatic necrosis	S004

PRILOGA 2

»PRILOGA 9: PODATKI, KI JIH MORA VSEBOVATI OBVESTILO IZ PRVEGA
ODSTAVKA 12. ČLENA

Podatki, ki jih mora vsebovati obvestilo o sumu na posebno nevarno bolezen živali,
navedeno v Prilogi 6:

Oznaka **NUJNO!**

Zadeva sporočila: (bolezen) – **SUM**

Pošiljatelj:

Datum postavitve suma:

Sum postavil:

Na podlagi česa je sum postavljen:

Lokacija postavitve suma:

Naslov gospodarstva – izvor:

Cepljenje:

Število živali, dovzetnih za bolezen na gospodarstvu (vrsta, število):

Število sumljivih živali na gospodarstvu:

Druge živali na gospodarstvu:

Odvzem vzorcev:

Opombe:

V primeru pošiljanja preko telefaksa mora poročevalec obvestilo opremiti s
podpisom in žigom.«.

987. Odredba o seznamu nujno potrebnih zdravil za uporabo v humani medicini

Na podlagi prvega in tretjega odstavka 15. člena Zakona o zdravilih (Uradni list RS, št. 31/06 in 45/08) minister za zdravje objavlja

ODREDBO**o seznamu nujno potrebnih zdravil za uporabo v humani medicini**

1. člen

(1) Ta odredba določa seznam nujno potrebnih zdravil za uporabo v humani medicini, poimenovanih z mednarodnimi nelastniškimi imeni, ki:

- nimajo dovoljenja za promet,
- so na podlagi zadnjih strokovnih dognanj nujno potrebna za zagotavljanje izvajanja zdravstvenega varstva ljudi v Republiki Sloveniji,
- so pridobila dovoljenje za uvoz oziroma vnos pri organu, pristojnem za zdravila, in
- se lahko izdajajo tudi na zdravniški recept v lekarnah, kolikor v tem seznamu ni določeno drugače.

(2) Seznam nujno potrebnih zdravil ne vsebuje zdravil, ki jih klinike oziroma inštituti uporabljajo v primerih iz 2. ali 4. točke drugega odstavka 77. člena Zakona o zdravilih (Uradni list RS, št. 31/06 in 45/08).

2. člen

Seznam nujno potrebnih zdravil iz prejšnjega člena vsebuje:

ATC	nelastniško ime	farmaceutvska oblika
B01AA07	acenokumarol	tableta
C01EB10	*adenozin	raztopina za injiciranje
C01CA24	adrenalin	raztopina za injiciranje, peresnik
R03AK01	*adrenalin, racemni	inhalacijska raztopina pod tlakom
P02CA03	albendazol	peroralna suspenzija; tableta
A02AB01	aluminijev hidroksid	tableta
N04BB01	amantadin	kapsula
J04AA01	aminosalicilna kislina	peroralni prašek
N04BC07	apomorfin	raztopina za injiciranje
H01BA06	*argipresin	raztopina za injiciranje
S01FA01	atropin	kapljice za oko
A03BA01	*atropinijev sulfat	raztopina za injiciranje
M03BX01	baklofen	tableta
V08BA	*barijev sulfat	prašek za suspenzijo
J01CE08	*benzatinijev benzilpenicilinat	prašek in vehikel za raztopino za injiciranje
L01AB01	busulfan	tableta
A03BB01	*butilskopolamin	raztopina za injiciranje

J04AB01	cikloserin	kapsula
H01BA02	dezmopresin	pršilo za nos
N05BA01	diazepam	rektalna raztopina
N07BB01	disulfiram	tableta
J01AA02	doksiciklin	tableta
J04AK02	etambutol	kapsula
N01AX07	*etomidat	raztopina za injiciranje
N03AD01	etosuksimid	sirup; kapsula
N03AB02	fenitoin	tableta
N03AA02	fenobarbital	tableta
H02AB09	hidrokortizon	tableta
B03BA03	*hidroksokobalaminijev acetat ali klorid	raztopina za injiciranje
J06BB09	*humani imunoglobulini proti citomegalovirusu	raztopina za infundiranje
J06BB04	*humani imunoglobulini proti hepatitisu tipa B	raztopina za infundiranje
J06BB03	*humani imunoglobulini proti noricam/pasavcu	raztopina za injiciranje
J04AC01	izoniazid	tableta
J04AB30	*kapreomicin	raztopina za injiciranje
N01AX03	*ketamin	raztopina za injiciranje
N05BA09	klobazam	tableta
J01CF02	kloksacilin	kapsula
J01CF02	*kloksacilin	prašek za raztopino za injiciranje ali infundiranje
C02AC01	*klonidin	raztopina za injiciranje
C03BA04	klortalidon	tableta
A01AD11	*lidokain, paraformaldehid, m-krezol	pasta
N05AN01	litij	tableta s podaljšanim sproščanjem
B05XB03	*lizinijev acetilsalicilat	raztopina za injiciranje
N05BA06	*lorazepam	raztopina za injiciranje
A06AD04	*magnezijev sulfat	raztopina za injiciranje
P02CA01	mebendazol	peroralna suspenzija; tableta
A07EC02	mesalazin	tableta s prirejenim sproščanjem
C02AB01	metildopa	tableta
G02AB01	metilergometrin	peroralna raztopina

N06BA04	metilfenidat	tableta
L01BA01	metotreksat	tableta
G03XB01	mifepriston	tableta
A02BB01	misoprostol	tableta
N02AA01	* morfinijev sulfat	raztopina za injiciranje
V03AB15	* nalokson	raztopina za injiciranje
M01AE02	naproksen	peroralna suspenzija
A01AA01	natrijev fluorid	tableta; dentalna raztopina; gel
N07AA01	* neostigmin	raztopina za injiciranje
G04AC01	nitrofurantoin	tableta; tableta ali kapsula s podaljšanim sproščanjem; peroralna suspenzija
C01CA03	* noradrenalin	raztopina za injiciranje
G03FB01	* norgestrel in estrogen	raztopina za injiciranje
S01HA02	* oksibuprokain	raztopina za injiciranje
A01AA03	olaflur	gel; dentalna raztopina
J04AK01	pirazinamid	tableta
A11HA02	piridoksin	tableta
N07AA02	piridostigmin	tableta
N02AC03	* piritramid	raztopina za injiciranje
N03AA03	primidon	tableta
J04AD01	protionamid	tableta
J01GA01	* streptomycin	raztopina za injiciranje
M03AB01	* suksametonij	raztopina za injiciranje
S01AB02	sulfafurazol	kapljice za oko
A11DA01	tiamin	tableta
A11DA01	* tiamijev klorid	raztopina za injiciranje
L01BB03	tiogvanin	tableta
N05CA19	* tiopental	raztopina za injiciranje
J01GB01	tobramicin	raztopina za inhaliranje
N04AA01	triheksifenidil	tableta
J05AB14	valganciklovir	tableta
N03AG01	valprojska kislina	peroralna raztopina

* Označena zdravila se v lekarnah izdajajo le pravnim in fizičnim osebam, ki opravljajo zdravstveno dejavnost in jih uporabljajo v okviru svojih zdravstvenih storitev.

3. člen

Z dnem uveljavitve te odredbe preneha veljati Odredba o Seznamu nujno potrebnih zdravil za uporabo v humani medicini (Uradni list RS, št. 3/10).

4. člen

Ta odredba začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 715-0004/2010
Ljubljana, dne 1. februarja 2010
EVA 2010-2711-0008

Borut Miklavčič l.r.
Minister
za zdravje

DRUGI DRŽAVNI ORGANI IN ORGANIZACIJE

988. Sklep o spremembah Sklepa o določitvi prispevkov za posebne primere zavarovanja

Na podlagi XI. točke Sklepa o določitvi prispevkov za posebne primere zavarovanja (Uradni list RS, št. 111/00, 17/02, 22/02, 19/03, 17/04, 17/05, 23/06, 23/07, 29/07 – popr., 21/08, 111/08 in 18/09; v nadaljnjem besedilu: Sklep) je Svet Zavoda za pokojninsko in invalidsko zavarovanje Slovenije na seji dne 25. februarja 2010 sprejel

S K L E P

o spremembah Sklepa o določitvi prispevkov za posebne primere zavarovanja

I

V III. točki se znesek »5,87« nadomesti z zneskom »6,07«.

II

V prvem in drugem odstavku IV točke se znesek »8,79« nadomesti z zneskom »9,09«.

III

V V točki se znesek »8,79« nadomesti z zneskom »9,09«.

IV

V VI točki se znesek »11,72« nadomesti z zneskom »12,12«.

V

V prvem odstavku VII točke se znesek »29,33« nadomesti z zneskom »30,33«.

V tretjem odstavku se znesek »146,64« nadomesti z zneskom »151,63« ter znesek »12,22« se nadomesti z zneskom »12,64«.

VI

V IX točki se znesek »2,93« nadomesti z zneskom »3,03«.

VII

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporabljati pa se začne 1. aprila 2010.

Št. 0300-5/2010
Ljubljana, dne 25. februarja 2010

Svet Zavoda za pokojninsko in invalidsko zavarovanje Slovenije

Anka Tominšek l.r.
Predsednica Sveta Zavoda

989. Seznam zdravil za uporabo v humani medicini, za katera je dovoljenje za promet prenehalo veljati

Na podlagi 52. člena Zakona o zdravilih (Uradni list RS, št. 31/06 in 45/08) in 19. člena Sklepa o ustanovitvi Javne agencije Republike Slovenije za zdravila in medicinske pripomočke (Uradni list RS, št. 115/06) direktorica Javne agencije Republike Slovenije za zdravila in medicinske pripomočke objavlja

SEZNAM ZDRAVIL
za uporabo v humani medicini, za katera je dovoljenje za promet prenehalo veljati

1. člen

Ta seznam določa zdravila za uporabo v humani medicini, za katera je dovoljenje za promet prenehalo veljati (v nadaljnjem besedilu: seznam).

2. člen

Seznam:

šifra	ime zdravila	pakiranje	način/režim izdajanja	imetnik dovoljenja za promet	izdelovalec zdravila	št. odločbe	datum veljavnosti
026506	ADARTREL 0,25 mg filmsko obložene tablete	škafila z 12 tabletami (1 x 12 tablete v pretisnem oмотu)	Zdravilo se izdaja le na recept.	GSK d.o.o., Knezov štrardon 90, 1000 Ljubljana, Slovenija	SmithKline Beecham Pharmaceuticals, VB	5363-U-I-494/07	9.9.2009
026514	ADARTREL 0,5 mg filmsko obložene tablete	škafila z 28 tabletami (2 x 14 tablete v pretisnem oмотu)	Zdravilo se izdaja le na recept.	GSK d.o.o., Knezov štrardon 90, 1000 Ljubljana, Slovenija	SmithKline Beecham Pharmaceuticals, VB	5363-U-I-495/07	9.9.2009
026530	ADARTREL 2 mg filmsko obložene tablete	škafila z 28 tabletami (2 x 14 tablete v pretisnem oмотu)	Zdravilo se izdaja le na recept.	GSK d.o.o., Knezov štrardon 90, 1000 Ljubljana, Slovenija	SmithKline Beecham Pharmaceuticals, VB	5363-U-I-496/07	9.9.2009
036250	AFLODERM krema	škafila s tubo po 40 g kreme	Zdravilo se izdaja le na recept.	Belupo, d.o.o., Dvoržakova 6, 1000 Ljubljana	Belupo, Ijekovi i kozmetika, d.d., Ullica Danica 5, Koprivnica, Hrvaška	5363-U-I-149/05	5.1.2009*
036080	AFLODERM mazilo	škafila s tubo po 40 g mazila	Zdravilo se izdaja le na recept.	Belupo, d.o.o., Dvoržakova 6, 1000 Ljubljana	Belupo, Ijekovi i kozmetika, d.d., Ullica Danica 5, Koprivnica, Hrvaška	5363-U-I-151/05	5.1.2009*
003913	AMINFLUORID 10 mg/ml dentalna raztopina	škafila s plastičnim vsebnikom iz polietilena s 50 ml raztopine	Zdravilo se izdaja le na recept.	Belupo, d.o.o., Dvoržakova 6, 1000 Ljubljana	Belupo, d.o.o., Dvoržakova 6, 1000 Ljubljana	5363-U-I-1398/08	9.3.2009*
003921	AMINFLUORID dentalni gel	škafila s tubo s 25 g gela	Zdravilo se izdaja le na recept.	Belupo, d.o.o., Dvoržakova 6, 1000 Ljubljana	Belupo, Ijekovi i kozmetika, d.d., Ullica Danica 5, Koprivnica, Hrvaška	5363-U-I-726/05	9.3.2009*
014532	AMINOVEN 10% raztopina za intravensko infundiranje	steklenica s 1000 ml raztopine	Zdravilo se izdaja le na recept, uporablja pa se samo v javnih zdravstvenih zavodih ter pri pravilnih in fizičnih osebah, ki opravljajo zdravstveno dejavnost.	Medias International d.o.o., Leskoškova cesta 9D, 1000 Ljubljana	Fresenius Kabi Austria GmbH, Graz, Avstrija	5363-U-I-514/03	9.7.2008*

006211	Anafamil 25 mg obložene tablete	škattla s 30 tabletami (3 x 10 tablet v pretisnem omotu)	Zdravilo se izdaja le na recept.	Pliva Ljubljana d.o.o., Pot k sejmišču 35, 1000 Ljubljana	Pliva Hrvatska d.o.o., Pliva Krakow S.A., Poljska in Pliva Ljubljana d.o.o.	5363-U-I-127/07	21.5.2009*
056685	ANALGIN 1 g/2 ml raztopina za injiciranje	škattla s 50 ampulami z 2 ml raztopine (10 x 5 ampul v pretisnem omotu)	Zdravilo se izdaja le na recept, uporablja pa se samo v javnih zdravstvenih zavodih ter pri pravnih in fizičnih osebah, ki opravljajo zdravstveno dejavnost.	Alkaloid d.o.o., Celovška cesta 40 a, 1000 Ljubljana	Alkaloid d.o.o., Celovška cesta 40 a, 1000 Ljubljana	5363-U-I-763/08	28.4.2009*
007455	APILEPSIN 150 mg gastrorezistentne tablete	škattla s stekleničko s sušnim valjekom s 100 tabletami	Zdravilo se izdaja le na recept.	KRKA, tovarna zdravil, d.d., Novo mesto, Slovenija	KRKA, tovarna zdravil, d.d., Novo mesto, Slovenija	5363-U-I-392/07	4.1.2009*
007463	APILEPSIN 300 mg gastrorezistentne tablete	škattla s stekleničko s sušnim valjekom s 100 tabletami	Zdravilo se izdaja le na recept.	KRKA, tovarna zdravil, d.d., Novo mesto, Slovenija	KRKA, tovarna zdravil, d.d., Novo mesto, Slovenija	5363-U-I-393/07	4.1.2009*
019364	APILEPSIN 300mg/1 ml peroralne kapljice, raztopina	škattla s stekleničko s stekleno kapalko s 60 ml raztopine	Zdravilo se izdaja le na recept.	KRKA, tovarna zdravil, d.d., Novo mesto, Slovenija	KRKA, tovarna zdravil, d.d., Novo mesto, Slovenija	5363-U-I-394/07	4.1.2009*
000744	Artein 20 mg tablete	škattla z 20 tabletami (2 x 10 tablet v pretisnem omotu)	Zdravilo se izdaja le na recept.	LEK farmacevtska družba d.d., Verovškova 57, 1000 Ljubljana	LEK farmacevtska družba d.d., Verovškova 57, 1000 Ljubljana	5363-U-I-396/09	2.6.2009*
019976	ATROPINI SULFAS 0,5 mg/ml raztopina za injiciranje	škattla s 50 ampulami z 1 ml raztopine	Zdravilo se izdaja le na recept, uporablja pa se samo v javnih zdravstvenih zavodih ter pri pravnih in fizičnih osebah, ki opravljajo zdravstveno dejavnost.	Belupo, d.o.o., Dvorčakova 6, 1000 Ljubljana	Belupo, iijekovi i kozmetika, d.d., Ulica Danica 5, Koprivnica, Hrvaška	5363-U-I-216/07	17.12.2009
009458	ATROPINI SULFAS 1 mg/ml raztopina za injiciranje	škattla s 50 ampulami z 1 ml raztopine	Zdravilo se izdaja le na recept, uporablja pa se samo v javnih zdravstvenih zavodih ter pri pravnih in fizičnih osebah, ki opravljajo zdravstveno dejavnost.	Belupo, d.o.o., Dvorčakova 6, 1000 Ljubljana	Belupo, iijekovi i kozmetika, d.d., Ulica Danica 5, Koprivnica, Hrvaška	5363-U-I-217/07	17.12.2009
033049	AZBIOT prašek za peroralno suspenzijo 150 mg	zložhenka s 6 vrečkami	Zdravilo se izdaja le na recept.	KRKA, tovarna zdravil, d.d., Novo mesto, Slovenija	KRKA, tovarna zdravil, d.d., Novo mesto, Slovenija	5363-U-I-634/03	10.10.2008*
033065	AZBIOT prašek za peroralno suspenzijo 200 mg	zložhenka s 3 vrečkami	Zdravilo se izdaja le na recept.	KRKA, tovarna zdravil, d.d., Novo mesto, Slovenija	KRKA, tovarna zdravil, d.d., Novo mesto, Slovenija	5363-U-I-635/03	10.10.2008*
033073	AZBIOT prašek za peroralno suspenzijo 200 mg	zložhenka s 6 vrečkami	Zdravilo se izdaja le na recept.	KRKA, tovarna zdravil, d.d., Novo mesto, Slovenija	KRKA, tovarna zdravil, d.d., Novo mesto, Slovenija	5363-U-I-638/03	10.10.2008*
033081	AZBIOT prašek za peroralno suspenzijo 250 mg	zložhenka s 6 vrečkami	Zdravilo se izdaja le na recept.	KRKA, tovarna zdravil, d.d., Novo mesto, Slovenija	KRKA, tovarna zdravil, d.d., Novo mesto, Slovenija	5363-U-I-636/03	10.10.2008*
033103	AZBIOT prašek za peroralno suspenzijo 500 mg	zložhenka s 3 vrečkami	Zdravilo se izdaja le na recept.	KRKA, tovarna zdravil, d.d., Novo mesto, Slovenija	KRKA, tovarna zdravil, d.d., Novo mesto, Slovenija	5363-U-I-637/03	10.10.2008*

011851	Benli 0,5 mg/1 ml kapljice za nos, raztopina, za otroke	škatla s stekleničko (z zaporko s kepaliko) z 10 ml raztopine	Zdravilo se izdaja brez recepta v lekarnah.	KRKA, tovarna zdravil, d.d., Novo mesto, Slovenija	KRKA, tovarna zdravil, d.d., Novo mesto, Slovenija	5363-U-I-331/07	22.10.2009
011274	Betaglid 4 mg tablete	škatla s 30 tabletami (3 x 10 tablet v pretisnem omotu)	Zdravilo se izdaja le na recept.	Pliva Ljubljana d.o.o., Pot k sejmišču 35, 1000 Ljubljana	Sofarimex, Por., Dragenopharm Apotheke Püschl, Nem.; Pliva Krakow S.A., Pol., AWD, pharma, Nemčija	5363-U-I-31/07	7.3.2009*
011282	Betaglid 4 mg tablete	škatla z 90 tabletami (9 x 10 tablet v pretisnem omotu)	Zdravilo se izdaja le na recept.	Pliva Ljubljana d.o.o., Pot k sejmišču 35, 1000 Ljubljana	Sofarimex, Por., Dragenopharm Apotheke Püschl, Nem.; Pliva Krakow S.A., Pol., AWD, pharma, Nemčija	5363-U-I-32/07	7.3.2009*
011312	Betaglid 6 mg tablete	škatla s 30 tabletami (3 x 10 tablet v pretisnem omotu)	Zdravilo se izdaja le na recept.	Pliva Ljubljana d.o.o., Pot k sejmišču 35, 1000 Ljubljana	Sofarimex, Por., Dragenopharm Apotheke Püschl, Nem.; Pliva Krakow S.A., Pol., AWD, pharma, Nemčija	5363-U-I-33/07	7.3.2009*
011380	Betaglid 6 mg tablete	škatla z 90 tabletami (9 x 10 tablet v pretisnem omotu)	Zdravilo se izdaja le na recept.	Pliva Ljubljana d.o.o., Pot k sejmišču 35, 1000 Ljubljana	Sofarimex, Por., Dragenopharm Apotheke Püschl, Nem.; Pliva Krakow S.A., Pol., AWD, pharma, Nemčija	5363-U-I-34/07	7.3.2009*
039098	Betaglid tablete 1 mg	škatla s 30 tabletami (3 x 10 tablet v pretisnem omotu)	Zdravilo se izdaja le na recept.	Pliva Ljubljana d.o.o., Pot k sejmišču 35, 1000 Ljubljana	Pliva Krakow, Poljska; AWD, Pharma, Nemčija; Sofarimex, Por.; Dragenopharm Apot. Püschl, Nemčija	5363-U-I-880/05	7.3.2009*
039101	Betaglid tablete 1 mg	škatla s 100 tabletami (10 x 10 tablet v pretisnem omotu)	Zdravilo se izdaja le na recept.	Pliva Ljubljana d.o.o., Pot k sejmišču 35, 1000 Ljubljana	Pliva Krakow, Poljska; AWD, Pharma, Nemčija; Sofarimex, Por.; Dragenopharm Apot. Püschl, Nemčija	5363-U-I-881/05	7.3.2009*
039128	Betaglid tablete 2 mg	škatla s 30 tabletami (3 x 10 tablet v pretisnem omotu)	Zdravilo se izdaja le na recept.	Pliva Ljubljana d.o.o., Pot k sejmišču 35, 1000 Ljubljana	Pliva Krakow, Poljska; AWD, Pharma, Nemčija; Sofarimex, Por.; Dragenopharm Apot. Püschl, Nemčija	5363-U-I-882/05	7.3.2009*
039136	Betaglid tablete 2 mg	škatla s 100 tabletami (10 x 10 tablet v pretisnem omotu)	Zdravilo se izdaja le na recept.	Pliva Ljubljana d.o.o., Pot k sejmišču 35, 1000 Ljubljana	Pliva Krakow, Poljska; AWD, Pharma, Nemčija; Sofarimex, Por.; Dragenopharm Apot. Püschl, Nemčija	5363-U-I-883/05	7.3.2009*
039144	Betaglid tablete 3 mg	škatla s 30 tabletami (3 x 10 tablet v pretisnem omotu)	Zdravilo se izdaja le na recept.	Pliva Ljubljana d.o.o., Pot k sejmišču 35, 1000 Ljubljana	Pliva Krakow, Poljska; AWD, Pharma, Nemčija; Sofarimex, Por.; Dragenopharm Apot. Püschl, Nemčija	5363-U-I-884/05	7.3.2009*
039152	Betaglid tablete 3 mg	škatla s 100 tabletami (10 x 10 tablet v pretisnem omotu)	Zdravilo se izdaja le na recept.	Pliva Ljubljana d.o.o., Pot k sejmišču 35, 1000 Ljubljana	Pliva Krakow, Poljska; AWD, Pharma, Nemčija; Sofarimex, Por.; Dragenopharm Apot. Püschl, Nemčija	5363-U-I-885/05	7.3.2009*

051080	Bikalutamid Pliva 150 mg filmsko obložene tablete	škatla s 40 tabletami (4 x 10 tablet v pretisnem oмотu)	Zdravilo se izdaja le na recept, uporablja pa se po navodilu in pod posebnim nadzorom zdravnika specialista ali od njega pooblaščenega zdravnika.	Pliva Ljubljana d.o.o., Pot k sejmišču 35, 1000 Ljubljana	PLIVA-Lachema a.s., Karásek 1, 62133 Brno, Češka	5363-U-I-2048/08	14.11.2009
051110	Bikalutamid Pliva 150 mg filmsko obložene tablete	škatla z 90 tabletami (9 x 10 tablet v pretisnem oмотu)	Zdravilo se izdaja le na recept, uporablja pa se po navodilu in pod posebnim nadzorom zdravnika specialista ali od njega pooblaščenega zdravnika.	Pliva Ljubljana d.o.o., Pot k sejmišču 35, 1000 Ljubljana	PLIVA-Lachema a.s., Karásek 1, 62133 Brno, Češka	5363-U-I-2049/08	14.11.2009
051136	Bikalutamid Pliva 150 mg filmsko obložene tablete	škatla z 28 tabletami (2 x 14 tablet v pretisnem oмотu)	Zdravilo se izdaja le na recept, uporablja pa se po navodilu in pod posebnim nadzorom zdravnika specialista ali od njega pooblaščenega zdravnika.	Pliva Ljubljana d.o.o., Pot k sejmišču 35, 1000 Ljubljana	PLIVA-Lachema a.s., Karásek 1, 62133 Brno, Češka	5363-U-I-2046/08	14.11.2009
051241	Bikalutamid Pliva 150 mg filmsko obložene tablete	škatla s 30 tabletami (3 x 10 tablet v pretisnem oмотu)	Zdravilo se izdaja le na recept, uporablja pa se po navodilu in pod posebnim nadzorom zdravnika specialista ali od njega pooblaščenega zdravnika.	Pliva Ljubljana d.o.o., Pot k sejmišču 35, 1000 Ljubljana	PLIVA-Lachema a.s., Karásek 1, 62133 Brno, Češka	5363-U-I-2047/08	14.11.2009
051250	Bikalutamid Pliva 50 mg filmsko obložene tablete	škatla z 28 tabletami (2 x 14 tablet v pretisnem oмотu)	Zdravilo se izdaja le na recept, uporablja pa se po navodilu in pod posebnim nadzorom zdravnika specialista ali od njega pooblaščenega zdravnika.	Pliva Ljubljana d.o.o., Pot k sejmišču 35, 1000 Ljubljana	PLIVA-Lachema a.s., Karásek 1, 62133 Brno, Češka	5363-U-I-2045/08	14.11.2009
045071	BISOBLOCK 10 mg tablete	škatla s 30 tabletami (3 x 10 tablet v pretisnem oмотu)	Zdravilo se izdaja le na recept.	Keri Pharma Generics Ltd. Hungary, Bantha Boldizsar u. 7, Debrecen, Madžarska	Niche Generics Ltd, Cam Centre, Wilbury Way, Hitchin, Herts, Wilbury Way, Herts, Irska	5363-U-I-466/06	21.4.2009*
045098	BISOBLOCK 10 mg tablete	škatla s 100 tabletami (10 x 10 tablet v pretisnem oмотu)	Zdravilo se izdaja le na recept.	Keri Pharma Generics Ltd. Hungary, Bantha Boldizsar u. 7, Debrecen, Madžarska	Niche Generics Ltd, Cam Centre, Wilbury Way, Hitchin, Herts, Wilbury Way, Herts, Irska	5363-U-I-467/06	21.4.2009*
045055	BISOBLOCK 5 mg tablete	škatla s 30 tabletami (3 x 10 tablet v pretisnem oмотu)	Zdravilo se izdaja le na recept.	Keri Pharma Generics Ltd. Hungary, Bantha Boldizsar u. 7, Debrecen, Madžarska	Niche Generics Ltd, Cam Centre, Wilbury Way, Hitchin, Herts, Wilbury Way, Herts, Irska	5363-U-I-464/06	21.4.2009*
045063	BISOBLOCK 5 mg tablete	škatla s 100 tabletami (10 x 10 tablet v pretisnem oмотu)	Zdravilo se izdaja le na recept.	Keri Pharma Generics Ltd. Hungary, Bantha Boldizsar u. 7, Debrecen, Madžarska	Niche Generics Ltd, Cam Centre, Wilbury Way, Hitchin, Herts, Wilbury Way, Herts, Irska	5363-U-I-465/06	21.4.2009*
095184	Bonafos 400 mg trde kapsule	škatla s plastenko s 100 kapsulami	Zdravilo se izdaja le na recept.	Bayer Schering Pharma Oy, Pansiontie 47, Turku, Finska	Way, Herts, Irska	5363-U-I-1160/08	31.5.2009
005614	C/AMPTO 100 mg/5 ml koncentrat za raztopino za infundiranje	škatla z 1 stekleno vialo s 5 ml koncentrata	Zdravilo se izdaja le na recept, uporablja pa se samo v bolnišnicah.	Pfizer Luxembourg S.A.R.L., 51, Avenue J.F. Kennedy, Luxembourg, Luxembourg	Aventis Pharma Ltd, Dagenham, Essex, VB in Pfizer, Italia S.r.l., Nerviano, Italija	5363-U-I-983/06	29.11.2009

005622	CAMPTO 40 mg/2 ml koncentrat za raztopino za infundiranje	škatla z 1 stekleno vialo z 2 ml koncentrata	Zdravilo se izdaja le na recept, uporablja pa se samo v bolnišnicah.	Pfizer Luxembourg SARL, 51, Avenue J.F. Kennedy, Luxembourg, Luxembourg	Aventis Pharma Ltd, Dagenham, Essex, VB in Pfizer, Italia S.r.l., Nerviano, Italija	5363-U-I-982/06	29.11.2009
012955	CARBOPLATIN PLIVA koncentrat za pripravo raztopine za infundiranje 50 mg	zloženka z 1 prebodno stekleničko s 5 ml koncentrata	Zdravilo se izdaja le na recept, uporablja pa se samo v bolnišnicah.	Pliva Ljubljana d.o.o., Pot k sejmišču 35, 1000 Ljubljana	Pliva Lachema a.s., Karasek 1, 62133 Brno, Češka	5363-U-I-242/02	27.5.2007*
056111	Carbosin 10 mg/ml	škatla z 10 vialami po 5 ml koncentrata (50 mg/5 ml)	Zdravilo se izdaja le na recept, uporablja pa se samo v bolnišnicah.	Emporio Medical, d.o.o., Prešernova 5, 1000 Ljubljana	Pharmachemie B.V., 2031 GA Haarlem	5363-U-I-60/04	5.2.2009*
056146	Carbosin 10 mg/ml	škatla z 10 vialami po 15 ml koncentrata (150 mg/15 ml)	Zdravilo se izdaja le na recept, uporablja pa se samo v bolnišnicah.	Emporio Medical, d.o.o., Prešernova 5, 1000 Ljubljana	Pharmachemie B.V., 2031 GA Haarlem	5363-U-I-59/04	5.2.2009*
017221	CEFTRIAXONE PLIVA prašek za raztopino za injiciranje 1 g	škatla z 1 vialo s praškom	Zdravilo se izdaja le na recept, uporablja pa se samo v javnih zdravstvenih zavodih ter pri pravnih in fizičnih osebah, ki opravljajo zdravstveno dejavnost.	Pliva Ljubljana d.o.o., Pot k sejmišču 35, 1000 Ljubljana	GALEX- Proizvodnja in promet s farmacevtskimi in drugimi proizvodi, d.d., Tišinska ulica 29g, Murska Sobota, Slovenija	5363-U-I-2/05	29.9.2009
017248	CEFTRIAXONE PLIVA prašek za raztopino za injiciranje 1 g	škatla z 10 vialami s praškom	Zdravilo se izdaja le na recept, uporablja pa se samo v javnih zdravstvenih zavodih ter pri pravnih in fizičnih osebah, ki opravljajo zdravstveno dejavnost.	Pliva Ljubljana d.o.o., Pot k sejmišču 35, 1000 Ljubljana	GALEX- Proizvodnja in promet s farmacevtskimi in drugimi proizvodi, d.d., Tišinska ulica 29g, Murska Sobota, Slovenija	5363-U-I-3/05	29.9.2009
017256	CEFTRIAXONE PLIVA prašek za raztopino za injiciranje 2 g	škatla z 1 vialo s praškom	Zdravilo se izdaja le na recept, uporablja pa se samo v javnih zdravstvenih zavodih ter pri pravnih in fizičnih osebah, ki opravljajo zdravstveno dejavnost.	Pliva Ljubljana d.o.o., Pot k sejmišču 35, 1000 Ljubljana	GALEX- Proizvodnja in promet s farmacevtskimi in drugimi proizvodi, d.d., Tišinska ulica 29g, Murska Sobota, Slovenija	5363-U-I-4/05	29.9.2009
017280	CEFTRIAXONE PLIVA prašek za raztopino za injiciranje 2 g	škatla s 5 vialami s praškom	Zdravilo se izdaja le na recept, uporablja pa se samo v javnih zdravstvenih zavodih ter pri pravnih in fizičnih osebah, ki opravljajo zdravstveno dejavnost.	Pliva Ljubljana d.o.o., Pot k sejmišču 35, 1000 Ljubljana	GALEX- Proizvodnja in promet s farmacevtskimi in drugimi proizvodi, d.d., Tišinska ulica 29g, Murska Sobota, Slovenija	5363-U-I-5/05	29.9.2009
041181	Celomix 7,5 mg tablete	škatla s 30 tabletami (3 x 10 tablet v pretisnem oмотu)	Zdravilo se izdaja le na recept.	Actavis Hungary Kft., Bartha Boldizsár u. 7, Debrecen, Madžarska	Niche Generics Ltd., Dublin, Irska in Quality, Burnley Ltd., VB	5363-U-I-860/09	1.8.2009*
016624	CERSON 5 mg tablete	škatla s 30 tabletami (3 x 10 tablet v pretisnem oмотu)	Zdravilo se izdaja le na recept.	Belupo, d.o.o., Dvoržakova 6, 1000 Ljubljana	Belupo, Ijekovi i kozmetika, d.d., Ulica Danica 5, Koprivnica, Hrvaška	5363-U-I-99/01	12.11.2004*
032204	Clarosp 125 mg zrnca za peroralno suspenzijo	škatla s 14 slamicami za pitje	Zdravilo se izdaja le na recept.	Grünenthal, Družba za prodajo zdravil d.o.o., Dunajska 156, Ljubljana, Slovenija	Grünenthal GmbH, Zieglerstrasse 6, Aachen, Zieglerstrasse 6, Nemčija	5363-U-I-5/06	17.7.2009*

032212	Clarospip 187,5 mg zmca za peroralno suspenzijo	škatala s 14 slamicami za pitje	Zdravilo se izdaja le na recept.	Grünenthal, Družba za prodajo zdravil d.o.o., Dunajska 156, Ljubljana, Slovenija	Grünenthal GmbH, Zieglerstrasse 6, Aachen, Zieglerstrasse 6, Nemčija	5363-U-I-6/06	17.7.2009*
032220	Clarospip 250 mg zmca za peroralno suspenzijo	škatala s 14 slamicami za pitje	Zdravilo se izdaja le na recept.	Grünenthal, Družba za prodajo zdravil d.o.o., Dunajska 156, Ljubljana, Slovenija	Grünenthal GmbH, Zieglerstrasse 6, Aachen, Zieglerstrasse 6, Nemčija	5363-U-I-7/06	17.7.2009*
032697	CLIMARA 25 mikrogramov/24 ur transdermalni obliž	škatala s 4 transdermalnimi obliži (4 x 1 obliž v zaščitni vrečki)	Zdravilo se izdaja le na recept.	Bayer Schering Pharma AG, D-13342 Berlin, Nemčija	Schering GmbH und Co. Productions KG, Weimar, Nemčija	5363-U-I-905/07	7.12.2008
074241	CLINOFUG D 50 mg	zloženka s 50 tabletami (2 x 25 tablet v pretisnem omotu)	Zdravilo se izdaja le na recept.	Pharmagan, d.o.o., Vodopivčeva ul. 9, Kranj, Slovenija	Dr. August Wolff GmbH & Co. KG Arzneimittel, Sudbrackstrasse 56, 33611 Bielefeld, Nemčija	5363-U-I-492/02	16.12.2004*
014567	COLDREX LARYPLUS z okusom limone	škatala s 24 pastilami (2 x 12 pastil v pretisnem omotu)	Zdravilo se izdaja brez recepta v lekarnah.	GSK d.o.o., Knezov štradoln 90, 1000 Ljubljana, Slovenija	Wraffon Laboratories Ltd., Wraffon, Velika Britanija	5363-U-I-85/04	10.2.2009*
060739	Coldrex Sinus +	škatala z 12 tabletami (1 x 12 tablet v pretisnem omotu)	Zdravilo se izdaja brez recepta v lekarnah.	GSK d.o.o., Knezov štradoln 90, 1000 Ljubljana, Slovenija	GlaxoSmithKline Dunganvan Ltd., Dunganvan, Irsko	5363-U-I-242/04	20.4.2009*
060747	Coldrex Sinus +	škatala s 24 tabletami (2 x 12 tablet v pretisnem omotu)	Zdravilo se izdaja brez recepta v lekarnah.	GSK d.o.o., Knezov štradoln 90, 1000 Ljubljana, Slovenija	GlaxoSmithKline Dunganvan Ltd., Dunganvan, Irsko	5363-U-I-243/04	20.4.2009*
006769	COPAXONE 20 mg prašek in vehikel za raztopino za injiciranje	1 modra škatala, ki vsebuje 4 škatle s 7 vialami s praškom in 1 bela škatla, ki vsebuje 4 škatle s 7 ampulami z vodo za injiciranje	Zdravilo se izdaja le na recept.	Teva Pharmaceuticals Ltd., 5 Chancery Lane, Clifffords Inn, London, VB	Teva Pharm. Ind. Ltd., Petah-Tikva, Izrael in Teva, Pharm. Europe B.V., Nizozemska	5363-U-I-662/05	7.7.2007*
005185	COPEGUS 400 mg filmsko obložene tablete	škatala s polietilenskim vsebnikom s 14 tabletami	Zdravilo se izdaja le na recept, uporablja pa se samo v bolnišnicah. Izjemoma se lahko uporablja pri nadaljevanju zdravljenja na domu ob odpustu iz bolnišnice in nadaljnjem zdravljenju.	Roche farmacevtska družba d.o.o., Vodovodna 109, Ljubljana, Slovenija	Roche farmacevtska družba d.o.o., Vodovodna cesta 109, Ljubljana, Slovenija	5363-U-I-471/08	7.6.2009
005240	COPEGUS 400 mg filmsko obložene tablete	škatala s polietilenskim vsebnikom s 56 tabletami	Zdravilo se izdaja le na recept, uporablja pa se samo v bolnišnicah. Izjemoma se lahko uporablja pri nadaljevanju zdravljenja na domu ob odpustu iz bolnišnice in nadaljnjem zdravljenju.	Roche farmacevtska družba d.o.o., Vodovodna 109, Ljubljana, Slovenija	Roche farmacevtska družba d.o.o., Vodovodna cesta 109, Ljubljana, Slovenija	5363-U-I-472/08	7.6.2009
340510	Čaj za srce in krvni obtok	škatala z vrečko po 100 g zdravilnega čaja	Zdravilo se izdaja brez recepta v lekarnah.	Pharmagan, d.o.o., Vodopivčeva ul. 9, Kranj, Slovenija	GALEX, proizvodnja in promet s farmacevtskimi in drugimi proizvodi, d.d., Tišinska ulica 29g, Murska Sobota, Slovenija	U-I-019/03	30.6.2008
011363	DAIVONEX mazilo	tuba po 100 g (50 µg/g)	Zdravilo se izdaja le na recept.	Pharmagan, d.o.o., Vodopivčeva ul. 9, Kranj, Slovenija	LEO Pharmaceutical Products Ltd., Ballerup, 55 Industriparken, Ballerup, Danska	5363-U-I-26/98	2.4.2003*
060968	DAYRUN filmsko obložene tablete	škatala s 30 tabletami (3 x 10 tablet v pretisnem omotu)	Zdravilo se izdaja le na recept.	CSC Pharma, d.o.o., Jana Husa 1a, Ljubljana, Slovenija	Helsinn Birex Pharmaceuticals Ltd., Irsko in Medicom Int. s.r.o., Češka	5363-U-I-601/07	16.2.2009*

060992	DAYRUN filmsko obložene tablete	škatla s 60 tabletami (6 x 10 tablet v pretisnem omotu)	Zdravilo se izdaja le na recept.	CSC Pharma, d.o.o., Jana Husa 1a, Ljubljana, Slovenija	Helsinn Birex Pharmaceuticals Ltd., Irska in Medicom Int. s.r.o., Češka	5363-U-I-602/07	16.2.2009*
061026	DAYRUN filmsko obložene tablete	škatla s 100 tabletami (10 x 10 tablet v pretisnem omotu)	Zdravilo se izdaja le na recept.	CSC Pharma, d.o.o., Jana Husa 1a, Ljubljana, Slovenija	Helsinn Birex Pharmaceuticals Ltd., Irska in Medicom Int. s.r.o., Češka	5363-U-I-603/07	16.2.2009*
007498	Deca Durabolin 50 mg/ml raztopina za injiciranje	škatla z 10 ampulami z 1 ml raztopine	Zdravilo se izdaja le na recept, uporablja pa se samo v javnih zdravstvenih zavodih ter pri pravnih in fizičnih osebah, ki opravljajo zdravstveno dejavnost.	Salus Ljubljana, d.d., Mašera-Spasičeva ul. 10, Ljubljana, Slovenija	N. V. Organon, Kloosterstraat 6, AB Oss, Kloosterstraat 6, Nizozemska	5363-U-I-815/06	12.1.2008*
023566	Deca Durabolin 50 mg/ml raztopina za injiciranje	škatla z 12 ampulami z 1 ml raztopine	Zdravilo se izdaja le na recept, uporablja pa se samo v javnih zdravstvenih zavodih ter pri pravnih in fizičnih osebah, ki opravljajo zdravstveno dejavnost.	Salus Ljubljana, d.d., Mašera-Spasičeva ul. 10, Ljubljana, Slovenija	N. V. Organon, Kloosterstraat 6, AB Oss, Kloosterstraat 6, Nizozemska	5363-U-I-748/06	12.1.2008*
012688	DOXORUBICIN PLIVA prašek za raztopino za injiciranje/infundiranje 10 mg	zloženko z 1 prebodno stekleničko s praškom	Zdravilo se izdaja le na recept, uporablja pa se samo v bolnišnicah.	Pliva Ljubljana d.o.o., Pot k sejmišču 35, 1000 Ljubljana	Pliva Lachema a.s., Karasek 1, 62133 Brno, Češka	5363-U-I-193/02	20.5.2007*
012696	DOXORUBICIN PLIVA prašek za raztopino za injiciranje/infundiranje 10 mg	zloženko z 10 prebodnimi stekleničkami s praškom	Zdravilo se izdaja le na recept, uporablja pa se samo v bolnišnicah.	Pliva Ljubljana d.o.o., Pot k sejmišču 35, 1000 Ljubljana	Pliva Lachema a.s., Karasek 1, 62133 Brno, Češka	5363-U-I-213/02	20.5.2007*
012726	DOXORUBICIN PLIVA prašek za raztopino za injiciranje/infundiranje 50 mg	zloženko z 1 prebodno stekleničko s praškom	Zdravilo se izdaja le na recept, uporablja pa se samo v bolnišnicah.	Pliva Ljubljana d.o.o., Pot k sejmišču 35, 1000 Ljubljana	Pliva Lachema a.s., Karasek 1, 62133 Brno, Češka	5363-U-I-194/02	20.5.2007*
050113	DOXORUBIN 2 mg/ml	zloženko z 10 vialami po 5 ml raztopine	Zdravilo se izdaja le na recept, uporablja pa se samo v bolnišnicah.	Emporio Medical, d.o.o., Prešemova 5, 1000 Ljubljana	Pharmachemie B.V., 2031 GA Haarlem, Nizozemska	5363-U-I-199/03	26.3.2008*
050121	DOXORUBIN 2 mg/ml	zloženko z 10 vialami po 25 ml raztopine	Zdravilo se izdaja le na recept, uporablja pa se samo v bolnišnicah.	Emporio Medical, d.o.o., Prešemova 5, 1000 Ljubljana	Pharmachemie B.V., 2031 GA Haarlem, Nizozemska	5363-U-I-199/03	26.3.2008*
099380	DOXORUBIN 2 mg/ml	škatla z 1 vialo po 25 ml raztopine	Zdravilo se izdaja le na recept, uporablja pa se samo v bolnišnicah.	Emporio Medical, d.o.o., Prešemova 5, 1000 Ljubljana	Pharmachemie B.V., 2031 GA Haarlem, Nizozemska	5363-U-I-395/06	26.3.2008*
099393	DOXORUBIN 2 mg/ml	škatla z 1 vialo po 5 ml raztopine	Zdravilo se izdaja le na recept, uporablja pa se samo v bolnišnicah.	Emporio Medical, d.o.o., Prešemova 5, 1000 Ljubljana	Pharmachemie B.V., 2031 GA Haarlem, Nizozemska	5363-U-I-394/06	26.3.2008*
087254	Ebrantil 30 mg trde kapsule s podaljšanim sproščanjem	škatla s 50 kapsulami (5 x 10 kapsul v pretisnem omotu)	Zdravilo se izdaja le na recept.	Nycomed GmbH, Byk-Gulden-Strasse 2, Konstanz, Nemčija	Nycomed Oranienburg GmbH, Oranienburg, Nemčija	5363-U-I-739/07	1.7.2009*

009644	Ebrantil 60 mg trde kapsule s podaljšanim sproščanjem	škattla s 50 kapsulami (5 x 10 kapsul v pretisnem omotu)	Zdravilo se izdaja le na recept.	Nycomed GmbH, Byk-Gulden-Strasse 2, Konstanz, Nemčija	Nycomed Oranienburg GmbH, Oranienburg, Nemčija	5363-U-I-740/07	20.3.2009*
046590	Ebrantil 90 mg trde kapsule s podaljšanim sproščanjem	škattla s 50 kapsulami (5 x 10 kapsul v pretisnem omotu)	Zdravilo se izdaja le na recept.	Nycomed GmbH, Byk-Gulden-Strasse 2, Konstanz, Nemčija	Nycomed Oranienburg GmbH, Oranienburg, Nemčija	5363-U-I-741/07	20.3.2009*
035238	Edion 100 mg trde kapsule	škattla s 50 kapsulami (5 x 10 kapsul v pretisnem omotu)	Zdravilo se izdaja le na recept.	Pliva Ljubljana d.o.o., Potk sejmišči 35, 1000 Ljubljana	Galex d.d., Tišinska 29g, Murska Sobota, Slovenija	5363-U-I-1028/05	6.3.2009
035246	Edion 300 mg trde kapsule	škattla s 50 kapsulami (5 x 10 kapsul v pretisnem omotu)	Zdravilo se izdaja le na recept.	Pliva Ljubljana d.o.o., Potk sejmišči 35, 1000 Ljubljana	Galex d.d., Tišinska 29g, Murska Sobota, Slovenija	5363-U-I-1029/05	6.3.2009
035254	Edion 400 mg trde kapsule	škattla s 50 kapsulami (5 x 10 kapsul v pretisnem omotu)	Zdravilo se izdaja le na recept.	Pliva Ljubljana d.o.o., Potk sejmišči 35, 1000 Ljubljana	Galex d.d., Tišinska 29g, Murska Sobota, Slovenija	5363-U-I-1030/05	6.3.2009
027308	EGLONYL 100 mg/2 ml raztopina za injiciranje	škattla s 30 ampulami z 2 ml raztopine (6 x 5 ampul v pretisnem omotu)	Zdravilo se izdaja le na recept, uporablja pa se samo v javnih zdravstvenih zavodih ter pri pravnih in fizičnih osebah, ki opravljajo zdravstveno dejavnost.	Alkaloid d.o.o., Celovška cesta 40 a, 1000 Ljubljana	Alkaloid d.o.o., Celovška cesta 40 a, 1000 Ljubljana	5363-U-I-477/08	3.9.2009
012254	ENAZIL 10 mg tablete	škattla z 20 tabletami (2 x 10 tablet v pretisnem omotu)	Zdravilo se izdaja le na recept.	JZ Lekarna Ljubljana, Ulica stare pravde 11, Ljubljana, Slovenija	Pliva Ljubljana, d.o.o., Slo.; Pliva Krakow S.A., Poljska; Pliva Lachema a.s.	5363-U-I-2037/08	26.10.2009
012246	ENAZIL 20 mg tablete	škattla z 20 tabletami (2 x 10 tablet v pretisnem omotu)	Zdravilo se izdaja le na recept.	JZ Lekarna Ljubljana, Ulica stare pravde 11, Ljubljana, Slovenija	Pliva Ljubljana, d.o.o., Slo.; Pliva Krakow S.A., Poljska; Pliva Lachema a.s.	5363-U-I-2038/08	26.10.2009
012262	ENAZIL 5 mg tablete	škattla z 20 tabletami (2 x 10 tablet v pretisnem omotu)	Zdravilo se izdaja le na recept.	JZ Lekarna Ljubljana, Ulica stare pravde 11, Ljubljana, Slovenija	Pliva Ljubljana, d.o.o., Slo.; Pliva Krakow S.A., Poljska; Pliva Lachema a.s.	5363-U-I-2036/08	26.10.2009
080667	EPOSIN 20 mg/ml	škattla z 10 vialami po 25 ml raztopine (500 mg/25 ml)	Zdravilo se izdaja le na recept, uporablja pa se samo v bolnišnicah.	Emporio Medical, d.o.o., Prešemova 5, 1000 Ljubljana	Pharmachemie B.V., 2031 GA Haarlem	5363-U-I-377/04	30.4.2009*
080683	EPOSIN 20 mg/ml	škattla z 10 vialami po 5 ml raztopine (100 mg/5 ml)	Zdravilo se izdaja le na recept, uporablja pa se samo v bolnišnicah.	Emporio Medical, d.o.o., Prešemova 5, 1000 Ljubljana	Pharmachemie B.V., 2031 GA Haarlem	5363-U-I-376/04	30.4.2009*
023388	EPREX 7000 i.e./0,7 ml raztopina za injiciranje v napolnjenih injekcijskih	škattla s 6 napolnjenimi injekcijskimi brizgami z 0,7 ml raztopine	Zdravilo se izdaja le na recept, uporablja pa se samo v bolnišnicah. Izjemoma se lahko uporablja pri nadaljevanju zdravljenja na domu ob odpuštu iz bolnišnice in nadaljnjem zdravljenju.	Johnson & Johnson d.o.o., Šmartinska 53, Ljubljana, Slovenija	Centocor B.V., Einsteinweg 101, Leiden, Nizozemska	5363-U-I-846/06	22.12.2008*

023418	EPREX 9000 i.e./0,9 ml raztopina za injiciranje v napolnjenih injekcijskih	škatala s 6 nepolnjenimi injekcijskimi brizgami z 0,9 ml raztopine	Zdravilo se izdaja le na recept, uporablja pa se samo v bolnišnicah. Izjemoma se lahko uporablja pri nadaljevanju zdravljenja na domu ob odpuštu iz bolnišnice in nadaljnjem zdravljenju.	Johnson & Johnson d.o.o., Šmartinska 53, Ljubljana, Slovenija	Centocor B.V., Einsteinweg 101, Leiden, Nizozemska	5363-U-I-848/06	22.12.2008*
099621	FINALFLEX 400 mg filmsko obložene tablete	škatala z 10 tabletami (1 x 10 tablet v pretisnem oмотu)	Zdravilo se izdaja le na recept.	Boehringer Ingelheim International GmbH, Binger Strasse 173, Ingelheim am Rhein, Nemčija	Boehringer Ingelheim Pharma GmbH&Co. KG, Nemčija	5363-U-I-456/06	5.1.2009
099635	FINALFLEX 400 mg filmsko obložene tablete	škatala z 20 tabletami (2 x 10 tablet v pretisnem oмотu)	Zdravilo se izdaja le na recept.	Boehringer Ingelheim International GmbH, Binger Strasse 173, Ingelheim am Rhein, Nemčija	Boehringer Ingelheim Pharma GmbH&Co. KG, Nemčija	5363-U-I-457/06	5.1.2009
009733	FORTUM Monoviola 1 g prašek za raztopino za infundiranje	škatala z 1 vialo s plastičnim nastavkom z iglo in praškom (Monoviola)	Zdravilo se izdaja le na recept, uporablja pa se samo v bolnišnicah.	GSK d.o.o., Knezov štradoln 90, 1000 Ljubljana, Slovenija	GlaxoSmithKline Manufacturing S.p.A., Verona, Italija	5363-U-I-337/07	13.4.2009*
045241	Gabapentin Torrex 300 mg	škatala s 30 kapsulami (3 x 10 kapsul v pretisnem oмотu)	Zdravilo se izdaja le na recept.	Torrex Chiesi Slovenija, d.o.o., Trdinova ulica 4, Ljubljana, Slovenija	Torrex Pharma GesmbH, Lange Gasse 76/12, 1080 Dunaj, Avstrija	5363-U-I-337/04	30.4.2009*
045276	Gabapentin Torrex 300 mg	škatala s 100 kapsulami (10 x 10 kapsul v pretisnem oмотu)	Zdravilo se izdaja le na recept.	Torrex Chiesi Slovenija, d.o.o., Trdinova ulica 4, Ljubljana, Slovenija	Torrex Pharma GesmbH, Lange Gasse 76/12, 1080 Dunaj, Avstrija	5363-U-I-336/04	30.4.2009*
045284	Gabapentin Torrex 400 mg	škatala s 30 kapsulami (3 x 10 kapsul v pretisnem oмотu)	Zdravilo se izdaja le na recept.	Torrex Chiesi Slovenija, d.o.o., Trdinova ulica 4, Ljubljana, Slovenija	Torrex Pharma GesmbH, Lange Gasse 76/12, 1080 Dunaj, Avstrija	5363-U-I-338/04	30.4.2009*
045306	Gabapentin Torrex 400 mg	škatala s 100 kapsulami (10 x 10 kapsul v pretisnem oмотu)	Zdravilo se izdaja le na recept.	Torrex Chiesi Slovenija, d.o.o., Trdinova ulica 4, Ljubljana, Slovenija	Torrex Pharma GesmbH, Lange Gasse 76/12, 1080 Dunaj, Avstrija	5363-U-I-339/04	30.4.2009*
099155	GEONISTIN	škatala s 6 vaginalnimi tabletami (2 x 3 vaginalne tablete v pretisnem oмотu)	Zdravilo se izdaja le na recept.	Pliva Ljubljana d.o.o., Pot k sejmišču 35, 1000 Ljubljana	Pliva Hrvatska d.o.o., Pliva Krakow S.A., Poljska in Pliva Ljubljana d.o.o.	5363-U-I-918/05	9.7.2008*
037850	Gilimepirid Mylan 1 mg tablete	škatala s 30 tabletami (2 x 15 tablet v pretisnem oмотu)	Zdravilo se izdaja le na recept.	Generics UK Ltd., Station Close, Potters Bar, Hertfordshire, VB	Generics (UK) Limited, VB in McDermott Laborat., Irska in Merck Farma, Španija	5363-U-I-1976/08	20.12.2009
038288	Gilimepirid Mylan 1 mg tablete	škatala z 90 tabletami (6 x 15 tablet v pretisnem oмотu)	Zdravilo se izdaja le na recept.	Generics UK Ltd., Station Close, Potters Bar, Hertfordshire, VB	Generics (UK) Limited, VB in McDermott Laborat., Irska in Merck Farma, Španija	5363-U-I-1977/08	20.12.2009
038318	Gilimepirid Mylan 2 mg tablete	škatala s 30 tabletami (2 x 15 tablet v pretisnem oмотu)	Zdravilo se izdaja le na recept.	Generics UK Ltd., Station Close, Potters Bar, Hertfordshire, VB	Generics (UK) Limited, VB in McDermott Laborat., Irska in Merck Farma, Španija	5363-U-I-1978/08	20.12.2009
038342	Gilimepirid Mylan 2 mg tablete	škatala z 90 tabletami (6 x 15 tablet v pretisnem oмотu)	Zdravilo se izdaja le na recept.	Generics UK Ltd., Station Close, Potters Bar, Hertfordshire, VB	Generics (UK) Limited, VB in McDermott Laborat., Irska in Merck Farma, Španija	5363-U-I-1979/08	20.12.2009
038369	Gilimepirid Mylan 3 mg tablete	škatala s 30 tabletami (3 x 10 tablet v pretisnem oмотu)	Zdravilo se izdaja le na recept.	Generics UK Ltd., Station Close, Potters Bar, Hertfordshire, VB	Generics (UK) Limited, VB in McDermott Laborat., Irska in Merck Farma, Španija	5363-U-I-1980/08	20.12.2009

038377	Glimepirid Mylan 3 mg tablete	škafca z 90 tabletami (6 x 15 tablet v pritisnem omotu)	Zdravilo se izdaja le na recept.	Generics UK Ltd., Station Close, Potters Bar, Hertfordshire, VB	Generics (UK) Limited, VB in McDermott Laborat., Irska in Merck Farma, Španija	5363-U-I-198/08	20.12.2009
096822	Glucosi infundibilne Krka 10% raztopina za intravensko infundiranje	plastenka s 500 ml raztopine	Zdravilo se izdaja le na recept, uporablja pa se samo v javnih zdravstvenih zavodih ter pri pravnih in fizičnih osebah, ki opravljajo zdravstveno dejavnost.	KRKA, tovarna zdravil, d.d., Novo mesto, Slovenija	KRKA, tovarna zdravil, d.d., Novo mesto, Slovenija	5363-U-I-498/02	20.12.2006*
042170	HALEA 100 mg filmsko obložene tablete	škafca s 30 tabletami (2 x 15 tablet v pritisnem omotu)	Zdravilo se izdaja le na recept.	Belupo, d.o.o., Dvoržakova 6, 1000 Ljubljana	Belupo d.o.o., Dvoržakova 6, Ljubljana, Slovenija	5363-U-I-663/08	20.9.2009
042196	HALEA 50 mg filmsko obložene tablete	škafca s 30 tabletami (2 x 15 tablet v pritisnem omotu)	Zdravilo se izdaja le na recept.	Belupo, d.o.o., Dvoržakova 6, 1000 Ljubljana	Belupo d.o.o., Dvoržakova 6, Ljubljana, Slovenija	5363-U-I-662/08	20.9.2009
063983	Hemofli M 1000 i.e. prašek in vehikel za ratopino za injiciranje	škafca z 1 vialo s praškom, 1 vialo z 10 ml vode za injicije in kompletom za raztapljanje in injiciranje (dvojna pretočna igla, sterilna filtrska injekcijska igla, sterilna plastična injekcijska brizga in sterilni sistem za infundiranje)	Zdravilo se izdaja le na recept, uporablja pa se samo v javnih zdravstvenih zavodih ter pri pravnih in fizičnih osebah, ki opravljajo zdravstveno dejavnost.	Zavod Republike Slovenije za transfuzijsko medicino, Štajmerjeva 6, Ljubljana, Slovenija	Baxter S.A., Lessines, Belgija	5363-U-I-539/06	13.1.2009
063967	Hemofli M 250 i.e. prašek in vehikel za raztopino za injiciranje	škafca z 1 vialo s praškom, 1 vialo z 10 ml vode za injicije in kompletom za raztapljanje in injiciranje (dvojna pretočna igla, sterilna filtrska injekcijska igla, sterilna plastična injekcijska brizga in sterilni sistem za infundiranje)	Zdravilo se izdaja le na recept, uporablja pa se samo v javnih zdravstvenih zavodih ter pri pravnih in fizičnih osebah, ki opravljajo zdravstveno dejavnost.	Zavod Republike Slovenije za transfuzijsko medicino, Štajmerjeva 6, Ljubljana, Slovenija	Baxter S.A., Lessines, Belgija	5363-U-I-537/06	13.1.2009
063975	Hemofli M 500 i.e. prašek in vehikel za raztopino za injiciranje	škafca z 1 vialo s praškom, 1 vialo z 10 ml vode za injicije in kompletom za raztapljanje in injiciranje (dvojna pretočna igla, sterilna filtrska igla, sterilna plastična brizga in sterilni sistem za infundiranje)	Zdravilo se izdaja le na recept, uporablja pa se samo v javnih zdravstvenih zavodih ter pri pravnih in fizičnih osebah, ki opravljajo zdravstveno dejavnost.	Zavod Republike Slovenije za transfuzijsko medicino, Štajmerjeva 6, Ljubljana, Slovenija	Baxter S.A., Lessines, Belgija	5363-U-I-538/06	13.1.2009
014028	INTRALIPID 10%	steklenica po 500 ml emulzije (10 g/100 ml)	Zdravilo se izdaja le na recept, uporablja pa se samo v bolnišnicah.	Medias International d.o.o., Leskoškova cesta 9D, 1000 Ljubljana, Slovenija	Fresenius Kabi Austria GmbH, Graz, Avstrija	5363-U-I-668/05	30.6.2009*
014036	INTRALIPID 10%	steklenička po 100 ml emulzije (10 g/100 ml)	Zdravilo se izdaja le na recept, uporablja pa se samo v bolnišnicah.	Medias International d.o.o., Leskoškova cesta 9D, 1000 Ljubljana, Slovenija	Fresenius Kabi Austria GmbH, Graz, Avstrija	5363-U-I-669/05	30.6.2009*

020591	INTRALIPID 10%	Excel vrečka po 100 ml emulzije (10 g/100 ml)	Zdravilo se izdaja le na recept, uporablja pa se samo v bolnišnicah.	Medias International d.o.o., Leskovaška cesta 9D, 1000 Ljubljana, Slovenija	Fresenius Kabi AB, Rapskatan 7, Uppsala, Švedska	5363-U-I-670/05	30.6.2009*
020605	INTRALIPID 10%	Excel vrečka po 500 ml emulzije (10 g/100 ml)	Zdravilo se izdaja le na recept, uporablja pa se samo v bolnišnicah.	Medias International d.o.o., Leskovaška cesta 9D, 1000 Ljubljana, Slovenija	Fresenius Kabi AB, Rapskatan 7, Uppsala, Švedska	5363-U-I-671/05	30.6.2009*
052221	INTRALIPID 10%	škatla z 12 stekleničkami po 500 ml emulzije (50g/500ml)	Zdravilo se izdaja le na recept, uporablja pa se samo v bolnišnicah.	Medias International d.o.o., Leskovaška cesta 9D, 1000 Ljubljana, Slovenija	Fresenius Kabi AB, Rapskatan 7, Uppsala, Švedska	5363-U-I-673/05	30.6.2009*
052248	INTRALIPID 10%	škatla z 12 stekleničkami po 100 ml emulzije (10 g/100 ml)	Zdravilo se izdaja le na recept, uporablja pa se samo v bolnišnicah.	Medias International d.o.o., Leskovaška cesta 9D, 1000 Ljubljana, Slovenija	Fresenius Kabi AB, Rapskatan 7, Uppsala, Švedska	5363-U-I-672/05	30.6.2009*
005398	IOMERON 250 mg l/ml raztopina za injiciranje	škatla s stekleničko s 50 ml raztopine	Zdravilo se izdaja le na recept, uporablja pa se samo v javnih zdravstvenih zavodih ter pri pravnih in fizičnih osebah, ki opravljajo zdravstveno dejavnost.	Auremiana d.o.o., Partizanska cesta 109, Sežana, Slovenija	Bracco S.p.A., Milano, Italija in PATHEON ITALIA S.p.A., Italija	5363-U-I-312/07	22.12.2009
005428	IOMERON 250 mg l/ml raztopina za injiciranje	škatla s stekleničko z 250 ml raztopine	Zdravilo se izdaja le na recept, uporablja pa se samo v javnih zdravstvenih zavodih ter pri pravnih in fizičnih osebah, ki opravljajo zdravstveno dejavnost.	Auremiana d.o.o., Partizanska cesta 109, Sežana, Slovenija	Bracco S.p.A., Milano, Italija in PATHEON ITALIA S.p.A., Italija	5363-U-I-314/07	22.12.2009
005452	IOMERON 300 mg l/ml raztopina za injiciranje	škatla s stekleničko s 75 ml raztopine	Zdravilo se izdaja le na recept, uporablja pa se samo v javnih zdravstvenih zavodih ter pri pravnih in fizičnih osebah, ki opravljajo zdravstveno dejavnost.	Auremiana d.o.o., Partizanska cesta 109, Sežana, Slovenija	Bracco S.p.A., Milano, Italija in PATHEON ITALIA S.p.A., Italija	5363-U-I-316/07	22.12.2009
005525	IOMERON 350 mg l/ml raztopina za injiciranje	škatla s stekleničko z 250 ml raztopine	Zdravilo se izdaja le na recept, uporablja pa se samo v javnih zdravstvenih zavodih ter pri pravnih in fizičnih osebah, ki opravljajo zdravstveno dejavnost.	Auremiana d.o.o., Partizanska cesta 109, Sežana, Slovenija	Bracco S.p.A., Milano, Italija in PATHEON ITALIA S.p.A., Italija	5363-U-I-322/07	22.12.2009
047538	Ipraxa 250 mikrogramov/ml inhalacijska raztopina za nebulator	škatla z 20 ampulami z 1 ml raztopine	Zdravilo se izdaja le na recept.	Teva Pharma B.V., Computerweg 10, Utrecht, Nizozemska	Ivax Pharmaceuticals UK, Preston Brook, Runcorn, Ivax Pharmaceuticals UK, Preston Brook, Runcorn, VB	5363-U-I-1584/08	14.12.2009
047546	Ipraxa 500 mikrogramov/2 ml inhalacijska raztopina za nebulator	škatla z 20 ampulami z 2 ml raztopine	Zdravilo se izdaja le na recept.	Teva Pharma B.V., Computerweg 10, Utrecht, Nizozemska	Ivax Pharmaceuticals UK, Preston Brook, Runcorn, Ivax Pharmaceuticals UK, Preston Brook, Runcorn, VB	5363-U-I-1585/08	14.12.2009
010421	IRUMED 10 mg tablete	škatla s 30 tabletami (1 x 30 tablet v pretisnem omotu)	Zdravilo se izdaja le na recept.	Belupo, d.o.o., Dvorčakova 6, 1000 Ljubljana	Belupo, Ijekovi i kozmetika, d.d., Ulica Danica 5, Koprivnica, Hrvaška	5363-U-I-741/05	8.1.2009

041548	ITRACOL 100 mg trde kapsule	škattla s 15 kapsulami (1 x 15 kapsul v pretisnem omotu)	Zdravilo se izdaja le na recept.	Generics UK Ltd., Station Close, Potters Bar, Hertfordshire, VB	Generics UK Ltd., Station Close, Potters Bar, Hertfordshire, VB	McDermott Laboratories Ltd (t/a Gerard Laborat.), Grange Road, Dublin, Irska	5363-U-I-119/09	7.9.2009
041556	ITRACOL 100 mg trde kapsule	škattla z 28 kapsulami (2 x 14 kapsule v pretisnem omotu)	Zdravilo se izdaja le na recept.	Generics UK Ltd., Station Close, Potters Bar, Hertfordshire, VB	Generics UK Ltd., Station Close, Potters Bar, Hertfordshire, VB	McDermott Laboratories Ltd (t/a Gerard Laborat.), Grange Road, Dublin, Irska	5363-U-I-120/09	7.9.2009
052094	ITRACOL 100 mg trde kapsule	škattla s 4 kapsulami (1 x 4 kapsule v pretisnem omotu)	Zdravilo se izdaja le na recept.	Merck, Proizvodnja in prodaja farmacevtskih in kemijskih proizvodov, d.o.o. Dunajska 119, Ljubljana, Slovenija	Merck, Proizvodnja in prodaja farmacevtskih in kemijskih proizvodov, d.o.o. Dunajska 119, Ljubljana, Slovenija	McDermott Laboratories Ltd (t/a Gerard Laborat.), Grange Road, Dublin, Irska	5363-U-I-118/09	7.9.2009
003069	JODID 100 µg tablete	škattla s 100 tabletami (4 x 25 tablet v pretisnem omotu)	Zdravilo se izdaja le na recept.	Gorenjske lekarnе, Gosposvetska 12, Kranj, Slovenija	Gorenjske lekarnе, Gosposvetska 12, Kranj, Slovenija	MERCK KGaA, Frankfurter Strasse 250, 64 293 Darmstadt, Nemčija	5363-U-I-154/07	2.6.2010
045330	Kalcijev karbonat	škattla s plastičnim vsebnikom s 100 kapsulami	Zdravilo se izdaja le na recept.	Alkaloid d.o.o., Celovška cesta 40 a, 1000 Ljubljana	Alkaloid d.o.o., Celovška cesta 40 a, 1000 Ljubljana	Gorenjske lekarnе, Gosposvetska 12, Kranj, Slovenija	5363-U-I-346/04	30.4.2009*
003107	KAPTOPRIL ALKALOID 50 mg tablete	škattla s stekleničko s 40 tabletami	Zdravilo se izdaja le na recept.	Generics UK Ltd., Station Close, Potters Bar, Hertfordshire, VB	Generics UK Ltd., Station Close, Potters Bar, Hertfordshire, VB	Alkaloid A.D., Bulevar Aleksandar, Makedonski 12, Skopje, Makedonija	5363-U-I-353/06	8.3.2009*
001830	Klaritromicin Mylan 250 mg tablete	škattla s 14 tabletami (2 x 7 tablet v pretisnem omotu)	Zdravilo se izdaja le na recept.	Generics UK Ltd., Station Close, Potters Bar, Hertfordshire, VB	Generics UK Ltd., Station Close, Potters Bar, Hertfordshire, VB	Generics (UK) Limited, VB in Kft, Mađarska	5363-U-I-1426/08	20.12.2009
001970	Klaritromicin Mylan 500 mg tablete	škattla s 14 tabletami (2 x 7 tablet v pretisnem omotu)	Zdravilo se izdaja le na recept.	Generics UK Ltd., Station Close, Potters Bar, Hertfordshire, VB	Generics UK Ltd., Station Close, Potters Bar, Hertfordshire, VB	McDermott Laborat., Irska in Merck Kft, Mađarska	5363-U-I-1427/08	20.12.2009
011371	Kodeinijev fostat Lekarna Ljubljana tablete	škattla s stekleničko z 10 tabletami	Zdravilo se izdaja le na recept.	Lekarna Ljubljana, Ulica Stare pravde 11, Ljubljana, Slovenija	Lekarna Ljubljana, Ulica Stare pravde 11, Ljubljana, Slovenija	Lekarna Ljubljana, PE Galenski laboratorij, Tbilisjska 87, Ljubljana, Slovenija	5363-U-I-90/06	2.4.2008*
082821	LAMITRIN 100 mg tablete	zloženka s 30 tabletami (3 x 10 tablet v pretisnem omotu)	Zdravilo se izdaja le na recept.	GSK d.o.o., Knezov štradon 90, 1000 Ljubljana, Slovenija	GSK d.o.o., Knezov štradon 90, 1000 Ljubljana, Slovenija	Glaxo W.Operations.Ware, Velika Britanija ali GSK Pharmaceuticals S.A., Poljska	5363-U-I-415/04	7.6.2009*
082899	LAMITRIN 200 mg tablete	škattla s 30 tabletami (3 x 10 tablet v pretisnem omotu)	Zdravilo se izdaja le na recept.	GSK d.o.o., Knezov štradon 90, 1000 Ljubljana, Slovenija	GSK d.o.o., Knezov štradon 90, 1000 Ljubljana, Slovenija	Glaxo W.Operations.Ware, Velika Britanija ali GSK Pharmaceuticals S.A., Poljska	5363-U-I-416/04	7.6.2009*
082759	LAMITRIN 25 mg tablete	zloženka s 30 tabletami (3 x 10 tablet v pretisnem omotu)	Zdravilo se izdaja le na recept.	GSK d.o.o., Knezov štradon 90, 1000 Ljubljana, Slovenija	GSK d.o.o., Knezov štradon 90, 1000 Ljubljana, Slovenija	Glaxo W.Operations.Ware, Velika Britanija ali GSK Pharmaceuticals S.A., Poljska	5363-U-I-413/04	7.6.2009*
082805	LAMITRIN 50 mg tablete	zloženka s 30 tabletami (3 x 10 tablet v pretisnem omotu)	Zdravilo se izdaja le na recept.	GSK d.o.o., Knezov štradon 90, 1000 Ljubljana, Slovenija	GSK d.o.o., Knezov štradon 90, 1000 Ljubljana, Slovenija	Glaxo W.Operations.Ware, Velika Britanija ali GSK Pharmaceuticals S.A., Poljska	5363-U-I-414/04	7.6.2009*
032980	Lamotrigin Pliva 100 mg tablete	škattla s 30 tabletami (3 x 10 tablet v pretisnem omotu)	Zdravilo se izdaja le na recept.	Pliva Ljubljana d.o.o., Pot k sejišču 35, 1000 Ljubljana	Pliva Ljubljana d.o.o., Pot k sejišču 35, 1000 Ljubljana	Bluepharma Industria Farmaceutica, Portugalska ali Pliva Krakow S.A., Poljska	5363-U-I-597/05	9.2.2009*
033782	Lamotrigin Pliva 100 mg tablete	škattla s 100 tabletami (10 x 10 tablet v pretisnem omotu)	Zdravilo se izdaja le na recept.	Pliva Ljubljana d.o.o., Pot k sejišču 35, 1000 Ljubljana	Pliva Ljubljana d.o.o., Pot k sejišču 35, 1000 Ljubljana	Bluepharma Industria Farmaceutica, Portugalska ali Pliva Krakow S.A., Poljska	5363-U-I-598/05	9.2.2009*
032875	Lamotrigin Pliva 100 mg tablete za peroralno suspenzijo	škattla s 30 tabletami (3 x 10 tablet v pretisnem omotu)	Zdravilo se izdaja le na recept.	Pliva Ljubljana d.o.o., Pot k sejišču 35, 1000 Ljubljana	Pliva Ljubljana d.o.o., Pot k sejišču 35, 1000 Ljubljana	Bluepharma Industria Farmaceutica, Portugalska ali Pliva Krakow S.A., Poljska	5363-U-I-611/05	9.2.2009*

032883	Lamotigin Pliva 100 mg tablete za peroralno suspenzijo	škattla s 100 tabletami (10 x 10 tablet v pretisnem oмотu)	Zdravilo se izdaja le na recept.	Pliva Ljubljana d.o.o., Pot k sejmišču 35, 1000 Ljubljana	Bluepharma Industria Farmaceutica, Portugalska ali Pliva Krakow S.A., Poljska	5363-U-I-612/05	9.2.2009*
033812	Lamotigin Pliva 200 mg tablete	škattla s 30 tabletami (3 x 10 tablet v pretisnem oмотu)	Zdravilo se izdaja le na recept.	Pliva Ljubljana d.o.o., Pot k sejmišču 35, 1000 Ljubljana	Bluepharma Industria Farmaceutica, Portugalska ali Pliva Krakow S.A., Poljska	5363-U-I-599/05	9.2.2009*
033847	Lamotigin Pliva 200 mg tablete	škattla s 100 tabletami (10 x 10 tablet v pretisnem oмотu)	Zdravilo se izdaja le na recept.	Pliva Ljubljana d.o.o., Pot k sejmišču 35, 1000 Ljubljana	Bluepharma Industria Farmaceutica, Portugalska ali Pliva Krakow S.A., Poljska	5363-U-I-600/05	9.2.2009*
032891	Lamotigin Pliva 200 mg tablete za peroralno suspenzijo	škattla s 30 tabletami (3 x 10 tablet v pretisnem oмотu)	Zdravilo se izdaja le na recept.	Pliva Ljubljana d.o.o., Pot k sejmišču 35, 1000 Ljubljana	Bluepharma Industria Farmaceutica, Portugalska ali Pliva Krakow S.A., Poljska	5363-U-I-613/05	9.2.2009*
032913	Lamotigin Pliva 200 mg tablete za peroralno suspenzijo	škattla s 100 tabletami (10 x 10 tablet v pretisnem oмотu)	Zdravilo se izdaja le na recept.	Pliva Ljubljana d.o.o., Pot k sejmišču 35, 1000 Ljubljana	Bluepharma Industria Farmaceutica, Portugalska ali Pliva Krakow S.A., Poljska	5363-U-I-614/05	9.2.2009*
032921	Lamotigin Pliva 25 mg tablete	škattla s 30 tabletami (3 x 10 tablet v pretisnem oмотu)	Zdravilo se izdaja le na recept.	Pliva Ljubljana d.o.o., Pot k sejmišču 35, 1000 Ljubljana	Bluepharma Industria Farmaceutica, Portugalska ali Pliva Krakow S.A., Poljska	5363-U-I-593/05	9.2.2009*
032956	Lamotigin Pliva 25 mg tablete	škattla s 100 tabletami (10 x 10 tablet v pretisnem oмотu)	Zdravilo se izdaja le na recept.	Pliva Ljubljana d.o.o., Pot k sejmišču 35, 1000 Ljubljana	Bluepharma Industria Farmaceutica, Portugalska ali Pliva Krakow S.A., Poljska	5363-U-I-594/05	9.2.2009*
032808	Lamotigin Pliva 25 mg tablete za peroralno suspenzijo	škattla s 30 tabletami (3 x 10 tablet v pretisnem oмотu)	Zdravilo se izdaja le na recept.	Pliva Ljubljana d.o.o., Pot k sejmišču 35, 1000 Ljubljana	Bluepharma Industria Farmaceutica, Portugalska ali Pliva Krakow S.A., Poljska	5363-U-I-607/05	9.2.2009*
032816	Lamotigin Pliva 25 mg tablete za peroralno suspenzijo	škattla s 100 tabletami (10 x 10 tablet v pretisnem oмотu)	Zdravilo se izdaja le na recept.	Pliva Ljubljana d.o.o., Pot k sejmišču 35, 1000 Ljubljana	Bluepharma Industria Farmaceutica, Portugalska ali Pliva Krakow S.A., Poljska	5363-U-I-608/05	9.2.2009*
032786	Lamotigin Pliva 5 mg tablete za peroralno suspenzijo	škattla s 30 tabletami (3 x 10 tablet v pretisnem oмотu)	Zdravilo se izdaja le na recept.	Pliva Ljubljana d.o.o., Pot k sejmišču 35, 1000 Ljubljana	Bluepharma Industria Farmaceutica, Portugalska ali Pliva Krakow S.A., Poljska	5363-U-I-605/05	9.2.2009*
032794	Lamotigin Pliva 5 mg tablete za peroralno suspenzijo	škattla s 100 tabletami (10 x 10 tablet v pretisnem oмотu)	Zdravilo se izdaja le na recept.	Pliva Ljubljana d.o.o., Pot k sejmišču 35, 1000 Ljubljana	Bluepharma Industria Farmaceutica, Portugalska ali Pliva Krakow S.A., Poljska	5363-U-I-606/05	9.2.2009*
032964	Lamotigin Pliva 50 mg tablete	škattla s 30 tabletami (3 x 10 tablet v pretisnem oмотu)	Zdravilo se izdaja le na recept.	Pliva Ljubljana d.o.o., Pot k sejmišču 35, 1000 Ljubljana	Bluepharma Industria Farmaceutica, Portugalska ali Pliva Krakow S.A., Poljska	5363-U-I-595/05	9.2.2009*
032972	Lamotigin Pliva 50 mg tablete	škattla s 100 tabletami (10 x 10 tablet v pretisnem oмотu)	Zdravilo se izdaja le na recept.	Pliva Ljubljana d.o.o., Pot k sejmišču 35, 1000 Ljubljana	Bluepharma Industria Farmaceutica, Portugalska ali Pliva Krakow S.A., Poljska	5363-U-I-596/05	9.2.2009*
032840	Lamotigin Pliva 50 mg tablete za peroralno suspenzijo	škattla s 30 tabletami (3 x 10 tablet v pretisnem oмотu)	Zdravilo se izdaja le na recept.	Pliva Ljubljana d.o.o., Pot k sejmišču 35, 1000 Ljubljana	Bluepharma Industria Farmaceutica, Portugalska ali Pliva Krakow S.A., Poljska	5363-U-I-609/05	9.2.2009*
032859	Lamotigin Pliva 50 mg tablete za peroralno suspenzijo	škattla s 100 tabletami (10 x 10 tablet v pretisnem oмотu)	Zdravilo se izdaja le na recept.	Pliva Ljubljana d.o.o., Pot k sejmišču 35, 1000 Ljubljana	Bluepharma Industria Farmaceutica, Portugalska ali Pliva Krakow S.A., Poljska	5363-U-I-610/05	9.2.2009*
022616	LASONIL N mazilo	škattla s tuba s 40 g mazila	Zdravilo se izdaja brez recepta v lekarnah.	Bayer d.o.o., Bravničarjeva 13, Ljubljana, Slovenija	Bayer Pharma d.o.o., Ljubljana	5363-U-I-637/04	18.2.2009*

042005	LONTERMIN 50 mikrogramov tablete	škata s stekleničko z 20 tabletami in sušilno kapsulo	Zdravilo se izdaja le na recept.	LEK farmacevtska družba, d.d., Verovškova 57, Ljubljana, Slovenija	LEK farmacevtska družba, d.d., Verovškova 57, Ljubljana, Slovenija	5363-U-I-934/07	1.10.2009
002127	Magnevist	škata s 5 napolnjenimi injekcijskimi brizgami s 15 ml raztopine	Zdravilo se izdaja le na recept, uporablja pa se samo v javnih zdravstvenih zavodih ter pri pravnih in fizičnih osebah, ki opravljajo zdravstveno dejavnost.	Bayer Schering Pharma AG, D-13342 Berlin, Nemčija	Bayer Schering Pharma AG, Berlin, Müllerstrasse 170-178, Berlin, Nemčija	5363-U-I-857/08	10.4.2009*
002135	Magnevist	škata s 5 napolnjenimi injekcijskimi brizgami z 10 ml raztopine	Zdravilo se izdaja le na recept, uporablja pa se samo v javnih zdravstvenih zavodih ter pri pravnih in fizičnih osebah, ki opravljajo zdravstveno dejavnost.	Bayer Schering Pharma AG, D-13342 Berlin, Nemčija	Bayer Schering Pharma AG, Berlin, Müllerstrasse 170-178, Berlin, Nemčija	5363-U-I-856/08	10.4.2009*
002216	Magnevist	škata z 1 vialo s 30 ml raztopine	Zdravilo se izdaja le na recept, uporablja pa se samo v javnih zdravstvenih zavodih ter pri pravnih in fizičnih osebah, ki opravljajo zdravstveno dejavnost.	Bayer Schering Pharma AG, D-13342 Berlin, Nemčija	Bayer Schering Pharma AG, Berlin, Müllerstrasse 170-178, Berlin, Nemčija	5363-U-I-854/08	10.4.2009*
060798	Marvelon 0,150 mg/0,030 mg tablete	škata z 21 tabletami (1 x 21 tablete v pretisnem oмотu)	Zdravilo se izdaja le na recept.	N.V. Organon, Kloosterstraat 6, 5349 AB Oss, Nizozemska	N. V. Organon, Kloosterstraat 6, AB Oss, Nizozemska	5363-U-I-1462/08	2.6.2010
032085	Meranyl 1,25 mg tabete	škata s 30 tabletami (3 x 10 tablete v pretisnem oмотu)	Zdravilo se izdaja le na recept.	Actavis Hungary Kft., Bartha Boldizsár u. 7, Debrecen, Madžarska	Extractum Pharma Ltd., Megyeri ut 64., Budimpešta, Madžarska	5363-U-I-1306/08	1.7.2009*
051861	MIROCEF 1 g prašek za raztopino za injiciranje/infundiranje	škata s 5 vialami s praškom	Zdravilo se izdaja le na recept, uporablja pa se samo v bolnišnicah.	Pliva Ljubljana d.o.o., Pot k sejmišču 35, 1000 Ljubljana	Pliva Ljubljana d.o.o., Ljubljana, Slovenija in Pliva Krakow S.A., Krakow, Poljska	5363-U-I-791/07	9.4.2009*
045357	Moclobemid Torrex 150 mg filmsko obložene tablete	škata s 30 tabletami (3 x 10 tablete v pretisnem oмотu)	Zdravilo se izdaja le na recept.	Torrex Chiesi Slovenija, d.o.o., Trdinova ulica 4, Ljubljana, Slovenija	Torrex Pharma GesmbH, Lange Gasse 76/12, 1080 Dunaj, Avstrija	5363-U-I-314/04	30.4.2009*
045365	Moclobemid Torrex 300 mg filmsko obložene tablete	škata s 100 tabletami (10 x 10 tablete v pretisnem oмотu)	Zdravilo se izdaja le na recept.	Torrex Chiesi Slovenija, d.o.o., Trdinova ulica 4, Ljubljana, Slovenija	Torrex Pharma GesmbH, Lange Gasse 76/12, 1080 Dunaj, Avstrija	5363-U-I-315/04	30.4.2009*
045373	Moclobemid Torrex 300 mg filmsko obložene tablete	škata s 30 tabletami (3 x 10 tablete v pretisnem oמותu)	Zdravilo se izdaja le na recept.	Torrex Chiesi Slovenija, d.o.o., Trdinova ulica 4, Ljubljana, Slovenija	Torrex Pharma GesmbH, Lange Gasse 76/12, 1080 Dunaj, Avstrija	5363-U-I-316/04	30.4.2009*
045381	Moclobemid Torrex 300 mg filmsko obložene tablete	škata s 60 tabletami (6 x 10 tablete v pretisnem oמותu)	Zdravilo se izdaja le na recept.	Torrex Chiesi Slovenija, d.o.o., Trdinova ulica 4, Ljubljana, Slovenija	Torrex Pharma GesmbH, Lange Gasse 76/12, 1080 Dunaj, Avstrija	5363-U-I-317/04	30.4.2009*
029025	Neloren 500 mg trde kapsule	škata s stekleničko s 16 kapsulami	Zdravilo se izdaja le na recept.	LEK farmacevtska družba, d.d., Verovškova 57, Ljubljana, Slovenija	LEK farmacevtska družba, d.d., Verovškova 57, Ljubljana, Slovenija	5363-U-I-719/04	7.12.2008*
008893	NOAX uno 100 mg tablete s podaljšanim sproščanjem	škata s 60 tabletami (6 x 10 tablete v pretisnem oמותu)	Zdravilo se izdaja le na recept.	CSC Pharmaceuticals GmbH, Heiligenstadter Strasse 395 b, Dunaj, Avstrija	LABOPHARM EUROPE LIMITED, 5 The Seapoint Building, 44 Clontarf Road, Dublin 32, Irska	5363-U-I-437/07	24.8.2009*

009490	NOAX uno 100 mg tablete s podaljšanim sproščanjem	škattla s 5 tabletami (1 x 5 tablet v pretisnem oмотu)	Zdravilo se izdaja le na recept.	CSC Pharmaceuticals GmbH, Heiligenstadter Strasse 395 b, Dunaj, Avstrija	LABOPHARM EUROPE LIMITED, 5.The Seapoint Building, 44 Clontarf Road, Dublin 32, Irsko	5363-U-I-434/07	24.8.2009*
009555	NOAX uno 100 mg tablete s podaljšanim sproščanjem	škattla z 10 tabletami (1 x 10 tablet v pretisnem oмотu)	Zdravilo se izdaja le na recept.	CSC Pharmaceuticals GmbH, Heiligenstadter Strasse 395 b, Dunaj, Avstrija	LABOPHARM EUROPE LIMITED, 5.The Seapoint Building, 44 Clontarf Road, Dublin 32, Irsko	5363-U-I-435/07	24.8.2009*
009580	NOAX uno 100 mg tablete s podaljšanim sproščanjem	škattla s 30 tabletami (3 x 10 tablet v pretisnem oмотu)	Zdravilo se izdaja le na recept.	CSC Pharmaceuticals GmbH, Heiligenstadter Strasse 395 b, Dunaj, Avstrija	LABOPHARM EUROPE LIMITED, 5.The Seapoint Building, 44 Clontarf Road, Dublin 32, Irsko	5363-U-I-436/07	24.8.2009*
008940	NOAX uno 200 mg tablete s podaljšanim sproščanjem	škattla z 10 tabletami (1 x 10 tablet v pretisnem oмотu)	Zdravilo se izdaja le na recept.	CSC Pharmaceuticals GmbH, Heiligenstadter Strasse 395 b, Dunaj, Avstrija	LABOPHARM EUROPE LIMITED, 5.The Seapoint Building, 44 Clontarf Road, Dublin 32, Irsko	5363-U-I-439/07	24.8.2009*
008958	NOAX uno 200 mg tablete s podaljšanim sproščanjem	škattla s 5 tabletami (1 x 5 tablet v pretisnem oмотu)	Zdravilo se izdaja le na recept.	CSC Pharmaceuticals GmbH, Heiligenstadter Strasse 395 b, Dunaj, Avstrija	LABOPHARM EUROPE LIMITED, 5.The Seapoint Building, 44 Clontarf Road, Dublin 32, Irsko	5363-U-I-438/07	24.8.2009*
008966	NOAX uno 200 mg tablete s podaljšanim sproščanjem	škattla s 30 tabletami (3 x 10 tablet v pretisnem oмотu)	Zdravilo se izdaja le na recept.	CSC Pharmaceuticals GmbH, Heiligenstadter Strasse 395 b, Dunaj, Avstrija	LABOPHARM EUROPE LIMITED, 5.The Seapoint Building, 44 Clontarf Road, Dublin 32, Irsko	5363-U-I-440/07	24.8.2009*
009083	NOAX uno 200 mg tablete s podaljšanim sproščanjem	škattla s 60 tabletami (6 x 10 tablet v pretisnem oмотu)	Zdravilo se izdaja le na recept.	CSC Pharmaceuticals GmbH, Heiligenstadter Strasse 395 b, Dunaj, Avstrija	LABOPHARM EUROPE LIMITED, 5.The Seapoint Building, 44 Clontarf Road, Dublin 32, Irsko	5363-U-I-441/07	24.8.2009*
009130	NOAX uno 300 mg tablete s podaljšanim sproščanjem	škattla s 5 tabletami (1 x 5 tablet v pretisnem oмотu)	Zdravilo se izdaja le na recept.	CSC Pharmaceuticals GmbH, Heiligenstadter Strasse 395 b, Dunaj, Avstrija	LABOPHARM EUROPE LIMITED, 5.The Seapoint Building, 44 Clontarf Road, Dublin 32, Irsko	5363-U-I-442/07	24.8.2009*
009270	NOAX uno 300 mg tablete s podaljšanim sproščanjem	škattla z 10 tabletami (1 x 10 tablet v pretisnem oмотu)	Zdravilo se izdaja le na recept.	CSC Pharmaceuticals GmbH, Heiligenstadter Strasse 395 b, Dunaj, Avstrija	LABOPHARM EUROPE LIMITED, 5.The Seapoint Building, 44 Clontarf Road, Dublin 32, Irsko	5363-U-I-443/07	24.8.2009*
009300	NOAX uno 300 mg tablete s podaljšanim sproščanjem	škattla z 30 tabletami (3 x 10 tablet v pretisnem oмотu)	Zdravilo se izdaja le na recept.	CSC Pharmaceuticals GmbH, Heiligenstadter Strasse 395 b, Dunaj, Avstrija	LABOPHARM EUROPE LIMITED, 5.The Seapoint Building, 44 Clontarf Road, Dublin 32, Irsko	5363-U-I-444/07	24.8.2009*
009440	NOAX uno 300 mg tablete s podaljšanim sproščanjem	škattla s 60 tabletami (6 x 10 tablet v pretisnem oмотu)	Zdravilo se izdaja le na recept.	CSC Pharmaceuticals GmbH, Heiligenstadter Strasse 395 b, Dunaj, Avstrija	LABOPHARM EUROPE LIMITED, 5.The Seapoint Building, 44 Clontarf Road, Dublin 32, Irsko	5363-U-I-445/07	24.8.2009*
336041	Odvajalni čaj Galex	škattla z vrečko po 100 g zdravilnega čaja	Zdravilo se izdaja brez recepta v lekarnah in specializiranih prodajalnah.	GALEX, proizvodnja in promet s farmacevtskimi in drugimi proizvodi, d.d., Tišinska ulica 29g, Murska Sobota, Slovenija	GALEX, proizvodnja in promet s farmacevtskimi in drugimi proizvodi, d.d., Tišinska ulica 29g, Murska Sobota, Slovenija	U-I-008/04	28.3.2009
073180	Ofen Rectocaps 100 mg rektalne kapsule	škattla s 5 kapsulami (1 x 5 kapsul v pretisnem oмотu)	Zdravilo se izdaja le na recept.	Mepha-Investigacao, Desenvolvimento e Fabricacao Farmaceutica, Lda, Rua Elias Garcia 28 C, Amadora, Portugalska	Medis, d.o.o., Bmčičeva 1, Ljubljana	5363-U-I-856/06	9.4.2009*
038407	ONILAT 4 mg filmsko obložene tablete	škattla z 10 tabletami (1 x 10 tablet v pretisnem oмотu)	Zdravilo se izdaja le na recept.	Sandoz GmbH, Biochemiestrasse 10, Kundl, Avstrija	Lek d.d.; Sandoz GmbH, Avstrija, Salutas, Berleben Nemčija in Salutas, Gerlingen, Nemčija	5363-U-I-229/08	2.6.2009*
038415	ONILAT 8 mg filmsko obložene tablete	škattla z 10 tabletami (1 x 10 tablet v pretisnem oмотu)	Zdravilo se izdaja le na recept.	Sandoz GmbH, Biochemiestrasse 10, Kundl, Avstrija	Lek d.d.; Sandoz GmbH, Avstrija, Salutas, Berleben Nemčija in Salutas, Gerlingen, Nemčija	5363-U-I-230/08	2.6.2009*

060011	ORACEF trde kapsule 500 mg	Zloženska s 100 kapsulami (10 x 10 kapsul v pretisnem omotu)	Zdravilo se izdaja le na recept.	KRKA, tovarna zdravil, d.d., Novo mesto, Slovenija	KRKA, tovarna zdravil, d.d., Novo mesto, Slovenija	5363-U-I-557/03	9.7.2008*
071242	ORACEF trde kapsule 500 mg	Zloženska s 16 kapsulami (2 x 8 kapsul v pretisnem omotu)	Zdravilo se izdaja le na recept.	KRKA, tovarna zdravil, d.d., Novo mesto, Slovenija	KRKA, tovarna zdravil, d.d., Novo mesto, Slovenija	5363-U-I-556/03	9.7.2008*
030007	ORBENIN prašek za raztopino za injiciranje ali infundiranje	škatla s 50 vialami s praškom	Zdravilo se izdaja le na recept, uporablja pa se samo v javnih zdravstvenih zavodih ter pri pravnih in fizičnih osebah, ki opravljajo zdravstveno dejavnost.	Pliva Ljubljana d.o.o., Pot k sejmišču 35, 1000 Ljubljana Pliva Ljubljana d.o.o., Pot k sejmišču 35, 1000 Ljubljana	Pliva Hrvatska d.o.o., Hrvatska in Pliva Ljubljana d.o.o., Slovenija Pliva Hrvatska d.o.o., Hrvatska in Pliva Ljubljana d.o.o., Slovenija	5363-U-I-389/06 5363-U-I-388/06	9.4.2009*
060216	ORBENIN trde kapsule	škatla s stekleničko s 16 kapsulami	Zdravilo se izdaja le na recept.	CSC Pharmaceuticals GmbH, Heiligenstadter Strasse 395 b, Dunaj, Avstrija	Alfa Wassermann S.p.A., Italija in Medicom Int. s.r.o., Češka	5363-U-I-553/08	21.9.2009
012750	Osteodon 200 i.e./vpih pršilo za nos, raztopina	škatla s stekleničko (z zaporko z odmernim ventilom in nosnikom) z 2,1 ml raztopine (14 odmerkov)	Zdravilo se izdaja le na recept.	Heiligenstadter Strasse 395 b, Dunaj, Avstrija	Alfa Wassermann S.p.A., Italija in Medicom Int. s.r.o., Češka	5363-U-I-554/08	21.9.2009
012777	Osteodon 200 i.e./vpih pršilo za nos, raztopina	zaprorko z odmernim ventilom in nosnikom) s 3,5 ml	Zdravilo se izdaja le na recept.	Heiligenstadter Strasse 395 b, Dunaj, Avstrija	Alfa Wassermann S.p.A., Italija in Medicom Int. s.r.o., Češka	5363-U-I-554/08	21.9.2009
057185	Patentex oval	Zloženska s 6 globulami (1 x 6 globul v pretisnem omotu)	Zdravilo se izdaja brez recepta v lekarnah.	MEDIPHARM d.o.o., Cankarjevo nabrežje 27, Ljubljana, Slovenija	Merz Pharma GmbH & Co. KGaA, Eckenheimer Landstrasse 100, Frankfurt, Nemčija	5363-U-I-611/03	6.10.2008*
057673	Patentex oval	Zloženska z 12 globulami (2 x 6 globul v pretisnem omotu)	Zdravilo se izdaja brez recepta v lekarnah.	MEDIPHARM d.o.o., Cankarjevo nabrežje 27, Ljubljana, Slovenija	Merz Pharma GmbH & Co. KGaA, Eckenheimer Landstrasse 100, Frankfurt, Nemčija	5363-U-I-612/03	6.10.2008*
055646	PLATOSIN 0,5 mg/ml	škatla z 5 vialami po 100 ml raztopine	Zdravilo se izdaja le na recept, uporablja pa se samo v bolnišnicah.	Emporio Medical, d.o.o., Prešernova 5, 1000 Ljubljana	Pharmachemie B.V., 2031 GA Haarlem	5363-U-I-794/03	8.12.2008*
055662	PLATOSIN 0,5 mg/ml	škatla z 10 vialami po 20 ml raztopine	Zdravilo se izdaja le na recept, uporablja pa se samo v bolnišnicah.	Emporio Medical, d.o.o., Prešernova 5, 1000 Ljubljana	Pharmachemie B.V., 2031 GA Haarlem	5363-U-I-792/03	8.12.2008*
055743	PLATOSIN 0,5 mg/ml	škatla z 10 vialami po 50 ml raztopine	Zdravilo se izdaja le na recept, uporablja pa se samo v bolnišnicah.	Emporio Medical, d.o.o., Prešernova 5, 1000 Ljubljana	Pharmachemie B.V., 2031 GA Haarlem	5363-U-I-793/03	8.12.2008*
099436	PLATOSIN 0,5 mg/ml	škatla z 1 vialo po 50 ml raztopine	Zdravilo se izdaja le na recept, uporablja pa se samo v bolnišnicah.	Emporio Medical, d.o.o., Prešernova 5, 1000 Ljubljana	Pharmachemie B.V., 2031 GA Haarlem	5363-U-I-397/06	8.12.2008*
099440	PLATOSIN 0,5 mg/ml	škatla z 1 vialo po 100 ml raztopine	Zdravilo se izdaja le na recept, uporablja pa se samo v bolnišnicah.	Emporio Medical, d.o.o., Prešernova 5, 1000 Ljubljana	Pharmachemie B.V., 2031 GA Haarlem	5363-U-I-398/06	8.12.2008*
099453	PLATOSIN 0,5 mg/ml	škatla z 1 vialo po 20 ml raztopine	Zdravilo se izdaja le na recept, uporablja pa se samo v bolnišnicah.	Emporio Medical, d.o.o., Prešernova 5, 1000 Ljubljana	Pharmachemie B.V., 2031 GA Haarlem	5363-U-I-396/06	8.12.2008*
055751	PLATOSIN 1 mg/ml	škatla z 10 vialami po 10 ml raztopine	Zdravilo se izdaja le na recept, uporablja pa se samo v bolnišnicah.	Emporio Medical, d.o.o., Prešernova 5, 1000 Ljubljana	Pharmachemie B.V., 2031 GA Haarlem	5363-U-I-795/03	8.12.2008*

055778	PLATOSIN 1 mg/ml	škattla z 10 vialami po 50 ml raztopine	Zdravilo se izdaja le na recept, uporablja pa se samo v bolnišnicah.	Emporio Medical, d.o.o., Prešernova 5, 1000 Ljubljana	Pharmachemie B.V., 2031 GA Haarlem	5363-U-I-796/03	8.12.2008*
099467	PLATOSIN 1 mg/ml	škattla z 1 vialo po 10 ml raztopine	Zdravilo se izdaja le na recept, uporablja pa se samo v bolnišnicah.	Emporio Medical, d.o.o., Prešernova 5, 1000 Ljubljana	Pharmachemie B.V., 2031 GA Haarlem	5363-U-I-399/06	8.12.2008*
099470	PLATOSIN 1 mg/ml	škattla z 1 vialo po 50 ml raztopine	Zdravilo se izdaja le na recept, uporablja pa se samo v bolnišnicah.	Emporio Medical, d.o.o., Prešernova 5, 1000 Ljubljana	Pharmachemie B.V., 2031 GA Haarlem	5363-U-I-400/06	8.12.2008*
051268	PLIVAMED šumeče tablete	škattla s plastičnim vsebnikom z 10 šumečimi tabletami	Zdravilo se izdaja brez recepta v lekarnah.	Pliva Ljubljana d.o.o., Pot k sejmišču 35, 1000 Ljubljana	Pliva Hrvatska d.o.o., Ulica grada Vukovara 49, Zagreb, Hrvaška	5363-U-I-752/03	20.11.2008*
336033	Pomirjevalni čaj Galex	škattla z vrečko po 100 g zdravilnega čaja	Zdravilo se izdaja brez recepta v lekarnah in specializiranih prodajalnah.	GALEX, proizvodnja in promet s farmacevtskimi in drugimi proizvodi, d.d., Tišinska ulica 29g, Murska Sobotna, Slovenija	GALEX, proizvodnja in promet s farmacevtskimi in drugimi proizvodi, d.d., Tišinska ulica 29g, Murska Sobotna, Slovenija	U-I-043/04	25.8.2009
031321	Pravastatin Mylan 20 mg filmsko obložene tablete	škattla s 30 tabletami (3 x 10 tablet v pretisnem otmu)	Zdravilo se izdaja le na recept.	Generics UK Ltd., Station Close, Poiters Bar, Hertfordshire, VB	Mc Dermott Laboratories Ltd., Dublin, Irska in Dragenopharm Apot. Püschl, Nemčija	5363-U-I-1995/08	17.12.2008*
031330	Pravastatin Mylan 40 mg filmsko obložene tablete	škattla s 30 tabletami (3 x 10 tablet v pretisnem otmu)	Zdravilo se izdaja le na recept.	Generics UK Ltd., Station Close, Poiters Bar, Hertfordshire, VB	Mc Dermott Laboratories Ltd., Dublin, Irska in Dragenopharm Apot. Püschl, Nemčija	5363-U-I-1996/08	17.12.2008*
036692	PRAVASTATIN PLIVA tablete 10 mg	škattla s 30 tabletami (3 x 10 tablet v pretisnem otmu)	Zdravilo se izdaja le na recept.	Pliva Ljubljana d.o.o., Pot k sejmišču 35, 1000 Ljubljana	Galex d.d., Tišinska 29g, Murska Sobotna, Slovenija	5363-U-I-604/07	7.3.2009*
068527	PRAZINE 100 mg/2 ml raztopina za injiciranje	Zloženka z 10 ampulami po 2 ml raztopine	Zdravilo se izdaja le na recept, uporablja pa se samo v javnih zdravstvenih zavodih ter pri pravnih in fizičnih osebah, ki opravljajo zdravstveno dejavnost.	Pliva Ljubljana d.o.o., Pot k sejmišču 35, 1000 Ljubljana	Pliva Krakow S.A., Mogilska 80, Krakow, Poljska in Pliva Ljubljana d.o.o., Pot k sejmišču35, Ljubljana, Slovenija	5363-U-I-148/09	9.4.2009*
068497	PRAZINE 50 mg/ml raztopina za injiciranje	Zloženka z 10 ampulami po 1 ml raztopine	Zdravilo se izdaja le na recept, uporablja pa se samo v javnih zdravstvenih zavodih ter pri pravnih in fizičnih osebah, ki opravljajo zdravstveno dejavnost.	Pliva Ljubljana d.o.o., Pot k sejmišču 35, 1000 Ljubljana	Pliva Krakow S.A., Mogilska 80, Krakow, Poljska in Pliva Ljubljana d.o.o., Pot k sejmišču35, Ljubljana, Slovenija	5363-U-I-147/09	9.4.2009*
003905	PREDUCTAL	škattla s 60 tabletami (2 x 30 tablet v pretisnem otmu)	Zdravilo se izdaja le na recept.	Servier Pharma d.o.o., Pot k sejmišču 33, Ljubljana, Slovenija	Les Laboratoires Servier Industrie, 905 route de Saran, 45520 Gidy, Francija	5363-U-I-350/05	12.7.2009
008567	PROPOFOL 1% FRESENIUS	Zloženka s steklenim vsebnikom po 100 ml emulzije	Zdravilo se izdaja le na recept, uporablja pa se samo v javnih zdravstvenih zavodih ter pri pravnih in fizičnih osebah, ki opravljajo zdravstveno dejavnost.	Medias International d.o.o., Leskoškova cesta 9D, 1000 Ljubljana, Slovenija	Fresenius Kabi Austria GmbH, Graz, Avstrija	5363-U-I-302/00	2.6.2005*

008591	PROPOFOL 1% FRESENIUS	zloženka s steklenim vsebnikom po 50 ml emulzije	Zdravilo se izdaja le na recept, uporablja pa se samo v javnih zdravstvenih zavodih ter pri pravnih in fizičnih osebah, ki opravljajo zdravstveno dejavnost.	Medias International d.o.o., Leskoškova cesta 9D, 1000 Ljubljana, Slovenija	Fresenius Kabi Austria GmbH, Graz, Avstrija	5363-U-I-304/00	2.6.2005*
008621	PROPOFOL 1% FRESENIUS	zloženka s 5 ampulami po 20 ml emulzije	Zdravilo se izdaja le na recept, uporablja pa se samo v javnih zdravstvenih zavodih ter pri pravnih in fizičnih osebah, ki opravljajo zdravstveno dejavnost.	Medias International d.o.o., Leskoškova cesta 9D, 1000 Ljubljana, Slovenija	Fresenius Kabi Austria GmbH, Graz, Avstrija	5363-U-I-303/00	2.6.2005*
029599	Ramipril Galex 1,25 mg tablete	škattla s 30 tabletami (3 x 10 tablet v pretisnem oмотu)	Zdravilo se izdaja le na recept.	GALEX- Proizvodnja in promet s farmacevtskimi in drugimi proizvodi, d.d., Tišinska ulica 29g, Murska Sobota, Slovenija	GALEX- Proizvodnja in promet s farmacevtskimi in drugimi proizvodi, d.d., Tišinska ulica 29g, Murska Sobota, Slovenija	5363-U-I-802/07	9.7.2009*
029602	Ramipril Galex 10 mg tablete	škattla s 30 tabletami (3 x 10 tablet v pretisnem oмотu)	Zdravilo se izdaja le na recept.	GALEX- Proizvodnja in promet s farmacevtskimi in drugimi proizvodi, d.d., Tišinska ulica 29g, Murska Sobota, Slovenija	GALEX- Proizvodnja in promet s farmacevtskimi in drugimi proizvodi, d.d., Tišinska ulica 29g, Murska Sobota, Slovenija	5363-U-I-805/07	21.8.2009*
029610	Ramipril Galex 2,5 mg tablete	škattla s 30 tabletami (3 x 10 tablet v pretisnem oмотu)	Zdravilo se izdaja le na recept.	GALEX- Proizvodnja in promet s farmacevtskimi in drugimi proizvodi, d.d., Tišinska ulica 29g, Murska Sobota, Slovenija	GALEX- Proizvodnja in promet s farmacevtskimi in drugimi proizvodi, d.d., Tišinska ulica 29g, Murska Sobota, Slovenija	5363-U-I-803/07	21.8.2009*
029629	Ramipril Galex 5 mg tablete	škattla s 30 tabletami (3 x 10 tablet v pretisnem oмотu)	Zdravilo se izdaja le na recept.	GALEX- Proizvodnja in promet s farmacevtskimi in drugimi proizvodi, d.d., Tišinska ulica 29g, Murska Sobota, Slovenija	GALEX- Proizvodnja in promet s farmacevtskimi in drugimi proizvodi, d.d., Tišinska ulica 29g, Murska Sobota, Slovenija	5363-U-I-804/07	21.8.2009*
023795	Resovist 0,5 mmol Fe/ml raztopina za injiciranje v napolnjeni injekcijski brizgi	škattla z 1 napolnjeno injekcijsko brizgo z 1,4 ml raztopine in filtrom Sterifix Pury	Zdravilo se izdaja le na recept, uporablja pa se samo v javnih zdravstvenih zavodih ter pri pravnih in fizičnih osebah, ki opravljajo zdravstveno dejavnost.	Bayer Schering Pharma AG, D-13342 Berlin, Nemčija	Bayer Schering Pharma AG, Berlin, Müllerstrasse 170-178, Nemčija	5363-U-I-767/08	17.1.2009
023809	Resovist 0,5 mmol Fe/ml raztopina za injiciranje v napolnjeni injekcijski brizgi	škattla z 1 napolnjeno injekcijsko brizgo z 0,9 ml raztopine in filtrom Sterifix Pury	Zdravilo se izdaja le na recept, uporablja pa se samo v javnih zdravstvenih zavodih ter pri pravnih in fizičnih osebah, ki opravljajo zdravstveno dejavnost.	Bayer Schering Pharma AG, D-13342 Berlin, Nemčija	Bayer Schering Pharma AG, Berlin, Müllerstrasse 170-178, Nemčija	5363-U-I-766/08	17.1.2009
345016	Ribije mazilo Galex	škattla s tubo z 20 g mazila	Zdravilo se izdaja brez recepta v lekarnah in specializiranih prodajalnah.	GALEX, proizvodnja in promet s farmacevtskimi in drugimi proizvodi, d.d., Tišinska ulica 29g, Murska Sobota, Slovenija	GALEX, proizvodnja in promet s farmacevtskimi in drugimi proizvodi, d.d., Tišinska ulica 29g, Murska Sobota, Slovenija	U-I-033/04	10.6.2009

075671	Ribuspil 200 mikrogramov inhalacijska raztopina pod tlakom	škata s tlačnim vsebnikom z 200 odmerki in standardnim sprožilcem	Zdravilo se izdaja le na recept.	Torrex Chiesi Slovenija, d.o.o., Trdinova ulica 4, Ljubljana, Slovenija	Chiesi Farmaceutici SpA, Ita., All-Gen bv, Nizozemska in Torrex Chiesi Pharm, Avstrija	5363-U-I-591/08	3.9.2009
075698	Ribuspil 200 mikrogramov inhalacijska raztopina pod tlakom	škata s tlačnim vsebnikom z 200 odmerki in sprožilcem- nastavkom za inhaliranje Jet	Zdravilo se izdaja le na recept.	Torrex Chiesi Slovenija, d.o.o., Trdinova ulica 4, Ljubljana, Slovenija	Chiesi Farmaceutici SpA, Ita., All-Gen bv, Nizozemska in Torrex Chiesi Pharm, Avstrija	5363-U-I-592/08	3.9.2009
032301	RISPERDAL QUICKLET 0,5 mg orodisperzibilna tableta	škata z 28 tabletami (2 x 14 tablete v pretisnem omotu)	Zdravilo se izdaja le na recept.	Johnson & Johnson d.o.o., Šmartinska 53, Ljubljana, Slovenija	Janssen-Cilag S.p.A., Latina, Italija	5363-U-I-505/05	25.4.2009*
032352	RISPERDAL QUICKLET 1 mg orodisperzibilna tableta	škata z 28 tabletami (2 x 14 tablete v pretisnem omotu)	Zdravilo se izdaja le na recept.	Johnson & Johnson d.o.o., Šmartinska 53, Ljubljana, Slovenija	Janssen-Cilag S.p.A., Latina, Italija	5363-U-I-506/05	25.4.2009*
032360	RISPERDAL QUICKLET 2 mg orodisperzibilna tableta	škata z 28 tabletami (2 x 14 tablete v pretisnem omotu)	Zdravilo se izdaja le na recept.	Johnson & Johnson d.o.o., Šmartinska 53, Ljubljana, Slovenija	Janssen-Cilag S.p.A., Latina, Italija	5363-U-I-507/05	25.4.2009*
030317	ROZEX 0,75 % krema	zloženska s tubo s 30 g kreme	Zdravilo se izdaja le na recept.	Promed d.o.o., Leskovaška cesta 9D, Ljubljana, Slovenija	Montdesir, Alby-Sur-Cheran, Francija	5363-U-I-70/03	18.2.2008*
030333	ROZEX 0,75 % krema	zloženska s tubo s 15 g kreme	Zdravilo se izdaja le na recept.	Promed d.o.o., Leskovaška cesta 9D, Ljubljana, Slovenija	Laboratoires Galderma, Z.I.- Montdesir, Alby-Sur-Cheran, Francija	5363-U-I-71/03	18.2.2008*
041033	RUPURUT mint mehke pastile	škata z 20 pastilami (2 x 10 pastil v sekundarnem omotu, vsaka pastila v stisnem omotu)	Zdravilo se izdaja brez recepta v lekarneh in specializiranih prodajalnah.	Bayer d.o.o., Bravničarjeva 13, Ljubljana, Slovenija	Bayer HealthCare AG, Leverkusen, Nemčija	5363-U-I-953/06	4.1.2009
068306	SEREVENT pršilnik	škata z vsebnikom s suspenzijo z zaporko z odmernim ventilom in ustnikom (za 60 odmerkov)	Zdravilo se izdaja le na recept.	GSK d.o.o., Knezov štraton 90, 1000 Ljubljana, Slovenija	Glaxo W.Operations,Ware, Velika Britanija ali GSK Pharmaceuticals S.A., Poljska	5363-U-I-308/05	18.12.2008*
008826	SEVORANE	zloženska s steklenico z 250 ml tekočine	Zdravilo se izdaja le na recept, uporablja pa se samo v javnih zdravstvenih zavodih ter pri pravnih in fizičnih osebah, ki opravljajo zdravstveno dejavnost.	Abbott Laboratories d.o.o., Dolenjska cesta 242c, Ljubljana, Slovenija	Abbott Laboratories Ltd., Queenborough, Kent, Velika Britanija	5363-U-I-185/02	2.6.2005*
020982	Somatuline 30 mg prašek in vehikel za suspenzijo za injiciranje s podaljšanim	škata z 1 vialo s praškom, 1 ampulo z vehikom, 1 injekcijsko brizgo in 2 injekcijskama iglama	Zdravilo se izdaja le na recept, uporablja pa se po navodilu in pod posebnim nadzorom zdravnika specialista ali od njega pooblaščenega zdravnika.	PharmaSwiss d.o.o., Wolfova 1, Ljubljana, Slovenija	Ipsen Pharma Biotech,83870 Signes, Francija	5363-U-I-716/08	31.7.2009

001180	Subutex 0,4 mg podjezična tableta	škatala s 7 tabletami (1 x 7 tableti v pretisnem omotu)	Zdravilo se izdaja le na recept, uporablja pa se samo v javnih zdravstvenih zavodih ter pri pravnih in fizičnih osebah, ki opravljajo zdravstveno dejavnost.	Schering-Plough Europe, Rue de Stalle, 73, Bruselj, Belgija	Reckitt Benckiser Healthcare, Velika Britanija	5363-U-I-1249/08	28.12.2008
019828	Subutex 0,4 mg podjezična tableta	škatala z 28 tabletami (4 x 7 tableti v pretisnem omotu)	Zdravilo se izdaja le na recept, uporablja pa se samo v javnih zdravstvenih zavodih ter pri pravnih in fizičnih osebah, ki opravljajo zdravstveno dejavnost.	Schering-Plough Europe, Rue de Stalle, 73, Bruselj, Belgija	Reckitt Benckiser Healthcare, Velika Britanija	5363-U-I-1250/08	28.12.2008
001210	Subutex 2 mg podjezična tableta	škatala s 7 tabletami (1 x 7 tableti v pretisnem omotu)	Zdravilo se izdaja le na recept, uporablja pa se samo v javnih zdravstvenih zavodih ter pri pravnih in fizičnih osebah, ki opravljajo zdravstveno dejavnost.	Schering-Plough Europe, Rue de Stalle, 73, Bruselj, Belgija	Reckitt Benckiser Healthcare, Velika Britanija	5363-U-I-1251/08	28.12.2008
019836	Subutex 2 mg podjezična tableta	škatala z 28 tabletami (4 x 7 tableti v pretisnem omotu)	Zdravilo se izdaja le na recept, uporablja pa se samo v javnih zdravstvenih zavodih ter pri pravnih in fizičnih osebah, ki opravljajo zdravstveno dejavnost.	Schering-Plough Europe, Rue de Stalle, 73, Bruselj, Belgija	Reckitt Benckiser Healthcare, Velika Britanija	5363-U-I-1252/08	28.12.2008
001350	Subutex 8 mg podjezična tableta	škatala s 7 tabletami (1 x 7 tableti v pretisnem omotu)	Zdravilo se izdaja le na recept, uporablja pa se samo v javnih zdravstvenih zavodih ter pri pravnih in fizičnih osebah, ki opravljajo zdravstveno dejavnost.	Schering-Plough Europe, Rue de Stalle, 73, Bruselj, Belgija	Reckitt Benckiser Healthcare, Velika Britanija	5363-U-I-1253/08	28.12.2008
019887	Subutex 8 mg podjezična tableta	škatala z 28 tabletami (4 x 7 tableti v pretisnem omotu)	Zdravilo se izdaja le na recept, uporablja pa se samo v javnih zdravstvenih zavodih ter pri pravnih in fizičnih osebah, ki opravljajo zdravstveno dejavnost.	Schering-Plough Europe, Rue de Stalle, 73, Bruselj, Belgija	Reckitt Benckiser Healthcare, Velika Britanija	5363-U-I-1254/08	28.12.2008
040746	Tamoxifen 10 mg Medis	škatala s 30 tabletami (3 x 10 tableti v pretisnem omotu)	Zdravilo se izdaja le na recept, uporablja pa se po navodilu in pod posebnim nadzorom zdravnika specialista ali od njega pooblaščenega zdravnika.	Medis, d.o.o., Brnčičeva 1, Ljubljana, Slovenija	Heumann Pharma GmbH, Feucht, Nemčija	5363-U-I-4/04	6.1.2009*

040754	Tamoxifen 20 mg Medis	škattla s 30 tabletami (3 x 10 tablet v pretisnem omotu)	Zdravilo se izdaja le na recept, uporablja pa se po navodilu in pod posebnim nadzorom zdravnika specialista ali od njega pooblaščenega zdravnika.	Medis, d.o.o., Brničeva 1, Ljubljana, Slovenija	Heumann Pharma GmbH, Feucht, Nemčija	5363-U-I-5/04	6.1.2009*
050997	TANTUM VERDE 0,5 % zdravilna zobna pasta	zloženska s tubo s 60 g paste	Zdravilo se izdaja brez recepta v lekarnah.	CSC Pharma, d.o.o., Jana Husa 1a, Ljubljana, Slovenija	CSC Pharma Handels GmbH, Heiligenstaedterstrasse, 395b, Dunaj, Avstrija	5363-U-I-332/03	13.5.2008*
027758	Topiramet Mylan 100 mg filmsko obložene tablete	škattla s 60 tabletami (6 x 10 tablet v pretisnem omotu)	Zdravilo se izdaja le na recept.	Generics UK Ltd., Station Close, Potters Bar, Hertfordshire, VB	Generics (UK) Ltd., VB in Mc Dermott Lab., Irska	5363-U-I-1441/08	3.12.2008
027782	Topiramet Mylan 200 mg filmsko obložene tablete	škattla s 60 tabletami (6 x 10 tablet v pretisnem omotu)	Zdravilo se izdaja le na recept.	Generics UK Ltd., Station Close, Potters Bar, Hertfordshire, VB	Generics (UK) Ltd., VB in Mc Dermott Lab., Irska	5363-U-I-1442/08	3.12.2008
027804	Topiramet Mylan 25 mg filmsko obložene tablete	škattla s 60 tabletami (6 x 10 tablet v pretisnem omotu)	Zdravilo se izdaja le na recept.	Generics UK Ltd., Station Close, Potters Bar, Hertfordshire, VB	Generics (UK) Ltd., VB in Mc Dermott Lab., Irska	5363-U-I-1439/08	3.12.2008
027812	Topiramet Mylan 50 mg filmsko obložene tablete	škattla s 60 tabletami (6 x 10 tablet v pretisnem omotu)	Zdravilo se izdaja le na recept.	Generics UK Ltd., Station Close, Potters Bar, Hertfordshire, VB	Generics (UK) Ltd., VB in Mc Dermott Lab., Irska	5363-U-I-1440/08	3.12.2008
041068	Triquisic 35 mikrogramov/h transdermalni obliž	škattla s 5 obliži	Zdravilo se izdaja le na recept, uporablja pa se po navodilu in pod posebnim nadzorom zdravnika specialista ali od njega pooblaščenega zdravnika.	Grünenthal, Družba za prodajo zdravil d.o.o., Dunajska 156, Ljubljana, Slovenija	Grünenthal GmbH, Zieglerstrasse 6, Aachen, Nemčija	5363-U-I-751/07	3.9.2009
041076	Triquisic 52,5 mikrogramov/h transdermalni obliž	škattla s 5 obliži	Zdravilo se izdaja le na recept, uporablja pa se po navodilu in pod posebnim nadzorom zdravnika specialista ali od njega pooblaščenega zdravnika.	Grünenthal, Družba za prodajo zdravil d.o.o., Dunajska 156, Ljubljana, Slovenija	Grünenthal GmbH, Zieglerstrasse 6, Aachen, Nemčija	5363-U-I-752/07	3.9.2009
041084	Triquisic 70 mikrogramov/h transdermalni obliž	škattla s 5 obliži	Zdravilo se izdaja le na recept, uporablja pa se po navodilu in pod posebnim nadzorom zdravnika specialista ali od njega pooblaščenega zdravnika.	Grünenthal, Družba za prodajo zdravil d.o.o., Dunajska 156, Ljubljana, Slovenija	Grünenthal GmbH, Zieglerstrasse 6, Aachen, Nemčija	5363-U-I-753/07	3.9.2009
038164	TRUSOPT brez konzervansa	škattla z 2 vrečkama s po 15 enoodmernimi vsebniki	Zdravilo se izdaja le na recept.	Merck Sharp & Dohme, inovativna zdravila d.o.o., Šmartinska cesta 140, Ljubljana, Slovenija	Laboratoires Merck Sharp&Dohme-Chibret (Mirabel Plant), Riom, Francija	5363-U-I-916/05	8.7.2009
006467	TVINDAL	5 vial po 1500 mg	Zdravilo se izdaja le na recept, uporablja pa se samo v bolnišnicah.	KRKA, tovarna zdravil, d.d., Novo mesto, Slovenija	KRKA, tovarna zdravil, d.d., Novo mesto, Slovenija	5363-U-I-536/97	30.5.2002*

006386	TVINDAL prašek za raztopino/suspenzijo za injiciranje 1500 mg	zloženka z 1 vialo s 1500 mg praška	Zdravilo se izdaja le na recept, uporablja pa se samo v bolnišnicah.	KRKA, tovarna zdravil, d.d., Novo mesto, Slovenija	KRKA, tovarna zdravil, d.d., Novo mesto, Slovenija	5363-U-I-676/02	30.5.2007*
006440	TVINDAL prašek za raztopino/suspenzijo za injiciranje 1500 mg	zloženka s 5 vialami s 1500 mg praška	Zdravilo se izdaja le na recept, uporablja pa se samo v bolnišnicah.	KRKA, tovarna zdravil, d.d., Novo mesto, Slovenija	KRKA, tovarna zdravil, d.d., Novo mesto, Slovenija	5363-U-I-677/02	30.5.2007*
006343	TVINDAL prašek za raztopino/suspenzijo za injiciranje 750 mg	zloženka z 1 vialo s 750 mg praška	Zdravilo se izdaja le na recept, uporablja pa se samo v bolnišnicah.	KRKA, tovarna zdravil, d.d., Novo mesto, Slovenija	KRKA, tovarna zdravil, d.d., Novo mesto, Slovenija	5363-U-I-674/02	30.5.2007*
006378	TVINDAL prašek za raztopino/suspenzijo za injiciranje 750 mg	zloženka s 5 vialami s 750 mg praška	Zdravilo se izdaja le na recept, uporablja pa se samo v bolnišnicah.	KRKA, tovarna zdravil, d.d., Novo mesto, Slovenija	KRKA, tovarna zdravil, d.d., Novo mesto, Slovenija	5363-U-I-675/02	30.5.2007*
089567	Ultravist 300 mg/ml raztopina za injiciranje	škattla z 10 vialami z 10 ml raztopine	Zdravilo se izdaja le na recept, uporablja pa se samo v javnih zdravstvenih zavodih ter pri pravnih in fizičnih osebah, ki opravljajo zdravstveno dejavnost.	Bayer Schering Pharma AG, D-13342 Berlin, Nemčija	Bayer Schering Pharma AG, Berlin, Müllerstrasse 170-178, Berlin, Nemčija	5363-U-I-838/08	31.1.2009*
090115	Ultravist 370 mg/ml raztopina za injiciranje	škattla z 10 vialami z 30 ml raztopine	Zdravilo se izdaja le na recept, uporablja pa se samo v javnih zdravstvenih zavodih ter pri pravnih in fizičnih osebah, ki opravljajo zdravstveno dejavnost.	Bayer Schering Pharma AG, D-13342 Berlin, Nemčija	Bayer Schering Pharma AG, Berlin, Müllerstrasse 170-178, Berlin, Nemčija	5363-U-I-842/08	31.1.2009*
023914	VISIPAQUE 270 mg l/ml	zloženka z 10 plastenkami po 50 ml raztopine	Zdravilo se izdaja le na recept, uporablja pa se samo v javnih zdravstvenih zavodih ter pri pravnih in fizičnih osebah, ki opravljajo zdravstveno dejavnost.	Higiea, d.o.o., Zastopstva in trgovina, Biatnica 10, Trzin, Slovenija	Amersham Health AS, Oslo, Norveška all Amersham Health, Co. Cork, Irska	5363-U-I-520/02	19.9.2007*
023922	VISIPAQUE 270 mg l/ml	zloženka z 10 plastenkami po 40 ml raztopine	Zdravilo se izdaja le na recept, uporablja pa se samo v javnih zdravstvenih zavodih ter pri pravnih in fizičnih osebah, ki opravljajo zdravstveno dejavnost.	Higiea, d.o.o., Zastopstva in trgovina, Biatnica 10, Trzin, Slovenija	Amersham Health AS, Oslo, Norveška all Amersham Health, Co. Cork, Irska	5363-U-I-519/02	19.9.2007*
023957	VISIPAQUE 270 mg l/ml	zloženka z 10 vialami po 20 ml raztopine	Zdravilo se izdaja le na recept, uporablja pa se samo v javnih zdravstvenih zavodih ter pri pravnih in fizičnih osebah, ki opravljajo zdravstveno dejavnost.	Higiea, d.o.o., Zastopstva in trgovina, Biatnica 10, Trzin, Slovenija	Amersham Health AS, Oslo, Norveška all Amersham Health, Co. Cork, Irska	5363-U-I-513/02	19.9.2007*

023973	VISIPAQUE 270 mg /ml	zloženka s 6 stekleničkami po 200 ml raztopine	Zdravilo se izdaja le na recept, uporablja pa se samo v javnih zdravstvenih zavodih ter pri pravnih in fizičnih osebah, ki opravljajo zdravstveno dejavnost.	Higiea, d.o.o., Zastopstva in trgovina, Biatnica 10, Trzin, Slovenija	Amersham Health AS, Oslo, Norveška ali Amersham Health, Co. Cork, Irsko	5363-U-I-516/02	19.9.2007*
024074	VISIPAQUE 320 mg /ml	zloženka z 10 plastenkami po 50 ml raztopine	Zdravilo se izdaja le na recept, uporablja pa se samo v javnih zdravstvenih zavodih ter pri pravnih in fizičnih osebah, ki opravljajo zdravstveno dejavnost.	Higiea, d.o.o., Zastopstva in trgovina, Biatnica 10, Trzin, Slovenija	Amersham Health AS, Oslo, Norveška ali Amersham Health, Co. Cork, Irsko	5363-U-I-528/02	19.9.2007*
024082	VISIPAQUE 320 mg /ml	zloženka z 10 vialami po 20 ml raztopine	Zdravilo se izdaja le na recept, uporablja pa se samo v javnih zdravstvenih zavodih ter pri pravnih in fizičnih osebah, ki opravljajo zdravstveno dejavnost.	Higiea, d.o.o., Zastopstva in trgovina, Biatnica 10, Trzin, Slovenija	Amersham Health AS, Oslo, Norveška ali Amersham Health, Co. Cork, Irsko	5363-U-I-521/02	19.9.2007*
024104	VISIPAQUE 320 mg /ml	zloženka z 10 plastenkami po 40 ml raztopine	Zdravilo se izdaja le na recept, uporablja pa se samo v javnih zdravstvenih zavodih ter pri pravnih in fizičnih osebah, ki opravljajo zdravstveno dejavnost.	Higiea, d.o.o., Zastopstva in trgovina, Biatnica 10, Trzin, Slovenija	Amersham Health AS, Oslo, Norveška ali Amersham Health, Co. Cork, Irsko	5363-U-I-527/02	19.9.2007*
045128	VIVACE 1,25 mg	škatala z 28 tabletami (2 x 14 tablet v pretisnem omotu)	Zdravilo se izdaja le na recept.	Medis, d.o.o., Brnčičeva 1, Ljubljana, Slovenija	Delta Ltd., Hafnarfjörður, Islandija	5363-U-I-289/04	30.9.2009
045659	VIVACE 1,25 mg	škatala s 100 tabletami v plastičnem vsebniku	Zdravilo se izdaja le na recept.	Medis, d.o.o., Brnčičeva 1, Ljubljana, Slovenija	Delta Ltd., Hafnarfjörður, Islandija	5363-U-I-290/04	30.9.2009
045217	VIVACE 10 mg	škatala s 100 tabletami v plastičnem vsebniku	Zdravilo se izdaja le na recept.	Medis, d.o.o., Brnčičeva 1, Ljubljana, Slovenija	Delta Ltd., Hafnarfjörður, Islandija	5363-U-I-296/04	30.9.2009
045225	VIVACE 10 mg	škatala z 28 tabletami (2 x 14 tablet v pretisnem omotu)	Zdravilo se izdaja le na recept.	Medis, d.o.o., Brnčičeva 1, Ljubljana, Slovenija	Delta Ltd., Hafnarfjörður, Islandija	5363-U-I-295/04	30.9.2009
045144	VIVACE 2,5 mg	škatala s 100 tabletami v plastičnem vsebniku	Zdravilo se izdaja le na recept.	Medis, d.o.o., Brnčičeva 1, Ljubljana, Slovenija	Delta Ltd., Hafnarfjörður, Islandija	5363-U-I-292/04	30.9.2009
045152	VIVACE 2,5 mg	škatala z 28 tabletami (2 x 14 tablet v pretisnem omotu)	Zdravilo se izdaja le na recept.	Medis, d.o.o., Brnčičeva 1, Ljubljana, Slovenija	Delta Ltd., Hafnarfjörður, Islandija	5363-U-I-291/04	30.9.2009
045195	VIVACE 5 mg	škatala s 100 tabletami v plastičnem vsebniku	Zdravilo se izdaja le na recept.	Medis, d.o.o., Brnčičeva 1, Ljubljana, Slovenija	Delta Ltd., Hafnarfjörður, Islandija	5363-U-I-294/04	30.9.2009
045209	VIVACE 5 mg	škatala z 28 tabletami (2 x 14 tablet v pretisnem omotu)	Zdravilo se izdaja le na recept.	Medis, d.o.o., Brnčičeva 1, Ljubljana, Slovenija	Delta Ltd., Hafnarfjörður, Islandija	5363-U-I-293/04	30.9.2009
095001	VOLTAREN raztopina za injiciranje	škatala s 5 ampulami po 3 ml raztopine	Zdravilo se izdaja le na recept, uporablja pa se samo v javnih zdravstvenih zavodih ter pri pravnih in fizičnih osebah, ki opravljajo zdravstveno dejavnost.	Pliva Ljubljana d.o.o., Pot k sejmišču 35, 1000 Ljubljana	Pliva Hrvatska d.o.o., Pliva Krakow S.A., Poljska in Pliva Ljubljana d.o.o., Slovenija	5363-U-I-436/05	1.7.2009*

094994	VOLTAREN svečke 50 mg	škattla z 10 svečkami (2 x 5 svečk v dvojnem traku)	Zdravilo se izdaja le na recept.	Pliva Ljubljana d.o.o., Pot k sejnišči 35, 1000 Ljubljana	Pliva Ljubljana d.o.o., Pliva Krakow S.A., Poljska in Pliva Ljubljana d.o.o., Slovenija	5363-U-I-430/05	1.7.2009*
087033	Xalatan 50 mikrogramov/ml kapljice za oko, raztopina	škattla s 3 kapalnimi vsebniki z 2,5 ml raztopine	Zdravilo se izdaja le na recept.	Pfizer Luxembourg SARL, 51, Avenue J.F. Kennedy, Luxembourg, Luxembourg	Pfizer Manufacturing Belgium NV, Puurs, Belgija	5363-U-I-438/08	3.11.2008*
053457	Zelotrin 1 mg filmsko obložene tablete	škattla z 20 tabletami (2 x 10 tablet v pretisnem oмотu)	Zdravilo se izdaja le na recept, uporablja pa se po navodilu in pod posebnim nadzorom zdravnika specialista ali od njega pooblaščenega zdravnika.	PharOS Ltd., Marathonos Ave. & Salaminas Str., Pallini Attikis, Grčija	Remedica Ltd., Limassol Industrial Estate, Limassol, Ciper	5363-U-I-48/09	6.12.2009
053473	Zelotrin 1 mg filmsko obložene tablete	škattla z 28 tabletami (2 x 14 tablet v pretisnem oмотu)	Zdravilo se izdaja le na recept, uporablja pa se po navodilu in pod posebnim nadzorom zdravnika specialista ali od njega pooblaščenega zdravnika.	PharOS Ltd., Marathonos Ave. & Salaminas Str., Pallini Attikis, Grčija	Remedica Ltd., Limassol Industrial Estate, Limassol, Ciper	5363-U-I-49/09	6.12.2009
053481	Zelotrin 1 mg filmsko obložene tablete	škattla s 30 tabletami (3 x 10 tablet v pretisnem oмотu)	Zdravilo se izdaja le na recept, uporablja pa se po navodilu in pod posebnim nadzorom zdravnika specialista ali od njega pooblaščenega zdravnika.	PharOS Ltd., Marathonos Ave. & Salaminas Str., Pallini Attikis, Grčija	Remedica Ltd., Limassol Industrial Estate, Limassol, Ciper	5363-U-I-50/09	6.12.2009
053490	Zelotrin 1 mg filmsko obložene tablete	škattla s 50 tabletami (5 x 10 tablet v pretisnem oмотu)	Zdravilo se izdaja le na recept, uporablja pa se po navodilu in pod posebnim nadzorom zdravnika specialista ali od njega pooblaščenega zdravnika.	PharOS Ltd., Marathonos Ave. & Salaminas Str., Pallini Attikis, Grčija	Remedica Ltd., Limassol Industrial Estate, Limassol, Ciper	5363-U-I-51/09	6.12.2009
053503	Zelotrin 1 mg filmsko obložene tablete	škattla s 84 tabletami (6 x 14 tablet v pretisnem oмотu)	Zdravilo se izdaja le na recept, uporablja pa se po navodilu in pod posebnim nadzorom zdravnika specialista ali od njega pooblaščenega zdravnika.	PharOS Ltd., Marathonos Ave. & Salaminas Str., Pallini Attikis, Grčija	Remedica Ltd., Limassol Industrial Estate, Limassol, Ciper	5363-U-I-52/09	6.12.2009
053520	Zelotrin 1 mg filmsko obložene tablete	škattla z 98 tabletami (7 x 14 tablet v pretisnem oмотu)	Zdravilo se izdaja le na recept, uporablja pa se po navodilu in pod posebnim nadzorom zdravnika specialista ali od njega pooblaščenega zdravnika.	PharOS Ltd., Marathonos Ave. & Salaminas Str., Pallini Attikis, Grčija	Remedica Ltd., Limassol Industrial Estate, Limassol, Ciper	5363-U-I-53/09	6.12.2009

053546	Zelotrin 1 mg filmsko obložene tablete	škafca s 100 tabletami (10 x 10 tablet v pretisnem oмотu)	Zdravilo se izdaja le na recept, uporablja pa se po navodilu in pod posebnim nadzorom zdravnika specialista ali od njega pooblaščenega zdravnika.	PharOS Ltd., Marathonos Ave. & Salaminas Str., Pallini Attikis, Grčija	Remedica Ltd., Limassol Industrial Estate, Limassol, Ciper	5363-U-I-54/09	6.12.2009
053929	Zelotrin 1 mg filmsko obložene tablete	škafca s 300 tabletami (30 x 10 tablet v pretisnem oмотu)	Zdravilo se izdaja le na recept, uporablja pa se po navodilu in pod posebnim nadzorom zdravnika specialista ali od njega pooblaščenega zdravnika.	PharOS Ltd., Marathonos Ave. & Salaminas Str., Pallini Attikis, Grčija	Remedica Ltd., Limassol Industrial Estate, Limassol, Ciper	5363-U-I-128/09	6.12.2009
010650	Zyrtec 10 mg/ml peroralne kapljice, raztopina	škafca s kapalno stekleničko z 10 ml raztopine	Zdravilo se izdaja le na recept.	Medis, d.o.o., Brnčičeva 1, Ljubljana, Slovenija	UCB PHARMA S.p.A., Pianezza-TO, Italija	5363-U-I-1570/08	19.7.2009

*zdravilo je lahko na trgu še 18 mesecev po navedenem datumu, skladno s 50. členom Zakona o zdravilih (Uradni list RS št. 31/06 in 45/08)

Št. 715-0001/2010
Ljubljana, dne 12. februarja 2010
EVA 2010-2711-0007

Javna agencija Republike Slovenije
za zdravila in medicinske pripomočke
dr. Martina Cvelbar, mag. farm., spec., i.r.
Direktorica

990. Spremembe Seznama zdravil za uporabo v humani medicini, za katera je bilo od 16. 6. 2008 do 7. 11. 2008 izdano, spremenjeno ali podaljšano dovoljenje za promet

Na podlagi 52. člena Zakona o zdravilih (Uradni list RS, št. 31/06 in 45/08) in 19. člena Sklepa o ustanovitvi Javne agencije Republike Slovenije za zdravila in medicinske pripomočke (Uradni list RS, št. 115/06) direktorica Javne agencije Republike Slovenije za zdravila in medicinske pripomočke objavlja

SPREMEMBE SEZNAMA ZDRAVIL za uporabo v humani medicini, za katera je bilo od 16. 6. 2008 do 7. 11. 2008 izdano, spremenjeno ali podaljšano dovoljenje za promet

I

V Seznamu zdravil za uporabo v humani medicini, za katera je bilo od 16. 6. 2008 do 7. 11. 2008 izdano, spremenjeno ali podaljšano dovoljenje za promet (Uradni list RS, št. 24/09), se besedila pod naslednjimi zaporednimi številkami spremenijo tako, da se glasijo:

delovna šifra	ime zdravila	pakiranje	način/režim izdaje	imetnik dovoljenja za promet	izlobovalec zdravila	št. odločbe	staro stanje	novi stanje
058858	Lamotrigin Arrow 100 mg tablete	škatala s 30 tabletami (3 x 10 ali 2 x 15 tablet v pretisr Rp)		Arrow Generics Limited, Unit 2, Eastman Way, Stevenage, Hertfordshire, VB	AKMON farmacevtske industrije d.o.o., Industrijskacesta 1J, Grosuplje	5363-I-1774/08	delovna šifra: 300420	delovna šifra: 058858
058866	Lamotrigin Arrow 25 mg tablete	škatala s 30 tabletami (3 x 10 ali 2 x 15 tablet v pretisr Rp)		Arrow Generics Limited, Unit 2, Eastman Way, Stevenage, Hertfordshire, VB	AKMON farmacevtske industrije d.o.o., Industrijskacesta 1J, Grosuplje	5363-I-1768/08	delovna šifra: 300438	delovna šifra: 058866
058874	Lamotrigin Arrow 50 mg tablete	škatala s 30 tabletami (3 x 10 ali 2 x 15 tablet v pretisr Rp)		Arrow Generics Limited, Unit 2, Eastman Way, Stevenage, Hertfordshire, VB	AKMON farmacevtske industrije d.o.o., Industrijskacesta 1J, Grosuplje	5363-I-1771/08	delovna šifra: 300446	delovna šifra: 058874
058882	Montelukast Teva 10 mg filmisko obložen škatala z 28 tabletami (4 x 7 tablet v pretisnem oмотu) Rp			Teva Pharma B.V., Computerweg 10, Utrecht, Nizozemska	Teva UK Ltd, VB; Teva Sante SA, Fra.; Teva Pharma, Works, Mad.; Pharmachemie B.V., Nizozemska	5363-I-1791/08	delovna šifra: 300454	delovna šifra: 058882
058890	Montelukast Teva 4 mg žvečljive tablete škatala z 28 tabletami (4 x 7 tablet v pretisnem oмотu) Rp			Teva Pharma B.V., Computerweg 10, Utrecht, Nizozemska	Teva UK Ltd, VB; Teva Sante SA, Fra.; Teva Pharma, Works, Mad.; Pharmachemie B.V., Nizozemska	5363-I-1789/08	delovna šifra: 300462	delovna šifra: 058890
058904	Montelukast Teva 5 mg žvečljive tablete škatala z 28 tabletami (4 x 7 tablet v pretisnem oмотu) Rp			Teva Pharma B.V., Computerweg 10, Utrecht, Nizozemska	Teva UK Ltd, VB; Teva Sante SA, Fra.; Teva Pharma, Works, Mad.; Pharmachemie B.V., Nizozemska	5363-I-1790/08	delovna šifra: 300470	delovna šifra: 058904
058912	Propofol-Lipuro 20 mg/ml emulzija za inj škatala z 10 vialami s 50 ml emulzije		H	B. Braun Melsungen AG, Carl-Braun-Strasse 1, Melsungen, Nemčija	B. Braun Melsungen AG, Carl-Braun-Strasse 1, Melsungen, Nemčija	5363-I-1788/08	delovna šifra: 300489	delovna šifra: 058912
058971	Zypsia 20 mg trde kapsule	škatala z 28 kapsulami (2 x 14 kapsul v pretisnem oмотu) Rp/Spec		KRKA, tovarna zdravil, d.d., Novo mesto, Slovenija	KRKA, tovarna zdravil, d.d., Novo mesto, Slovenija	5363-I-1727/08	delovna šifra: 300543	delovna šifra: 058971
058963	Zypsia 20 mg trde kapsule	škatala s 30 kapsulami (3 x 10 kapsul v pretisnem oмотu) Rp/Spec		KRKA, tovarna zdravil, d.d., Novo mesto, Slovenija	KRKA, tovarna zdravil, d.d., Novo mesto, Slovenija	5363-I-1723/08	delovna šifra: 300497	delovna šifra: 058963
058955	Zypsia 20 mg trde kapsule	škatala z 90 kapsulami (9 x 10 kapsul v pretisnem oмотu) Rp/Spec		KRKA, tovarna zdravil, d.d., Novo mesto, Slovenija	KRKA, tovarna zdravil, d.d., Novo mesto, Slovenija	5363-I-1725/08	delovna šifra: 300519	delovna šifra: 058955
058947	Zypsia 20 mg trde kapsule	škatala s 60 kapsulami (6 x 10 kapsul v pretisnem oмотu) Rp/Spec		KRKA, tovarna zdravil, d.d., Novo mesto, Slovenija	KRKA, tovarna zdravil, d.d., Novo mesto, Slovenija	5363-I-1724/08	delovna šifra: 300500	delovna šifra: 058947
058939	Zypsia 20 mg trde kapsule	škatala s 56 kapsulami (4 x 14 kapsul v pretisnem oмотu) Rp/Spec		KRKA, tovarna zdravil, d.d., Novo mesto, Slovenija	KRKA, tovarna zdravil, d.d., Novo mesto, Slovenija	5363-I-1728/08	delovna šifra: 300535	delovna šifra: 058939
058920	Zypsia 20 mg trde kapsule	škatala s 14 kapsulami (1 x 14 kapsul v pretisnem oмотu) Rp/Spec		KRKA, tovarna zdravil, d.d., Novo mesto, Slovenija	KRKA, tovarna zdravil, d.d., Novo mesto, Slovenija	5363-I-1726/08	delovna šifra: 300527	delovna šifra: 058920
059269	Zypsia 40 mg trde kapsule	škatala s 60 kapsulami (6 x 10 kapsul v pretisnem oמות) Rp/Spec		KRKA, tovarna zdravil, d.d., Novo mesto, Slovenija	KRKA, tovarna zdravil, d.d., Novo mesto, Slovenija	5363-I-1730/08	delovna šifra: 300608	delovna šifra: 059269
059200	Zypsia 40 mg trde kapsule	škatala s 56 kapsulami (4 x 14 kapsul v pretisnem oמות) Rp/Spec		KRKA, tovarna zdravil, d.d., Novo mesto, Slovenija	KRKA, tovarna zdravil, d.d., Novo mesto, Slovenija	5363-I-1734/08	delovna šifra: 300578	delovna šifra: 059200
059170	Zypsia 40 mg trde kapsule	škatala z 28 kapsulami (2 x 14 kapsul v pretisnem oמות) Rp/Spec		KRKA, tovarna zdravil, d.d., Novo mesto, Slovenija	KRKA, tovarna zdravil, d.d., Novo mesto, Slovenija	5363-I-1733/08	delovna šifra: 300594	delovna šifra: 059170
059030	Zypsia 40 mg trde kapsule	škatala s 30 kapsulami (3 x 10 kapsul v pretisnem oמות) Rp/Spec		KRKA, tovarna zdravil, d.d., Novo mesto, Slovenija	KRKA, tovarna zdravil, d.d., Novo mesto, Slovenija	5363-I-1729/08	delovna šifra: 300586	delovna šifra: 059030
058998	Zypsia 40 mg trde kapsule	škatala z 90 kapsulami (9 x 10 kapsul v pretisnem oמות) Rp/Spec		KRKA, tovarna zdravil, d.d., Novo mesto, Slovenija	KRKA, tovarna zdravil, d.d., Novo mesto, Slovenija	5363-I-1731/08	delovna šifra: 300560	delovna šifra: 058998
058980	Zypsia 40 mg trde kapsule	škatala s 14 kapsulami (1 x 14 kapsul v pretisnem oמות) Rp/Spec		KRKA, tovarna zdravil, d.d., Novo mesto, Slovenija	KRKA, tovarna zdravil, d.d., Novo mesto, Slovenija	5363-I-1732/08	delovna šifra: 300551	delovna šifra: 058980

delovna šifra	ime zdravila	pakiranje	način/režim izdaje	imetnik dovoljenja za promet	izdelovalec zdravila	delovna šifra	delovna šifra	delovna šifra
059811	Zypsila 60 mg trde kapsule	škattla s 30 kapsulami (3 x 10 kapsul v pretisnem omt. Rp/Spec		KRKA, tovarna zdravil, d.d., Novo mesto, Slovenija	KRKA, tovarna zdravil, d.d., Novo mesto, Slovenija	5363-1-1735/08	delovna šifra: 300616	delovna šifra: 059811
059803	Zypsila 60 mg trde kapsule	škattla z 28 kapsulami (2 x 14 kapsul v pretisnem omt. Rp/Spec		KRKA, tovarna zdravil, d.d., Novo mesto, Slovenija	KRKA, tovarna zdravil, d.d., Novo mesto, Slovenija	5363-1-1739/08	delovna šifra: 300624	delovna šifra: 059803
059790	Zypsila 60 mg trde kapsule	škattla s 60 kapsulami (6 x 10 kapsul v pretisnem omt. Rp/Spec		KRKA, tovarna zdravil, d.d., Novo mesto, Slovenija	KRKA, tovarna zdravil, d.d., Novo mesto, Slovenija	5363-1-1736/08	delovna šifra: 300632	delovna šifra: 059790
059781	Zypsila 60 mg trde kapsule	škattla z 90 kapsulami (9 x 10 kapsul v pretisnem omt. Rp/Spec		KRKA, tovarna zdravil, d.d., Novo mesto, Slovenija	KRKA, tovarna zdravil, d.d., Novo mesto, Slovenija	5363-1-1737/08	delovna šifra: 300667	delovna šifra: 059781
059773	Zypsila 60 mg trde kapsule	škattla s 14 kapsulami (1 x 14 kapsul v pretisnem omt. Rp/Spec		KRKA, tovarna zdravil, d.d., Novo mesto, Slovenija	KRKA, tovarna zdravil, d.d., Novo mesto, Slovenija	5363-1-1738/08	delovna šifra: 300675	delovna šifra: 059773
059340	Zypsila 60 mg trde kapsule	škattla s 56 kapsulami (4 x 14 kapsul v pretisnem omt. Rp/Spec		KRKA, tovarna zdravil, d.d., Novo mesto, Slovenija	KRKA, tovarna zdravil, d.d., Novo mesto, Slovenija	5363-1-1740/08	delovna šifra: 300659	delovna šifra: 059340
059749	Zypsila 60 mg trde kapsule	škattla s 60 kapsulami (6 x 10 kapsul v pretisnem omt. Rp/Spec		KRKA, tovarna zdravil, d.d., Novo mesto, Slovenija	KRKA, tovarna zdravil, d.d., Novo mesto, Slovenija	5363-1-1742/08	delovna šifra: 300683	delovna šifra: 059749
059692	Zypsila 60 mg trde kapsule	škattla s 30 kapsulami (3 x 10 kapsul v pretisnem omt. Rp/Spec		KRKA, tovarna zdravil, d.d., Novo mesto, Slovenija	KRKA, tovarna zdravil, d.d., Novo mesto, Slovenija	5363-1-1741/08	delovna šifra: 300691	delovna šifra: 059692
059684	Zypsila 60 mg trde kapsule	škattla s 56 kapsulami (4 x 14 kapsul v pretisnem omt. Rp/Spec		KRKA, tovarna zdravil, d.d., Novo mesto, Slovenija	KRKA, tovarna zdravil, d.d., Novo mesto, Slovenija	5363-1-1746/08	delovna šifra: 300705	delovna šifra: 059684
059650	Zypsila 60 mg trde kapsule	škattla s 14 kapsulami (1 x 14 kapsul v pretisnem omt. Rp/Spec		KRKA, tovarna zdravil, d.d., Novo mesto, Slovenija	KRKA, tovarna zdravil, d.d., Novo mesto, Slovenija	5363-1-1744/08	delovna šifra: 300721	delovna šifra: 059650
059510	Zypsila 60 mg trde kapsule	škattla z 28 kapsulami (2 x 14 kapsul v pretisnem omt. Rp/Spec		KRKA, tovarna zdravil, d.d., Novo mesto, Slovenija	KRKA, tovarna zdravil, d.d., Novo mesto, Slovenija	5363-1-1745/08	delovna šifra: 300730	delovna šifra: 059510
059480	Zypsila 60 mg trde kapsule	škattla z 90 kapsulami (9 x 10 kapsul v pretisnem omt. Rp/Spec		KRKA, tovarna zdravil, d.d., Novo mesto, Slovenija	KRKA, tovarna zdravil, d.d., Novo mesto, Slovenija	5363-1-1743/08	delovna šifra: 300748	delovna šifra: 059480
042072	Jumex 5 mg tablete	škattla s 50 tabletami (5 x 10 tablet v pretisnem omtolu)	Rp-	Sanofi-Aventis d.o.o., Dunajska cesta 119, Ljubljana, Slovenija	Chinoin Pharma. And Chemical Private Works Co. Ltd., Madžarska	5363-1-683709	5363-1-1582/08	5363-1-683709
029580	Paklitaksel Pliva 6 mg/ml koncentrat za iškattla z 1 vialo s 50 ml koncentrata		H-	Pliva Ljubljana d.o.o., Pot k sejmišču 35, Ljubljana, Slovenija	Pliva Lachema a.s., Karasek 1, Brno, Češka Republika	5363-1-1107/08	veljavnost odločbe: 26.11.2012	veljavnost odločbe: 8.7.2013
029572	Paklitaksel Pliva 6 mg/ml koncentrat za iškattla z 10 vialami s 16,7 ml koncentrata		H-	Pliva Ljubljana d.o.o., Pot k sejmišču 35, Ljubljana, Slovenija	Pliva Lachema a.s., Karasek 1, Brno, Češka Republika	5363-1-1106/08	veljavnost odločbe: 26.11.2012	veljavnost odločbe: 8.7.2013
029564	Paklitaksel Pliva 6 mg/ml koncentrat za iškattla z 1 vialo s 16,7 ml koncentrata		H-	Pliva Ljubljana d.o.o., Pot k sejmišču 35, Ljubljana, Slovenija	Karasek 1, Brno, Češka Republika	5363-1-105/08	veljavnost odločbe: 26.11.2012	veljavnost odločbe: 8.7.2013
029556	Paklitaksel Pliva 6 mg/ml koncentrat za iškattla z 1 vialo s 5 ml koncentrata		H-	Pliva Ljubljana d.o.o., Pot k sejmišču 35, Ljubljana, Slovenija	Pliva Lachema a.s., Karasek 1, Brno, Češka Republika	5363-1-1104/08	veljavnost odločbe: 26.11.2012	veljavnost odločbe: 8.7.2013

II

Črta se zdravila pod naslednjimi zaporednimi številkami:

delovna šifra	ime zdravila	pakiranje	način/režim izdaje	imetnik dovoljenja za promet	izdelovalec zdravila	delovna šifra	delovna šifra	delovna šifra
029580	Paklitaksel Iwa 6 mg/ml koncentrat za raškattla z 1 vialo s 50 ml koncentrata		H-	IWA Consulting ApS., Olby Center 18-20, Koge, Danska	Pliva Lachema a.s., Karasek 1, 62133 Brno, Češka	5363-1-1209/08		
029572	Paklitaksel Iwa 6 mg/ml koncentrat za raškattla z 10 vialami s 16,7 ml koncentrata		H-	IWA Consulting ApS., Olby Center 18-20, Koge, Danska	Pliva Lachema a.s., Karasek 1, 62133 Brno, Češka	5363-1-1208/08		
029564	Paklitaksel Iwa 6 mg/ml koncentrat za raškattla z 1 vialo s 16,7 ml koncentrata		H-	IWA Consulting ApS., Olby Center 18-20, Koge, Danska	Pliva Lachema a.s., Karasek 1, 62133 Brno, Češka	5363-1-1207/08		
029556	Paklitaksel Iwa 6 mg/ml koncentrat za raškattla z 1 vialo s 5 ml koncentrata		H-	IWA Consulting ApS., Olby Center 18-20, Koge, Danska	Pliva Lachema a.s., Karasek 1, 62133 Brno, Češka	5363-1-1206/08		

Št. 715-0007/2010

Ljubljana, dne 12. februarja 2010

EVA 2010-2711-0013

Javna agencija Republike Slovenije
za zdravila in medicinske pripomočke
dr. Martina Cvelbar, mag. farm., spec., i.r.
Direktorica

OBČINE

CELJE

991. Sklep o pripravi občinskega podrobnega prostorskega načrta Teharje – sever

Na podlagi 57. člena Zakona o prostorskem načrtovanju ZPNačrt (Uradni list RS, št. 33/07; v nadaljnjem besedilu: ZPNačrt) in 17. člena Statuta Mestne občine Celje (Uradni list RS, št. 41/95, 77/96, 37/97, 50/98, 28/99, 117/00, 108/01 in 70/06) je župan Mestne občine Celje sprejel

S K L E P

o pripravi občinskega podrobnega prostorskega načrta Teharje – sever

1. člen

ocena stanja in razlogi za pripravo občinskega podrobnega prostorskega načrta

(v nadaljevanju: OPPN)

Ureditveno območje Bežigrad-Bukovžlak predstavlja območje mešane gradnje – ostalin kmečkih gospodarstev in v manjši meri kmetij, ki so še žive, v novejšem času pa predvsem individualne stanovanjske gradnje. Obravnavana zemljišča ležijo v območju med Kidričevo cesto in predvideno povezovalno cesto do AC priključka Celje-vzhod.

Po prostorskih sestavinah dolgoročnega plana Občine Celje za obdobje od leta 1986 do leta 2000 in prostorske sestavine srednjeročnega družbenega plana Občine Celje za obdobje od leta 1986 do leta 1990 za območje Mestne občine Celje – Celjski prostorski plan (Uradni list SRS, št. 40/86, 4/88, Uradni list RS, št. 86/01) so zemljišča znotraj predmetnega ureditvenega območja obravnavana kot stavbna pod pogojem sprejetja ustreznega prostorskega akta, ki bo podal pogoje gradnje. Po prostorskih sestavinah Celjskega prostorskega plana so zemljišča predvidena za stanovanjsko gradnjo in spremljajoče dejavnosti, za proizvodnjo in servisne dejavnosti ter oskrbne in storitvene dejavnosti.

Razlog za izdelavo OPPN je namera pobudnika podjetja Avtocenter A2S d.o.o., da na kmetijskih zemljiščih, ki so opredeljena kot stavbišča, zgradi nov poslovni objekt, v katerem bi bila trgovina z motornimi vozili, nadomestnimi deli in dodatno opremo, vzdrževanje in servisiranje vozil, trgovina z drugimi artikli in druge storitvene dejavnosti. Izgradnja bi potekala v fazah.

2. člen

predmet, programska izhodišča in namen

Predmet občinskega podrobnega prostorskega načrta (OPPN) »Teharje-sever« je prostorska ureditev, ki bo ob upoštevanju danosti in omejitev lokacije ter veljavnih normativov podala pogoje umestitve in gradnje objektov na parc. št. 1047/6 in 1047/8, k.o. Bukovžlak, in hkrati podala strokovne podlage za pozidavo na delu parc. št. 1047/12, k.o. Bukovžlak, ter razmejila vse dejavnosti predvidene na tem območju. Znotraj novega ureditvenega območja je potrebno poleg gradnje objektov predvideti tudi ustrezno rešitev prometa ter komunalne infrastrukture.

Zasnova in tipologija zazidave mora izhajati iz morfološke analize naselja, upoštevati mora značilnosti ruralnega prostora in obstoječe grajene strukture ter dejstva, da dobiva območje z gradnjo novih cestno prometnih povezav vedno bolj mestni značaj.

Stopnja izkoriščenosti zemljišč za gradnjo (gradbenih parcel) ne sme presegati faktorjev izkoriščenosti, kot so predpisani v PR Slovenije: $F(i) = 1,2$ in $F(z) = 0,4$. Pri zasnovi prostorske ureditve je smiselno upoštevati priporočila Prostorskega reda Slovenije (Uradni list RS, št. 122/04).

Upoštevati tudi eventualna druga programska izhodišča, ki se kot posledica le-teh pojavijo v samem postopku izdelave dokumenta.

3. člen

ureditveno območje

Predmet OPPN »Teharje – sever« so zemljišča s parc. št. 1047/6 in 1047/8, k.o. Bukovžlak, in so v lasti pobudnika prostorske ureditve. Zaradi lokacije ob glavni mestni vpadnici in ob predvideni povezovalni cesti do AC priključka Celje-vzhod je potrebno izdelati strokovne podlage za širše območje, ki vključuje še vsaj del parc. št. 1047/12, k.o. Bukovžlak, oziroma tako, da bo prostorska ureditev območje povezala v enovito celoto vpeto med obstoječo pozidavo. Velikost območja je mogoče glede na zasnovo ali zahteve nosilcev urejanja prostora dopolniti.

4. člen

način pridobitve strokovnih rešitev

Strokovno rešitev bo izdelal izbrani prostorski načrtovalec na podlagi prikaza stanja prostora, skladno s Spremembami in dopolnitvami prostorskih sestavin dolgoročnega plana Občine Celje za obdobje 1986–2000 in srednjeročnega družbenega plana Občine Celje za obdobje 1986–1990 za območje Mestne občine Celje – Celjski prostorski plan (Uradni list RS, št. 86/01). Izdelana mora biti v skladu z določili Pravilnika o vsebini, obliki in načinu priprave občinskega podrobnega prostorskega načrta (Uradni list RS, št. 99/07).

Kolikor bo za predviden OPPN potrebno izvesti celovito presojo vplivov na okolje, je potrebno za dopolnjeni osnutek zagotoviti okoljsko poročilo in ga skupaj z dopolnjenim osnutkom akta poslati pristojnem ministrstvu.

Pri izdelavi OPPN je potrebno upoštevati vse predhodno izdelane strokovne podlage in druga gradiva s področja prostorskega razvoja, varstva okolja in ohranjanja narave, relevantna za izdelavo naloge:

– prostorske sestavine dolgoročnega plana Občine Celje za obdobje od leta 1986 do leta 2000 in prostorske sestavine srednjeročnega družbenega plana Občine Celje za obdobje od leta 1986 do leta 1990 za območje Mestne občine Celje – Celjski prostorski plan (Uradni list SRS, št. 40/86, 4/88, Uradni list RS, št. 86/01),

– Odlok o prostorskih ureditvenih pogojih za območje Bežigrad – Bukovžlak in Vrhe s spremembami in dopolnitvami (proj. št. 65/87 RC Planiranje, Uradni list SRS, št. 10/89),

– Strokovne podlage za urbanistično zasnovo Celja – Sklop raba tal in razporeditev dejavnosti (proj. št. 599/01, Razvojni center Planiranje d.o.o., Celje).

5. člen

nosilci urejanja prostora in drugi udeleženci

(1) Postopek priprave in sprejemanja PA vodi Oddelek za okolje in prostor ter komunalno Mestne občine Celje.

(2) Nosilci urejanja prostora, ki v postopku priprave načrta dajejo smernice k osnutku in strokovnim podlagam ter mnenja k predlogu, so:

– Mestna občina Celje – Oddelek za okolje in prostor ter komunalno, Sektor za promet in varovanje okolja, Trg Celjskih knezov 9, Celje;

– Vodovod – kanalizacija, JP d.o.o., Lava 2 a, Celje;
 – Telekom Slovenije d.d., PE Celje, Lava 1, Celje;
 – Elektro Celje, javno podjetje za distribucijo električne energije d.d., Vruncčeva 2A, Celje;
 – Energetika Celje, JP d.o.o., Smrekarjeva 1, Celje;
 – Simbio, JP d.o.o., Teharska 49, Celje;
 – Republika Slovenija, Ministrstvo za promet, Direkcija RS za ceste, Izpostava Celje, Lava 42, Celje;
 – DARS d.d., Ulica XIV. divizije 4, Celje;
 – Republika Slovenija, Ministrstvo za okolje in prostor, Agencija RS za okolje – Območna pisarna Celje, Lava 11, Celje;
 – Republika Slovenija, Ministrstvo za obrambo – Uprava RS za zaščito in reševanje, Vojkova cesta 61, Ljubljana;
 – Zavod RS za varstvo kulturne dediščine, OE Celje, Glavni trg 1, Celje.

(3) Pristojni nosilci urejanja prostora v skladu z 58. členom ZPNačrt v roku 30 dni podajo smernice k osnutku in mnenje k predlogu prostorskega akta.

(4) MOP v skladu z 58. členom ZPNačrt sporoči, ali je za PA potrebno izvesti celovito presojo vplivov na okolje. Kolikor se v postopku priprave PA ugotovi, da je potrebno pridobiti predhodne smernice ter mnenja tudi drugih organov, ki zgoraj niso naštet, se le-te pridobe v postopku.

6. člen

roki za postopek sprejemanja OPPN

Rokovno je priprava predloga PA vezana na pogodbene obveznosti izbranega načrtovalca z investitorjem.

Postopek priprave in sprejemanja PA poteka skladno z določili 57., 58., 59., 60. in 61. člena Zakona o prostorskem načrtovanju (ZPNačrt, Uradni list RS, št. 33/07) in se predvidoma zaključi v letu 2010.

7. člen

obveznosti v zvezi s financiranjem

Investitor OPPN je Avtocenter A2S d.o.o., Celje.

Geodetski načrt za izdelavo sprememb in dopolnitev PA, je dolžen investitor pridobiti od pooblaščenega izvajalca na svoje stroške. Le-ta mora biti v digitalni obliki izdelan v skladu z 9. členom Pravilnika o geodetskem načrtu (Uradni list RS, št. 40/04).

Po končanem postopku je investitor dolžan predati pripravljavcu dva izvoda sprejetega PA, v tiskani in digitalni obliki.

8. člen

končne določbe

Sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 3505-6/2010
 Celje, dne 9. marca 2010

Župan
 Mestne občine Celje
Bojan Šrot l.r.

992. Javno naznanilo o javni razgrnitvi osnutka Odloka o spremembah in dopolnitvah Odloka o zazidalnem načrtu Dolgo polje I in CRC Golovec

Na podlagi 50., 60. in 96. člena Zakona o prostorskem načrtovanju – ZPNačrt (Uradni list RS, št. 33/07) in 27. člena Statuta Mestne občine Celje (Uradni list RS, št. 41/95, 77/96, 37/97, 50/98, 28/99, 117/00, 108/01, 70/06 in 43/08) župan Mestne občine Celje s tem

**JAVNIM NAZNANILOM
 obvešča javnost o javni razgrnitvi osnutka
 Odloka o spremembah in dopolnitvah
 Odloka o zazidalnem načrtu Dolgo polje I
 in CRC Golovec**

I.

Župan Mestne občine Celje naznanja javno razgrnitev osnutka Odloka o spremembah in dopolnitvah Odloka o zazidalnem načrtu Dolgo polje I in CRC Golovec, ki ji jih je pripravila MO Celje v skladu z Odlokom o spremembah in dopolnitvah prostorskih sestavin dolgoročnega plana Občine Celje za obdobje od leta 1986 do leta 2000 in prostorskih sestavin srednjeročnega družbenega plana Občine Celje za obdobje od leta 1986 do leta 1990 za območje Mestne občine Celje – Celjski prostorski plan (Uradni list SRS št. 40/86, 4/88, Uradni list RS, št. 18/91, 54/94, 25/98, 86/01).

II.

Predmet sprememb in dopolnitev prostorskega akta je dopolnitev toleranc glede gabaritov in oblikovanja objektov na območju stanovanjske gradnje, ki na zahodni strani meji na Vruncčovo ulico, na severovzhodu na Staro Dečkovo cesto, na zahodu na območje vojašnice in južno na zahodno obvoznico.

III.

Gradivo iz prve točke bo v osmih dneh po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije javno razgrnjeno:

– v prostorih Mestne občine Celje, soba za stranke Oddelka za okolje in prostor ter komunalno, Sektorju za prostorsko načrtovanje in evropske zadeve, III. nadstropje, Trg celjskih knezov 9, Celje,
 – na sedežu MČ Dolgo polje, Celje.

IV.

Javna obravnava bo potekala 7. 4. 2010, s pričetkom ob 14. uri, v sejni sobi pod dvoranami Narodnega doma Mestne občine Celje, Trg celjskih knezov 9, 3000 Celje.

V.

V okviru javne razgrnitve ima javnost pravico dajati pripombe in predloge na dopolnjen osnutek prostorskega akta. Pripombe in predlogi se lahko do konca javne razgrnitve podajo pisno na mestih javne razgrnitve kot zapis v knjigo pripomb in predlogov, lahko se pošljejo na naslov Mestna občina Celje, Oddelek za okolje in prostor ter komunalno, Trg celjskih knezov 9, Celje, ali na elektronski naslov, urbanizem@celje.si, pri čemer se v rubriki »zadeva« navedejo ključne besede »ZN Dolgo polje«.

VI.

V osmih dneh po preteku javne razgrnitve mora pristojni organ mestne četrti posredovati pripombe in svoja stališča županu Mestne občine Celje. Če v tem roku pripomb ni, se šteje, da se krajevna skupnost strinja s predlogom.

Pripombe in stališča iz prejšnjega odstavka ter druge pripombe in predloge, ki so jih podale fizične ali pravne osebe, se pošljejo županu Mestne občine Celje. Le-ta zavzame do njih stališče, ki ga posreduje v potrditev Mestnemu svetu Mestne občine Celje.

Celje, dne 8. marca 2010

Župan
 Mestne občine Celje
Bojan Šrot l.r.

GRAD**993. Sklep o določitvi višine subvencioniranja cene storitev odlaganja preostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov za leto 2010**

Na podlagi tretjega odstavka 149. člena Zakona o varstvu okolja (Uradni list RS, št. 39/06 – uradno prečiščeno besedilo, 49/06 – ZmetD, 66/06 – odl. US, 33/07 – ZPNačrt, 57/08 – ZFO-1A in 70/08), 59. člena Zakona o gospodarskih javnih službah (Uradni list RS, št. 32/93, 30/98 – ZZLPPO in 127/06 – ZJZP), 5. člena Pravilnika o metodologiji za oblikovanje cen storitev obveznih občinskih gospodarskih javnih služb varstva okolja (Uradni list RS, št. 63/09) ter 16. člena Statuta Občine Grad (Uradni list RS, št. 56/99, 12/00, 24/01 in 2/06) je Občinski svet Občine Grad na 27. redni seji dne 25. 2. 2010 sprejel

S K L E P**o določitvi višine subvencioniranja cene storitev odlaganja preostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov za leto 2010****I.**

Občinski svet Občine Grad bo storitve javne službe odlaganja odpadkov v delu, ki se nanaša na ceno uporabe javne infrastrukture, le-to subvencioniral v višini 50%.

II.

Kot osnova za plačilo cene uporabe javne infrastrukture v letu 2010 za uporabnike – gospodinjstva oziroma druge povzročitelje komunalnih odpadkov, ki ne opravljajo pridobitne dejavnosti na območju Občine Grad, je cena v višini 95,16 EUR/t, h kateri se prištejejo še vsi ostali stroški, ki so sestavni del cene storitev javne službe odlaganja odpadkov.

Razliko do polne cene v višini 95,16 EUR/t, to je 47,58 EUR/t, Občina Grad priznava kot subvencijo k ceni storitve javne službe v tistem delu, ki se nanaša na ceno uporabe javne infrastrukture in jo bo pokrila iz sredstev občinskega proračuna.

III.

Sredstva subvencije bo Občina Grad nakazovala javnemu podjetju Center za ravnanje z odpadki Puconci d.o.o., kot regijskemu izvajalcu javne službe odlaganja preostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov, na podlagi posebej sklenjene pogodbe.

IV.

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije. Uporablja pa se z dnem uveljavitve nove cene storitev odlaganja preostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov, to je od 1. 2. 2010 naprej in velja do 31. 7. 2010.

Št. 354-304/2010-OS
Grad, dne 25. februarja 2010

Župan
Občine Grad
Daniel Kalamar l.r.

KOBARID**994. Odlok o proračunu Občine Kobarid za leto 2010**

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 100/05 in 60/07), 29. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99, 124/00, 79/01, 30/02, 56/02 – ZJU,

127/06 – ZJZP in 14/07 – ZSPDPO) in 18. člena Statuta Občine Kobarid (Uradni list RS, št. 51/09) je Občinski svet Občine Kobarid na 30. seji dne 11. 3. 2010 sprejel

ODLOK**o proračunu Občine Kobarid za leto 2010****1. SPLOŠNA DOLOČBA****1. člen**

(vsebina odloka)

S tem odlokom se za Občino Kobarid za leto 2010 določajo proračun, postopki izvrševanja proračuna ter obseg zadolževanja in poroštva občine in javnega sektorja na ravni občine (v nadaljnjem besedilu: proračun).

2. VIŠINA SPLOŠNEGA DELA PRORAČUNA IN STRUKTURA POSEBNEGA DELA PRORAČUNA**2. člen**

(sestava proračuna in višina splošnega dela proračuna)

V splošnem delu proračuna so prikazani prejemki in izdatki po ekonomski klasifikaciji do ravni podkontov.

Splošni del proračuna se na ravni podskupin kontov do- loča v naslednjih zneskih:

A.	BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV	v eurih
Skupina/Podskupina kontov/Konto/Pod- konto		Proračun leta 2010
I.	SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74)	6.397.973,00
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	3.851.190,00
70	DAVČNI PRIHODKI	3.209.764,00
	700 Davki na dohodek in dobiček	2.897.118,00
	703 Davki na premoženje	181.240,00
	704 Domači davki na blago in storitve	131.406,00
71	NEDAVČNI PRIHODKI	641.426,00
	710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	511.246,00
	711 Takse in pristojbine	750,00
	712 Globe in druge denarne kazni	8.350,00
	713 Prihodki od prodaje blaga in storitev	35.000,00
	714 Drugi nedavčni prihodki	86.080,00
72	KAPITALSKI PRIHODKI	238.865,00
	720 Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	160.365,00
	722 Prihodki od prodaje zemljišč in neopredmetenih dolgoročnih sredstev	178.500,00
73	PREJETE DONACIJE	8.900,00
74	TRANSFERNI PRIHODKI	2.199.018,00
	740 Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	596.490,00
	741 Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna Evropske unije	1.602.528,00
II.	SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	6.696.268,00

40	TEKOČI ODHODKI	1.389.572,00
	400 Plače in drugi izdatki zaposlenim	349.504,00
	401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost	56.068,00
	402 Izdatki za blago in storitve	920.840,00
	403 Plačila domačih obresti	14.860,00
	409 Rezerve	48.300,00
41	TEKOČI TRANSFERI	1.654.520,00
	410 Subvencije	50.600,00
	411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom	816.318,00
B.	RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB	
	412 Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	129.778,00
	413 Drugi tekoči domači transferi	657.824,00
	42 INVESTICIJSKI ODHODKI	2.809.344,00
	420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	2.809.344,00
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI	842.832,00
	431 Investicijski transferi pravnim in fizičnim osebam, ki niso proračunski uporabniki	678.192,00
	432 Investicijski transferi proračunskim uporabnikom	164.640,00
III.	PRORAČUNSKI PRESEŽEK (I.-II.) (PRORAČUNSKI PRIMANJKLJAJ)	-298.295,00
IV.	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)	2.254,00
75	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	2.254,00
	750 Prejeta vračila danih posojil	2.254,00
V.	DANA POSOJILA POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441+442+443)	797,00
44	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	
	442 Poraba sredstev kupnin iz naslova privatizacije	797,00
VI.	PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.)	1.457,00
C.	RAČUN FINANCIRANJA	
VII.	ZADOLŽEVANJE (500)	0,00
50	ZADOLŽEVANJE	0,00
	500 Domače zadolževanje	0,00
VIII.	ODPLAČILA DOLGA (550)	50.200,00
55	ODPLAČILA DOLGA	50.200,00
	550 Odplačila domačega dolga	50.200,00
IX.	SPREMEMBA STANJA SREDSTEV NA RAČUNU (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)	-347.038,00
X.	NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	-50.200,00
XI.	NETO FINANCIRANJE (VI.+VII.-VIII.-IX.)	298.295,00
	STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH DNE 31. 12. PRETEKLEGA LETA	347.038,00

Posebni del proračuna sestavljajo finančni načrti neposrednih uporabnikov, ki so razdeljeni na naslednje programske dele: področja proračunske porabe, glavne programe in podprograme, predpisane s programsko klasifikacijo izdatkov občinskih proračunov. Podprogram je razdeljen na proračunske postavke, te pa na podskupine kontov in podkonte, določene s predpisanim kontnim načrtom.

Posebni del proračuna do ravni proračunskih postavk – podkontov in načrt razvojnih programov sta prilogi k temu odloku in se objavita na oglasni deski Občine Kobarid.

Načrt razvojnih programov sestavljajo projekti.

3. POSTOPKI IZVRŠEVANJA PRORAČUNA

3. člen

(izvrševanje proračuna)

Proračun se izvršuje na ravni proračunske postavke – konta.

4. člen

(namenski prihodki in odhodki proračuna)

Namenski prihodki proračuna so poleg prihodkov, določenih v prvem stavku prvega odstavka 43. člena ZJF, tudi naslednji prihodki:

1. prihodki od občanov, ki se namenijo za namene, za katere se pobirajo
2. prihodki požarne takse
3. prihodki iz naslova okoljskih dajatev
4. prejemki iz državnega proračuna in drugih virov za določene namene.

5. člen

(prerazporejanje pravic porabe)

Osnova za prerazporejanje pravic porabe je zadnji sprejeti proračun, spremembe proračuna ali rebalans proračuna.

O prerazporeditvah pravic porabe v posebnem delu proračuna (finančnem načrtu neposrednega uporabnika) med glavnimi programi v okviru področja proračunske porabe odloča na predlog neposrednega uporabnika župan največ do višine $\pm 10\%$.

Župan s poročilom o izvrševanju proračuna ob polletju in konec leta z zaključnim računom poroča občinskemu svetu o veljavnem proračunu za leto 2010 in njegovi realizaciji.

6. člen

(največji dovoljeni obseg prevzetih obveznosti v breme proračunov prihodnjih let)

Neposredni uporabnik lahko v tekočem letu razpiše javno naročilo za celotno vrednost projekta, ki je vključen v načrt razvojnih programov, če so zanj načrtovane pravice porabe na proračunskih postavkah v sprejetem proračunu.

Skupni obseg prevzetih obveznosti neposrednega uporabnika, ki bodo zapadle v plačilo v prihodnjih letih za investicijske odhodke in investicijske transfere, ne sme presegati 80% pravic porabe v sprejetem finančnem načrtu neposrednega uporabnika, od tega:

1. v letu 2011 50% navedenih pravic porabe in
2. v ostalih prihodnjih letih 30% navedenih pravic porabe.

Skupni obseg prevzetih obveznosti neposrednega uporabnika, ki bodo zapadle v plačilo v prihodnjih letih za blago in storitve in za tekoče transfere, ne sme presegati 25% pravic porabe v sprejetem finančnem načrtu neposrednega uporabnika.

Omejitve iz prvega in drugega odstavka tega člena ne veljajo za prevzemanje obveznosti z najemnimi pogodbami, razen če na podlagi teh pogodb lastninska pravica preide oziroma lahko preide iz najemodajalca na najemnika, in prevzemanje

obveznosti za dobavo elektrike, telefona, vode, komunalnih storitev in drugih storitev, potrebnih za operativno delovanje neposrednih uporabnikov.

Prevzete obveznosti iz drugega in tretjega odstavka tega člena se načrtujejo v finančnem načrtu neposrednega uporabnika in načrtu razvojnih programov.

7. člen

(spreminjanje načrta razvojnih programov)

Župan lahko spreminja vrednost projektov v načrtu razvojnih programov. Projekte, katerih vrednost se spremeni za več kot 20%, mora predhodno potrditi občinski svet.

Župan je pooblaščen za potrjevanje investicijske dokumentacije projektov, ki so uvrščeni v načrt razvojnih programov.

Projekti, za katere se zaradi prenosa plačil v tekoče leto, zaključek financiranja prestavi iz predhodnega v tekoče leto, se uvrstijo v načrt razvojnih programov po uveljavitvi proračuna.

Novi projekti se uvrstijo v načrt razvojnih programov na podlagi odločitve občinskega sveta.

8. člen

(proračunski skladi)

Proračunski skladi so:

1. proračunske rezerve,

2. splošna proračunska rezervacija, oblikovana po ZJF.

Proračunska rezerva se v letu 2010 oblikuje v višini 7.500 eurov.

Splošna proračunska rezervacija se v letu 2010 oblikuje v višini 40.800 eurov.

Na predlog za finance pristojnega organa občinske uprave o uporabi sredstev proračunske rezerve in splošne proračunske rezervacije za namene iz drugega odstavka 49. člena ZJF odloča župan in o tem s pisnimi poročili obvešča občinski svet.

4. POSEBNOSTI UPRAVLJANJA IN PRODAJE STVARNEGA IN FINANČNEGA PREMOŽENJA DRŽAVE

9. člen

(odpis dolgov)

Če so izpolnjeni pogoji iz tretjega odstavka 77. člena ZJF, lahko župan v letu 2010 odpiše dolgove, ki jih imajo dolžniki do občine, in sicer največ do skupne višine 1.000 eurov.

5. OBSEG ZADOLŽEVANJA IN POROŠTEV OBČINE IN JAVNEGA SEKTORJA

10. člen

(obseg zadolževanja občine in izdanih poroštev občine)

Obseg poroštev občine za izpolnitev obveznosti javnih zavodov, javnih skladov in javnih agencij ter javnih podjetij, katerih ustanoviteljica je Občina Kobarid, v letu 2010 ne sme preseči skupne višine glavnice 50.000 eurov.

Občina lahko izdaja poročstva osebam iz prejšnjega odstavka pod pogojem, da imajo zgoraj navedene pravne osebe lasten vir prihodkov za odplačila.

11. člen

(obseg zadolževanja in izdanih poroštev posrednih uporabnikov občinskega proračuna, in javnih podjetij, katerih ustanoviteljica je občina ter pravnih oseb, v katerih ima občina neposredno ali posredno prevladujoč vpliv na upravljanje)

Posredni uporabniki občinskega proračuna, javna podjetja, katerih ustanoviteljica je občina, ter druge pravne osebe, v katerih ima občina neposredno ali posredno prevladujoč vpliv,

se lahko v letu 2010 zadolžijo do skupne višine 50.000 eurov po predhodnem soglasju občine.

Posredni uporabniki občinskega proračuna, javna podjetja, katerih ustanoviteljica je občina ter druge pravne osebe, v katerih ima občina neposredno ali posredno prevladujoč vpliv lahko v letu 2010 ne smejo izdajati poroštev.

6. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

12. člen

(začasno financiranje v letu 2011)

V obdobju začasnega financiranja Občine Kobarid v letu 2011, če bo začasno financiranje potrebno, se uporablja ta odlok in sklep o določitvi začasnega financiranja.

13. člen

(uveljavitev odloka)

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 410-45/09

Kobarid, dne 11. marca 2010

Župan
Občine Kobarid
Robert Kavčič l.r.

995. Pravilnik o sofinanciranju aktivnosti turističnih društev v Občini Kobarid

Na podlagi prvega odstavka 19. člena Zakona o spodbujanju razvoja turizma (Uradni list RS, št. 2/04) in 18. člena Statuta Občine Kobarid (Uradni list RS, št. 51/09) je Občinski svet Občine Kobarid na 30. redni seji dne 11. marca 2010 sprejel

PRAVILNIK o sofinanciranju aktivnosti turističnih društev v Občini Kobarid

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

(1) S tem pravilnikom se določajo namen, upravičenci, postopki, pogoji in merila za vrednotenje in razdelitev sredstev ter medsebojne pravice in obveznosti med prejemnikom sredstev, namenjenih za sofinanciranje aktivnosti turističnih društev v Občini Kobarid in Občino Kobarid (v nadaljevanju: občina).

(2) Sredstva za sofinanciranje aktivnosti se zagotovijo v proračunu občine.

2. člen

(1) Sredstva za investicije v prostore društev niso predmet tega pravilnika.

(2) Aktivnosti, ki se financirajo iz katerekoli druge proračunske postavke občinskega proračuna, niso predmet tega pravilnika.

II. NAMEN

3. člen

(1) Sofinanciranje aktivnosti turističnih društev se izvaja z namenom spodbujanja razvoja turizma v občini, skladno z letnimi usmeritvami na področju turizma oziroma s strategijo razvoja turizma v občini.

(2) Občina sofinancira aktivnosti do največ 60%, pri čemer je višina sofinanciranja posamezne aktivnosti odvisna od števila zbranih točk in vrednosti točke ter razmerja delitve razpoložljivih sredstev.

III. UPRAVIČENCI

4. člen

Upravičenci, ki lahko pridobijo sredstva za sofinanciranje aktivnosti po tem pravilniku, so društva, ustanovljena po Zakonu o društvih, ki imajo v ustanovitvenem aktu določeno turistično dejavnost.

5. člen

Za sofinanciranje svojih aktivnosti mora društvo iz prejšnjega člena tega pravilnika izpolnjevati naslednje pogoje:

- da je registrirano po Zakonu o društvih,
- da ima sedež in izvajalsko aktivnost na območju občine,
- da ima urejeno evidenco o članstvu in plačani članarini ter ostalo potrebno dokumentacijo, kot jo določa Zakon o društvih,
- da redno dostavlja občini poročilo (vključno s finančnim) o realizaciji programov in doseženih rezultatih v preteklem letu ter načrt aktivnosti za tekoče leto (vključno s finančnim načrtom),
- da ima zagotovljene pogoje (materialne, prostorske, kadrovske in organizacijske) za izvajanje in realizacijo načrtovanih aktivnosti na področju turizma,
- da izvaja redno turistično dejavnost na neprofitni ravni,
- da aktivno deluje vsaj eno leto pred objavo razpisa,
- da izpolnjuje druge pogoje iz tega pravilnika,
- da razpisu predloži veljavno letno poročilo za preteklo leto.

IV. POSTOPEK PRIDOBIVANJA SREDSTEV

6. člen

(1) Višina sredstev za sofinanciranje aktivnosti društev na območju občine se določi v proračunu občine. Sredstva se dodeljujejo od začetka veljavnosti odloka o proračunu občine za posamezno leto, na podlagi javnega razpisa, ki se objavi na spletnih straneh občine in na drug krajevno običajen način.

(2) Upravičenci lahko pridobijo sredstva le na podlagi popolne vloge za prijavo na javni razpis.

7. člen

(1) Odbor za turizem in šport oblikuje v vsakem proračunskem letu, v katerem se objavi razpis za sofinanciranje, predlog aktivnosti iz prvega odstavka 13. člena, ki se bodo v tem letu sofinancirala.

(2) Odbor za turizem in šport lahko na podlagi letne usmeritve na področju turizma predlaga tudi druge aktivnosti, za katere meni, da so v tem letu upravičene do sofinanciranja.

(3) Predlog Odbora za turizem in šport potrdi župan s sklepom o objavi razpisa.

8. člen

Javni razpis za dodelitev sredstev mora vsebovati:

- predmet javnega razpisa,
- navedbo naročnika,
- opredelitev upravičencev, ki se lahko prijavijo na razpis,
- okvirno višino finančnih sredstev za posamezne aktivnosti,
- navedbo aktivnosti, ki so predmet sofinanciranja,
- pogoje in točkovno ovrednotena merila, ki jih morajo izpolnjevati prijavitelji,
- navedbo dokumentacije, ki jo morajo prijavitelji priložiti k prijavi,

- rok za prijavo,
- rok, v katerem bodo znani rezultati javnega razpisa.

9. člen

Komisijo za obravnavo prispelih vlog (v nadaljevanju: komisija) imenuje župan. Komisija je sestavljena iz:

- treh predstavnikov Odbora za turizem in šport in
- dveh predstavnikov občinske uprave.

10. člen

(1) Komisija pregleda vse prijave, ki so pravočasno prišle na razpis. O delu komisije se vodi zapisnik.

(2) V primeru, da je katera od pravočasnih vlog nepopolna, komisija prijavitelja pozove k dopolnitvi vloge. Rok za dopolnitev vloge je pet dni od prejema poziva za dopolnitev vloge. Če vloga v navedenem roku ni dopolnjena, se kot nepopolna zavrže.

(3) Po ugotovitvi komisije, kateri prijavitelji izpolnjujejo formalne razpisne pogoje, le-ta pristopi k ocenjevanju prijavljenih aktivnosti slednjih v skladu z merili, ki jih določa ta pravilnik.

11. člen

(1) Komisija v roku 30 dni od dne, ko se je iztekel rok za prijavo na razpis, pripravi predlog za razdelitev namenskih sredstev, na podlagi katerega direktor občinske uprave sprejme sklep o dodelitvi sredstev.

(2) Zoper odločitev iz prejšnjega odstavka se lahko vložijo pritožbo na župana v roku 8 dni od prejema sklepa. Odločitev župana je dokončna.

12. člen

Občina sklene s sklepom o dodelitvi sredstev izbranimi upravičenci pogodbo o sofinanciranju, ki jo podpiše župan. Pogodba mora vsebovati:

- naziv in sedež društva,
- navedbo aktivnosti, ki se sofinancirajo,
- višino dodeljenih sredstev in način sofinanciranja,
- način nadzora,
- določilo o vračilu sredstev v primeru nenamenske porabe sredstev,
- druga določila, pomembna za izvedbo sofinanciranja programa aktivnosti.

V. SOFINANCIRANE AKTIVNOSTI

13. člen

(1) Predmet sofinanciranja aktivnosti društev na območju občine so aktivnosti z naslednjimi vsebinami:

1. izvajanje promocijskih in informativnih aktivnosti lokalnega in širšega pomena: predstavitev na raznih sejmih, razstavah in drugih prireditvah doma in v tujini ipd., izdajanje promocijskega materiala (zgirbanka, razglednica, brošura ipd.),

2. spodbujanje lokalnega prebivalstva za sodelovanje pri aktivnostih pospeševanja razvoja turizma: izvajanje projektov, ki povezujejo več društev in drugih turističnih organizacij, ohranjanje starih šeg in navad (običajev), spodbujanje k ohranjanju domačih obrti in dopolnilnih dejavnosti ipd.,

3. akcije na področju ohranjanja naravne in kulturne dediščine ter urejanja okolja: urejanje in vzdrževanje kolesarskih poti, sprehajalnih in ostalih tematskih poti, razglednih točk, turistične signalizacije, čistilne akcije ipd.,

4. organiziranje in izvedba turističnih prireditev lokalnega in širšega pomena: sejmi, razstave ipd.,

5. aktivnosti za zagotavljanje ozaveščenosti mladine za delovanje na področju turizma: organizacija delavnic za otroke in mladino,

6. izobraževanje in izpopolnjevanje kadrov za namene pospeševanja turizma: seminarji, predavanja, delavnice, ekskurzije ipd., oblikovanje turističnih izdelkov in turistične ponudbe kraja,

7. spodbujanje članstva.

(2) Predmet sofinanciranja so tudi druge aktivnosti, ki jih na podlagi drugega odstavka 7. člena letno potrdi župan.

VI. MERILA

14. člen

(1) Višina sofinanciranja aktivnosti se določi na podlagi izpolnjevanja meril, ki obravnavajo:

1. programe društev,
2. projekte društev,
3. članstvo,
4. drugo.

(2) Program društva predstavlja redna programska aktivnost, ki se izvaja najmanj eno leto. Posamezno društvo lahko poleg programa prijavi še največ tri projekte.

(3) Društvo lahko za isti program oziroma projekt pridobi sredstva le iz enega vira, ki ga zagotavlja proračun občine.

15. člen

(1) Merila so v razpisu ovrednotena s točkami in v razpunu, kot je določen v preglednici, pri čemer upravičenec pridobi točke glede na izpolnjevanje navedenih meril in odločitev komisije, koliko točk mu glede na kvaliteto istovrstnih prijavljenih aktivnosti pripada.

	Merila	Število točk
	Aktivnosti v razpisanem letu:	
1.	Izvajanje promocijskih in informativnih aktivnosti lokalnega in širšega pomena	
a.	predstavitev občine in društva na raznih sejmih, razstavah in drugih prireditvah v Sloveniji (samo število predvidenih predstavitev, kraje predstavitev se navede v poročilu)	do 25/predstavitev
b.	predstavitev občine in društva na raznih sejmih, razstavah in drugih prireditvah v tujini	do 50/predstavitev
c.	izdajanje promocijskega materiala	do 25/prom. material
2.	Spodbujanje lokalnega prebivalstva za sodelovanje pri aktivnostih pospeševanja razvoja turizma	
a.	organizacija in izvedba raznih natečajev	do 25/projekt
b.	organiziranje oziroma sodelovanje pri projektih, ki pri skupni izvedbi povezujejo več turističnih in drugih društev ter drugih subjektov v občini in izven občine	do 50/projekt
c.	organizacija ocenjevanja urejenosti domačij, kmetij, podjetij in naselij	do 50/društvo
d.	ohranjanje starih šeg in navad (običajev) in spodbujanje k ohranjanju domačih obrti in dopolnilnih dejavnosti	do 50/društvo
3.	Akcije na področju ohranjanja naravne in kulturne dediščine ter urejanja okolja	
a.	urejanje in vzdrževanje kolesarskih poti, sprehajalnih in ostalih tematskih poti	do 50/leto
b.	urejanje in vzdrževanje razgledišč, piknik prostorov, vzdrževanje turistične signalizacije	do 50/leto
c.	čistilne akcije	do 50/leto
4.	Organiziranje in izvedba turističnih prireditev lokalnega in širšega pomena	
a.	poldnevna prireditve	do 50/prireditve
b.	celodnevna prireditve	do 100/prireditve

c.	večdnevna prireditve	do 200/prireditve
d.	etnografske, etnološke prireditve	do 100/prireditve
e.	ostale prireditve	do 50/prireditve
f.	društvo je organizator in izvajalec prireditve	do 100/prireditve
g.	ostale prireditve	do 50/prireditve
h.	v okviru prireditev sodeluje več društev	do 25/prireditve
5.	Aktivnosti za zagotavljanje ozaveščenosti mladine za delovanje na področju turizma	
a.	delavnice za otroke in mladino	do 25/delavnico
6.	Izobraževanje in izpopolnjevanje kadrov za namene pospeševanja turizma	
a.	organiziranje drugih delavnic, predavanj, predstavitev	do 15/delavnico, pred.
b.	organiziranje strokovnih ekskurzij, ki se nanašajo na področje delovanja društva	do 50/leto
c.	oblikovanje nove turistične ponudbe (programov)	do 100/leto
d.	izobraževanje članov društva	do 15/leto
7.	Članstvo (število članov v društvu s plačano članarino)	
	do 10 članov	do 25
	nad 10 članov	do 50

(2) Z javnim razpisom se lahko na predlog Odbora za turizem in šport določijo tudi dodatna merila in število točk, ki niso zajeta v prejšnjem odstavku.

(3) Za aktivnosti, ki jih v skladu z drugim odstavkom 7. člena letno potrdi župan, se merila in število točk določijo na predlog Odbora za turizem in šport v javnem razpisu.

16. člen

(1) Vrednost točke se izračuna vsako leto na podlagi razpoložljivih proračunskih sredstev in skupnega števila točk ovrednotenih aktivnosti vseh izbranih upravičencev po naslednji formuli: vrednost točke = proračunska sredstva/vsota točk vseh aktivnosti.

(2) Vrednost točke izračuna komisija in se navede v sklepu o dodelitvi sredstev.

17. člen

Razpoložljiva sredstva se delijo v naslednjem razmerju:

1. do 60% na podlagi predloženega letnega programa po področjih, navedenih v 1. do 6. točki 13. člena,
2. do 20% na podlagi projektov,
3. do 10% na podlagi članstva,
4. do 10% za ostale aktivnosti, ki jih na podlagi drugega odstavka 7. člena letno potrdi župan.

VII. NADZOR NAD PORABO SREDSTEV

18. člen

(1) Upravičenci so dolžni izvajati aktivnosti v skladu s tem pravilnikom in določili pogodbe.

(2) Upravičenci so dolžni za izvedene aktivnosti oddati poročilo praviloma najkasneje do 15. novembra tekočega koledarskega leta.

19. člen

Nadzor nad porabo dodeljenih sredstev spremlja komisija. V primeru ugotovljene kršitve komisija obvesti občinsko upravo.

20. člen

(1) Če občinska uprava ugotovi, da upravičenec ne izvršuje pogodbe, mu lahko zadrži izplačevanje še neizplačanih sredstev oziroma zahteva vrnitev v ta namen že dodeljenih sredstev.

(2) Če upravičenec dobljenih sredstev delno ali v celoti ne porabi namensko ali če je za katerikoli namen pridobitve sredstev navajal neresnične podatke, občina prekine pogodbo in zahteva vrnitev nenamensko porabljenih sredstev, skupaj z zakonskimi zamudnimi obrestmi.

(3) Upravičenec, ki krši določila prvega ali drugega odstavka tega člena oziroma tretjega odstavka 14. člena, ne more kandidirati za sredstva iz občinskega proračuna na naslednjem javnem razpisu občine.

21. člen

V primeru prenehanja društva v času trajanja pogodbe se neporabljena sredstva, ki so mu bila dodeljena in sredstva, ki niso bila porabljena v skladu s namenom, za katerega so mu bila dodeljena oziroma v skladu s pogodbo, ima občina pravico zahtevati njihovo vrnitev.

VIII. KONČNA DOLOČBA

22. člen

Ta pravilnik začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporabljati pa se začne za sofinanciranje dejavnosti društev v letu 2010.

Št. 007-7/2010

Kobarid, dne 11. marca 2010

Župan
Občine Kobarid
Robert Kavčič l.r.

KOZJE

996. Statut Občine Kozje

Na podlagi 64. člena Zakona o lokalni samoupravi – ZLS (Uradni list RS, št. 94/07 – UPB2, 76/08) je Občinski svet Občine Kozje na 30. redni seji dne 11. 3. 2010 sprejel

STATUT Občine Kozje

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

Občina Kozje je samoupravna lokalna skupnost ustanovljena z zakonom na območju naslednjih naselij: Bistrica, Buče, Dobležiče, Drensko rebro, Gorjane, Gradišče, Gubno, Ješovec pri Kozjem, Klake, Kozje, Lesično, Ortnice, Osrednek pri Podsredi, Pilštanj, Podsreda, Poklek pri Podsredi, Topolovo, Vetrnik, Vojsko, Vrenska gorca, Zagorje, Zdole, Zeče pri Bučah.

Sedež občine je v Kozjem, št. 37.

Občina je pravna oseba javnega prava s pravico posedovati, pridobivati in razpolagati z vsemi vrstami premoženja.

Občino predstavlja in zastopa župan.

Območje, ime in sedež občine se lahko spremeni z zakonom po postopku, ki ga določa zakon.

Območja in imena naselij v občini se v skladu z zakonom spremenijo z občinskim odlokom.

2. člen

Občina Kozje v okviru ustave in zakona samostojno ureja in opravlja naloge, določene v 21. členu Zakona o lokalni samoupravi ter naloge, določene s predpisi občine na podlagi zakona.

Občina lahko opravlja posamezne naloge iz državne pristojnosti, če država za to zagotovi potrebna sredstva.

3. člen

Na območju Občine Kozje so ustanovljeni ožji deli občine. Naloge, organizacija in delovanje ter pravni status ožjih delov Občine Kozje so določeni s tem statutom in odlokom občine.

Imena in območja ožjih delov občine so:

– Krajevna skupnost Buče, ki zajema naselja: Buče, Ortnice, Vrenska gorca, Zeče pri Bučah;

– Krajevna skupnost Kozje, ki zajema naselja: Ješovec pri Kozjem, Kozje, Vetrnik, Zdole;

– Krajevna skupnost Lesično, ki zajema naselja: Dobležiče, Drensko rebro, Gubno, Klake, Lesično, Pilštanj;

– Krajevna skupnost Osrednek, ki zajema naselje Osrednek pri Podsredi;

– Krajevna skupnost Podsreda, ki zajema naselja: Gorjane, Gradišče, Podsreda, Poklek pri Podsredi, Vojsko;

– Krajevna skupnost Zagorje, ki zajema naselja: Bistrica, Topolovo, Zagorje.

4. člen

Osebe, ki imajo na območju občine stalno prebivališče, so občani.

Občani odločajo o lokalnih javnih zadevah po organih občine, ki jih volijo na podlagi splošne in enake volilne pravice na svobodnih volitvah s tajnim glasovanjem ter v drugih organih v skladu s tem statutom.

Občani sodelujejo pri upravljanju lokalnih javnih zadev tudi na zborih občanov, z referendumom in ljudsko iniciativo.

Na osnovi odločitve organov občine se lahko v posamezne oblike odločanja vključijo tudi osebe, ki imajo v občini začasno prebivališče, in osebe, ki so lastniki zemljišč in drugih nepremičnin na območju občine.

5. člen

Občina pri uresničevanju skupnih nalog sodeluje s sosednjimi in drugimi občinami, širšimi lokalnimi skupnostmi in državo.

Občina lahko sodeluje tudi z lokalnimi skupnostmi drugih držav ter z mednarodnimi organizacijami lokalnih skupnosti.

Občina sodeluje z drugimi občinami po načelih prostovoljnosti in solidarnosti in lahko v ta namen ustanavlja zveze, združuje sredstva, ustanavlja skupne organe ter organe skupne občinske uprave, javne sklade, javne zavode, javna podjetja.

Občine se zaradi predstavljanja in uveljavljanja lokalne samouprave ter usklajevanja in skupnega zagotavljanja skupnih interesov združujejo v združenja.

6. člen

Občina Kozje ima grb, zastavo in praznik, katerih oblika, vsebina in uporaba se določijo z odlokom.

Občina ima veliko štampiljko v obliki kroga, premera 35 mm in je obrobljen z dvema koncentričnima krogoma, ter malo štampiljko s premerom 20 mm, ki je obrobljen z dvema koncentričnima krogoma. V sredini štampiljke je grb Občine Kozje, ob krožnici pod grbom je napis »Kozje«, ob krožnici nad grbom je napis »OBČINA KOZJE«. Svojo štampiljko ima tudi župan, občinski svet, občinska uprava, nadzorni odbor ter občinska volilna komisija.

Za prispevek k razvoju občine podeljuje občina zaslužnim občanom, organizacijam in drugim občinska priznanja in nagrade, v skladu s posebnim odlokom.

II. NALOGE OBČINE

7. člen

Občina samostojno opravlja lokalne zadeve javnega pomena (izvirne naloge), določene z zakonom in s tem statutom, zlasti pa:

1. Normativno ureja lokalne zadeve javnega pomena tako, da:

- sprejema statut in druge predpise občine,
- sprejema proračun in zaključni račun občine,
- načrtuje prostorski razvoj ter sprejema prostorske akte,

- sprejema programe razvoja občine.

2. Upravlja občinsko premoženje tako, da:

– ureja način in pogoje upravljanja z občinskim premoženjem,

- pridobiva in razpolaga z vsemi vrstami premoženja,
- sklepa pogodbe o pridobitvi in odtujitvi nepremičnin in premičnin,

– sestavlja premoženjsko bilanco, s katero izkazuje vrednost svojega premoženja.

3. Omogoča pogoje za gospodarski razvoj občine tako, da:

- spremlja in analizira gospodarske rezultate v občini,
- sprejema prostorske akte, ki omogočajo in pospešujejo razvoj gospodarstva v občini,

- pospešuje gospodarski razvoj,

– sodeluje z gospodarskimi subjekti in v okviru interesov in nalog občine pomaga gospodarskim subjektom pri razreševanju gospodarskih problemov,

- z javnimi sredstvi, v skladu s predpisi, pospešuje razvoj gospodarskih panog oziroma gospodarskih subjektov.

4. Ustvarja pogoje za gradnjo stanovanj in skrbi za povečanje najemnega socialnega sklada stanovanj tako, da:

- v prostorskih aktih predvidi gradnjo stanovanjskih objektov,

– sprejema dolgoročni in kratkoročni stanovanjski program občine,

- spremlja in analizira stanje na stanovanjskem področju občine,

– spremlja ponudbo in povpraševanje stanovanj v občini ter se vključuje v stanovanjski trg,

- gradi stanovanja za socialno ogrožene in prenavlja objekte, ki so primerni za gradnjo stanovanj.

5. Skrbi za lokalne javne službe tako, da:

– zagotavlja izvajanje obveznih in izbirnih lokalnih javnih služb v skladu z zakonom,

- nadzira delovanje lokalnih javnih služb,
- gradi in vzdržuje komunalno infrastrukturo.

6. Zagotavlja in pospešuje vzgojno-izobraževalno in zdravstveno dejavnost tako, da:

– ustanovi vzgojno izobraževalni (javna osnovna šola in javni vrtec), zdravstveni zavod in v skladu z zakonom zagotavlja pogoje za njegovo delovanje,

– v skladu z zakoni, ki urejajo to področje, zagotavlja sredstva za izvajanje teh dejavnosti in v okviru finančnih možnosti omogoča izvajanje nadstandardnih programov,

– sodeluje z vzgojno izobraževalnim zavodom in zdravstvenim zavodom,

– z različnimi ukrepi pospešuje vzgojno izobraževalno dejavnost in zdravstveno varstvo občanov,

– ustvarja pogoje za izobraževanje odraslih, ki je pomembno za razvoj občine in za kvaliteto življenja njenih prebivalcev.

7. Pospešuje službe socialnega skrbstva, predšolskega varstva, osnovnega varstva otrok in družine, za socialno ogrožene, invalide in ostarele tako, da:

- spremlja stanje na tem področju,

– pristojnim organom in institucijam predlaga določene ukrepe na tem področju,

– sodeluje s centrom za socialno delo, javnimi zavodi in drugimi pristojnimi organi in institucijami.

8. Pospešuje raziskovalno, kulturno in društveno dejavnost ter razvoj športa in rekreacije tako, da:

– omogoča dostopnost kulturnih programov, skrbi za kulturno dediščino na svojem območju,

- določa občinski program športa,
- zagotavlja splošno izobraževalno knjižnično dejavnost,
- z dotacijami spodbuja te dejavnosti,
- sodeluje z društvi in jih vključuje v programe aktivnosti občine.

9. Skrbi za varstvo zraka, tal, vodnih virov, za varstvo pred hrupom, za zbiranje in odlaganje odpadkov in opravlja druge dejavnosti varstva okolja tako, da:

– izvaja naloge, ki jih določajo zakon, uredbe in drugi predpisi s področja varstva okolja,

– spremlja stanje na tem področju in v okviru svojih pristojnosti sprejema ukrepe, s katerimi zagotavlja varstvo okolja,

– sprejema splošne akte, s katerimi pospešuje in zagotavlja varstvo okolja,

– sodeluje s pristojnimi inšpekcijskimi organi in jih obvešča o ugotovljenih nepravilnostih,

– z drugimi ukrepi pospešuje varstvo okolja v občini.

10. Upravlja, gradi in vzdržuje:

- občinske ceste, ulice in javne poti,
- površine za pešce in kolesarje,
- igrišča za šport in rekreacijo ter otroška igrišča,
- javne parkirne prostore, parke, trge in druge javne površine ter

– zagotavlja varnost v cestnem prometu na občinskih cestah in ureja promet v občini.

11. Skrbi za požarno varnost in varnost občanov v primeru elementarnih in drugih nesreč tako, da v skladu z merili in normativi:

- organizira reševalno pomoč v požarih,
- organizira obveščanje, alarmiranje, pomoč in reševanje za primere elementarnih in drugih nesreč,

– zagotavlja sredstva za organiziranje, opremljanje in izvajanje požarne varnosti in varstva pred naravnimi nesrečami,

– zagotavlja sredstva za odpravo posledic elementarnih in drugih naravnih nesreč,

– sodeluje z občinskim poveljstvom gasilske službe in štabom za civilno zaščito ter spremlja njihovo delo,

– opravlja druge naloge, ki pripomorejo k boljši požarni varnosti in varstvu pred elementarnimi in drugimi nesrečami.

12. Ureja javni red v občini tako, da:

- sprejema programe varnosti,
- določa prekrške in globe za prekrške, s katerimi se kršijo predpisi občine,

– organizira občinsko redarstvo,

– opravlja inšpekcijsko nadzorstvo nad izvajanjem občinskih predpisov in drugih aktov, s katerimi ureja zadeve iz svoje pristojnosti, če ni z zakonom drugače določeno,

– opravlja druge naloge v okviru teh pristojnosti.

8. člen

V okviru lokalnih zadev javnega pomena občina opravlja tudi naloge, ki se nanašajo na:

– ugotavljanje javnega interesa za uresničevanje predkupnih pravic občine v skladu z zakonom in v primeru razlastitve nepremičnin za potrebe občine,

– določanje namembnosti prostora,

– gospodarjenje s stavbnimi zemljišči in določanje pogojev za njihovo uporabo,

– evidenco občinskih zemljišč in drugega premoženja,

– zagotavljanje varstva naravnih in kulturnih spomenikov v sodelovanju s pristojnimi institucijami,

– ureja druge lokalne zadeve javnega pomena.

9. člen

Občina opravlja statistične, evidenčne in analitične naloge za svoje potrebe.

Občina obdeluje podatke, ki jih potrebuje za opravljanje nalog iz svoje pristojnosti in jih pridobi v skladu z zakonom.

III. ORGANI OBČINE

1. Skupne določbe

10. člen

Organi občine so:

- občinski svet
- župan in
- nadzorni odbor občine.

Občina ima volilno komisijo kot samostojni občinski organ, ki v skladu z zakonom lokalnih volitev in drugimi predpisi ter splošnimi akti občine skrbi za izvedbo volitev in referendumov ter varstvo zakonitosti volilnih postopkov.

Občina ima tudi druge organe, katerih ustanovitev in naloge določa zakon.

Volitve oziroma imenovanja organov občine oziroma članov občinskih organov se izvajajo v skladu z zakonom in tem statutom.

Člani občinskega sveta, župan in podžupan so občinski funkcionarji.

11. člen

Občina ima občinsko upravo, ki v skladu z zakonom, statutom in splošnimi akti občine opravlja upravne, strokovne, pospeševalne in razvojne naloge ter naloge v zvezi z zagotavljanjem javnih služb iz občinske pristojnosti.

Občinska uprava odloča o upravnih stvareh iz občinske pristojnosti na prvi stopnji ter opravlja inšpekcijske naloge in naloge občinskega redarstva oziroma drugih služb nadzora.

Občinska uprava opravlja strokovna, organizacijska in administrativna opravila za občinske organe. Občinsko upravo ustanovi občinski svet na predlog župana z odlokom, s katerim določi njihovo notranjo organizacijo in delovno področje.

Občinsko upravo vodi direktor občinske uprave, usmerja in nadzoruje pa jo župan.

12. člen

Če ni v zakonu ali tem statutu drugače določeno, lahko organi občine, ki delajo na sejah, sprejemajo odločitve, če je na seji navzoča večina članov organa občine.

13. člen

Delo organov občine je javno.

Javnost dela se zagotavlja z obveščanjem javnosti o delu občinskih organov, predvsem pa z uradnim objavljanim splošnih aktov občine, z navzočnostjo občanov in predstavnikov sredstev javnega obveščanja na javnih sejah občinskih organov, vpogledom v dokumentacijo in gradiva, ki so podlaga za odločanje občinskih organov.

Način zagotavljanja javnosti dela občinskih organov, razloge in postopke izključitve javnosti s sej organov občine, pravice javnosti ter zagotovitev varstva osebnih podatkov, dokumentov in gradiv, ki vsebujejo podatke, ki so v skladu z zakonom, drugim predpisom ali splošnim aktom občine oziroma druge javne ali zasebno pravne osebe zaupne narave oziroma državna, vojaška ali uradna tajnost, določajo zakoni, ta statut in poslovnik občinskega sveta.

Občani in njihovi pravni zastopniki imajo pravico vpogleda v dokumente, ki so podlaga za odločanje organov občine o njihovih pravicah, obveznostih in pravnih koristih, če izkažejo pravni interes.

2. Občinski svet

14. člen

Občinski svet je najvišji organ odločanja o vseh zadevah v okviru pravic in dolžnosti občine.

Občinski svet šteje 9 članov.

Člani občinskega sveta se volijo za štiri leta. Mandat članov občinskega sveta se začne s potekom mandata prejšnjih članov občinskega sveta ter traja do prve seje na naslednjih rednih volitvah izvoljenega občinskega sveta, če ni z zakonom drugače določeno.

Občinski svet se konstituira na prvi seji, na kateri je potrjen več kot polovica mandatov članov občinskega sveta.

Prvo sejo občinskega sveta skliče prejšnji župan najkasneje v 20 dneh po izvolitvi članov občinskega sveta, če je za izvolitev župana potreben drug krog volitev, pa najkasneje v 10 dneh po drugem krogu volitev.

15. člen

Volitve članov občinskega sveta so neposredne in se opravijo na podlagi splošne in enake volilne pravice s tajnim glasovanjem v skladu z zakonom.

Občinski svet se voli po večinskem sistemu.

O oblikovanju volilnih enot za volitve občinskega sveta odloči občinski svet z odlokom.

16. člen

Občinski svet sprejema statut občine, poslovnik občinskega sveta, odloke in druge predpise občine ter sprejema mnenja o vsebini zakonov in drugih predpisov, ki se tičejo koristi občine.

V okviru svojih pristojnosti občinski svet predvsem:

- sprejema prostorske plane in druge plane razvoja občine,
- sprejema občinski proračun in zaključni račun,
- sprejme odlok o notranji organizaciji in delovnem področju občinske uprave na predlog župana,
- v sodelovanju z občinskimi sveti drugih občin ustanavlja skupne organe občinske uprave ter skupne organe za izvrševanje ustanoviteljskih pravic v javnih zavodih in javnih podjetjih,
- daje soglasje k prenosu nalog iz državne pristojnosti na občino in odloča o na občino prenesenih zadevah iz državne pristojnosti, če po zakonu o teh zadevah ne odloča drug občinski organ,
- nadzoruje delo župana, podžupana in občinske uprave glede izvajanja odločitev občinskega sveta,
- potrjuje mandate članov občinskega sveta ter ugotavlja predčasno prenehanje mandata občinskega funkcionarja,
- imenuje člane nadzornega odbora in na predlog nadzornega odbora opravi predčasno razrešitev člana nadzornega odbora,
- imenuje in razrešuje člane komisij in odborov občinskega sveta,
- odloča o pridobitvi in odtujitvi občinskega premoženja, kolikor z zakonom, s statutom občine ali z odlokom ni določeno drugače,
- odloča o najemu posojila in dajanju poroštva,
- razpisuje referendum,
- s svojim aktom, v skladu z zakonom, določa višino sejnine članov občinskega sveta in plačila za opravljanje nalog članov drugih občinskih organov in delovnih teles, ki jih imenuje, merila za določitev plače direktorjev javnih podjetij in predstavnikov ustanovitelja v njihovih organih ter v soglasju z ministri, pristojnimi za posamezna področja, določa plačne razrede za določitev plač ravnateljev ali direktorjev javnih zavodov, agencij in javnih skladov, katerih ustanovitelj in financer plač je lokalna skupnost,
- določa vrste lokalnih javnih služb in način izvajanja lokalnih javnih služb,
- ustanavlja javne zavode in javna podjetja ter druge pravne osebe javnega prava v skladu z zakonom,

– imenuje in razrešuje člane sveta za preventivo in vzgojo v cestnem prometu in člane drugih organov občine, ustanovljenih na podlagi zakona,

– določi organizacijo in način izvajanja varstva pred naravnimi in drugimi nesrečami za obdobje petih let, katerega sestavni del je tudi program varstva pred požari,

– sprejme program in letni načrt varstva pred naravnimi in drugimi nesrečami, sestavni del je tudi letni načrt varstva pred požari,

– določi organizacijo občinskega sveta ter način njegovega delovanja v vojni,

– sprejme odlok o varstvu pred naravnimi in drugimi nesrečami in določi varstvo pred požari, ki se opravlja kot javna služba,

– lahko sprejme akt, v katerem glede na potrebe gostov in značilnosti ter potrebe kraja določi podrobnejša merila za določitev obratovalnega časa,

– odloča o drugih zadevah, ki jih določata zakon in ta statut.

17. člen

Člani občinskega sveta opravljajo svojo funkcijo nepoklicno.

Funkcija člana občinskega sveta ni združljiva s funkcijo župana, člana nadzornega odbora, kot tudi ne z delom v občinski upravi ter z drugimi funkcijami, za katere tako določa zakon.

Član občinskega sveta, ki je imenovan za podžupana, opravlja funkcijo člana občinskega sveta in funkcijo podžupana hkrati. Podžupan, ki v primeru predčasnega prenehanja mandata župana opravlja funkcijo župana, v tem času ne opravlja funkcije člana občinskega sveta.

18. člen

Župan predstavlja občinski svet ter sklicuje in vodi njegove seje, nima pa pravice glasovanja.

Za vodenje sej občinskega sveta lahko župan pooblasti podžupana ali drugega člana občinskega sveta. Če je župan odstoten ali zadržan, vodi sejo podžupan.

Če nastopijo razlogi, zaradi katerih župan, podžupan oziroma pooblaščen član občinskega sveta, ne more voditi že sklicane seje, jo brez posebnega pooblastila vodi najstarejši član občinskega sveta.

Župan sklicuje seje občinskega sveta v skladu z določbami tega statuta in poslovnika občinskega sveta ter glede na potrebe odločanja na občinskem svetu, mora pa jih sklicati najmanj šestkrat letno. Podžupan lahko opravi sklic seje le na podlagi posamičnega pooblastila župana.

Župan mora sklicati sejo občinskega sveta, če to zahteva najmanj četrtina članov občinskega sveta, seja pa mora biti v petnajstih dneh po tem, ko je bila podana pisna zahteva za sklic seje, ki je vsebovala predlog dnevnega reda in nujno potrebno gradivo oziroma utemeljeno zahtevo občinski upravi za pripravo gradiva. Župan mora dati na dnevni red seje predlagane točke. Predlagan dnevi red pa lahko dopolni še z novimi točkami.

Če seja občinskega sveta ni sklicana v roku sedmih dni po prejemu pisne zahteve, jo lahko skličejo člani občinskega sveta, ki so zahtevo podali. Župan in občinska uprava so dolžni zagotoviti pogoje za vodenje in izvedbo seje.

19. člen

Strokovno pripravo gradiv, organizacijsko in administrativno delo za potrebe občinskega sveta ter pomoč pri pripravi in vodenju sej občinskega sveta ter njegovih komisij in odborov zagotavlja občinska uprava.

20. člen

Občinski svet dela in odloča na sejah.

Dnevni red seje občinskega sveta predlaga župan.

Vsak član občinskega sveta lahko predlaga občinskemu svetu v sprejem odloke in druge akte iz njegove pristojnosti,

razen proračuna in zaključnega računa proračuna in drugih aktov, za katere je v zakonu ali v statutu občine določeno, da jih sprejme občinski svet na predlog župana.

Župan mora predloge komisij in odborov občinskega sveta ter predloge članov občinskega sveta iz prejšnjega odstavka dati na dnevni red, ko so pripravljene tako, kot je določeno v poslovniku občinskega sveta.

O sprejemu dnevnega reda odloča občinski svet na začetku seje.

Na vsaki seji občinskega sveta mora biti predvidena točka za vprašanja in odgovore na vprašanja, ki jih postavljajo člani sveta.

Za vsako sejo občinskega sveta se pošlje vabilo županu, podžupanu, članom občinskega sveta, predsedniku nadzornega odbora občine in direktorju občinske uprave. O sklicu seje občinskega sveta se obvesti javna občila.

Predsednik nadzornega odbora občine, predsedniki komisij in odborov občinskega sveta ter direktor občinske uprave so se dolžni udeležiti seje občinskega sveta in odgovarjati na vprašanja članov občinskega sveta, kadar se obravnavajo vprašanja iz njihove pristojnosti oziroma njihovega področja dela.

21. člen

Občinski svet veljavno sklepa, če je na seji navzoča večina njegovih članov. Občinski svet sprejema odločitve z večino opredeljenih glasov navzočih članov, razen če zakon določa drugačno večino.

Občinski svet sprejema odločitve z javnim glasovanjem. Tajno se glasuje v primeru, ko je tako določeno z zakonom ali če tako sklene občinski svet.

Način dela in odločanja, razmerja do drugih občinskih organov ter druga vprašanja delovanja občinskega sveta se določijo s poslovníkom, ki ga sprejme občinski svet z dvotretjinsko večino navzočih članov.

Odločitve občinskega sveta izvršujeta župan in občinska uprava.

Župan in direktor občinske uprave o izvrševanju odločitev občinskega sveta poročata občinskemu svetu najmanj enkrat letno.

22. člen

Predčasno prenehanje mandata člana občinskega sveta ureja zakon.

Razlogi za prenehanje mandata člana občinskega sveta se ugotovijo na podlagi pravnomočne sodne odločbe ali pisnega obvestila o odločitvi člana občinskega sveta.

Članu občinskega sveta preneha mandat z dnem, ko občinski svet na podlagi poročila komisije za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja ugotovi, da so nastali zakonski razlogi za prenehanje mandata.

Občinski svet sprejme ugotovitelni sklep na prvi seji po nastanku razlogov iz prvega odstavka tega člena.

Izvolitev nadomestnega člana občinskega sveta določa zakon.

2.1 Odbori in komisije občinskega sveta

23. člen

Občinski svet ima komisijo za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja.

Občinski svet lahko ustanovi eno ali več komisij in odborov kot svoja stalna ali občasna delovna telesa.

Organizacijo in delovno področje stalnih delovnih teles občinskega sveta določi občinski svet z odlokom.

Občasna delovna telesa ustanovi občinski svet s sklepom, s katerim določi naloge delovnega telesa in število članov ter opravi imenovanje.

24. člen

Komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja ima 3 člane, ki jih občinski svet imenuje izmed svojih članov.

Komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja opravlja zlasti naslednje naloge:

- občinskemu svetu predlaga kandidate za člane delovnih teles sveta, občinskih organov, ravnateljev, direktorjev in predstavnikov ustanovitelja v organih javnih zavodov, javnih agencij, javnih skladov in javnih podjetij,
- opravlja naloge v zvezi s preprečevanjem korupcije,
- občinskemu svetu ali županu daje pobude in predloge v zvezi s kadrovskimi vprašanji v občini, ki so v pristojnosti sveta,
- pripravlja predloge odločitev sveta v zvezi s plačami ter drugimi prejemki občinskih funkcionarjev, članov občinskih organov in delovnih teles, ravnateljev in direktorjev javnih zavodov, javnih agencij in skladov ter direktorjev javnih podjetij ter izvršuje odločitve sveta,
- obravnava druga vprašanja, ki ji jih določi občinski svet.

25. člen

Stalna delovna telesa občinskega sveta so:

- Odbor za gospodarstvo in razvoj
- Odbor za družbene dejavnosti
- Odbor za komunalne dejavnosti, urejanje prostora in varstvo okolja
- Komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja
- Komisija za peticije
- Komisija za nagrade, priznanja in odlikovanja
- Komisija za pripravo statuta in poslovnika občinskega sveta
- Komisija za kmetijstvo.

26. člen

Člane odborov in komisij imenuje občinski svet izmed svojih članov in največ polovico članov izmed drugih občanov. Predlog kandidatov za člane pripravi Komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja.

Delo delovnega telesa občinskega sveta vodi član občinskega sveta kot predsednik.

Prvo sejo delovnega telesa skliče župan.

Članstvo v komisiji ali odboru občinskega sveta ni združljivo s članstvom v nadzornem odboru občine ali z delom v občinski upravi.

27. člen

Komisije in odbori občinskega sveta v okviru svojega delovnega področja v skladu s poslovníkom občinskega sveta obravnavajo zadeve iz pristojnosti občinskega sveta in dajejo občinskemu svetu mnenja in predloge.

Komisije in odbori občinskega sveta lahko predlagajo občinskemu svetu v sprejem odloke in druge akte iz njegove pristojnosti, razen proračuna in zaključnega računa proračuna in drugih aktov, za katere je v zakonu ali v statutu občine določeno, da jih sprejme občinski svet na predlog župana.

28. člen

Občinski svet lahko razreši predsednika, posameznega člana delovnega telesa občinskega sveta ali delovno telo v celoti na predlog najmanj četrtine članov občinskega sveta. Predlog novih kandidatov za člane delovnih teles občinskega sveta pripravi komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja do prve naslednje seje občinskega sveta.

3. Župan

29. člen

Župana volijo volivci na neposrednih in tajnih volitvah. Volitve župana se opravijo v skladu z zakonom.

Mandatna doba župana traja štiri leta.

Novoizvoljeni župan nastopi mandat, ko občinski svet na svoji prvi seji po izvolitvi članov občinskega sveta na podlagi

potrdila občinske volilne komisije o izvolitvi župana odloči o morebitnih pritožbah drugih kandidatov ali predstavnikov kandidatov za župana oziroma ugotovi, da takih pritožb ni bilo.

Župan opravlja funkcijo nepoklicno. Župan se lahko odloči, da bo funkcijo opravljal poklicno. O svoji odločitvi mora pisno obvestiti občinski svet.

30. člen

Župan predstavlja in zastopa občino.

Poleg tega župan predvsem:

- predlaga občinskemu svetu v sprejem proračun občine in zaključni račun proračuna, odloke in druge akte iz pristojnosti občinskega sveta,
- izvršuje občinski proračun ter pooblašča druge osebe za izvajanje posameznih nalog izvrševanja občinskega proračuna,
- skrbi za izvajanje splošnih aktov občine in drugih odločitev občinskega sveta,
- odloča o pridobitvi in odtujitvi premičnega premoženja ter o pridobitvi nepremičnega premoženja občine, če zakon ali predpis občine ne določa drugače,
- skrbi za objavo statuta, odlokov in drugih splošnih aktov občine,
- predlaga ustanovitev organov občinske uprave, določitev njihovega delovnega področja in notranje organizacije, določi sistemizacijo delovnih mest v občinski upravi, odloča o imenovanju javnih uslužbencev v nazive ter o sklenitvi delovnega razmerja zaposlenih v občinski upravi ter lahko pooblasti direktorja občinske uprave za te naloge,
- imenuje in razrešuje direktorja občinske uprave in predstojnika organa skupne občinske uprave, skupaj z drugimi župani občin ustanoviteljic.
- usmerja in nadzoruje delo občinske uprave in organov skupne občinske uprave,
- opravlja druge naloge, ki jih določata zakon in ta statut.

Župan v skladu z zakonom odloča tudi o na občino prenesenih zadevah iz državne pristojnosti.

31. člen

Župan lahko zadrži objavo splošnega akta občine, če meni, da je neustaven ali nezakonit in predlaga občinskemu svetu, da o njem ponovno odloči na prvi naslednji seji, pri čemer mora navesti razloge za zadržanje.

Če občinski svet vztraja pri svoji odločitvi, se splošni akt objavi, župan pa lahko vložil pri ustavnem sodišču zahtevo za oceno njegove skladnosti z ustavo in zakonom.

Župan zadrži izvajanje odločitve občinskega sveta, če meni, da je nezakonita, ali je v nasprotju s statutom ali drugim splošnim aktom občine, in predlaga občinskemu svetu, da o njej ponovno odloči na prvi naslednji seji, pri čemer mora navesti razloge za zadržanje.

Ob zadržanju izvajanja odločitve občinskega sveta župan opozori pristojno ministrstvo na nezakonitost take odločitve. Če občinski svet ponovno sprejme enako odločitev, lahko župan začne postopek pri upravnem sodišču.

Če se odločitev občinskega sveta nanaša na zadevo, ki je z zakonom prenešana v opravljanje občini, župan opozori pristojno ministrstvo na nezakonitost oziroma neprimernost take odločitve.

32. člen

Župan opravlja z zakonom predpisane naloge na področju zaščite in reševanja, predvsem pa:

- skrbi za izvajanje priprav za varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami in uresničevanje zaščitnih ukrepov ter za odpravljanje posledic naravnih in drugih nesreč,
- imenuje poveljnike in štabe civilne zaščite občine ter poverjenike za civilno zaščito,
- sprejme načrt zaščite in reševanja,
- vodi zaščito, reševanje in pomoč,

- določi organizacije, ki opravljajo javno službo oziroma naloge zaščite, reševanja in pomoči in organizacije, ki morajo izdelati načrte zaščite in reševanja,
- ugotavlja in razglašča stopnjo požarne ogroženosti v naravnem okolju na območju občine,
- sprejema akte in ukrepe v vojnem stanju, če se občinski svet ne more sestati,
- v primeru nastale nevarnosti odredi evakuacijo ogroženih in prizadetih prebivalcev,
- predlaga pristojnemu organu razporeditev državljanov na delovno dolžnost, dolžnost v civilni zaščiti ter materialno dolžnost.

33. člen

V primeru razmer, v katerih bi bilo lahko v večjem obsegu ogroženo življenje in premoženje občanov, pa se občinski svet ne more pravočasno sestati, lahko župan sprejme začasne nujne ukrepe. Te mora predložiti v potrditev občinskemu svetu takoj, ko se ta lahko sestane.

34. člen

Za pomoč pri opravljanju nalog župana ima občina podžupana. Podžupana izmed članov občinskega sveta imenuje in razrešuje župan.

Podžupan pomaga županu pri njegovem delu ter opravlja posamezne naloge iz pristojnosti župana, za katere ga župan pooblasti.

Podžupan nadomešča župana v primeru njegove odsotnosti ali zadržanosti. V času nadomeščanja opravlja podžupan tekoče naloge iz pristojnosti župana in tiste naloge, za katere ga župan pooblasti.

Podžupan v primeru predčasne prenehanja mandata župana začasno opravlja funkcijo župana. Podžupan, ki opravlja funkcijo župana, nima pravice glasovati za odločitve občinskega sveta.

V soglasju z županom se lahko tudi podžupan odloči, da bo funkcijo opravljal poklicno. O tem pisno obvesti občinski svet.

35. člen

Kadar nastopijo razlogi, da tako župan kot podžupan ne moreta opravljati svoje funkcije, nadomešča župana član občinskega sveta, ki ga določi župan, če ga ne določi, pa najstarejši član občinskega sveta.

V času nadomeščanja opravlja član občinskega sveta tekoče naloge iz pristojnosti župana.

36. člen

Če je tako določeno v zakonu ali drugem predpisu, lahko tudi župan imenuje komisije in druge strokovne organe občine.

Župan lahko ustanovi komisije in druga delovna telesa kot strokovna in posvetovalna telesa za proučevanje posameznih zadev iz svoje pristojnosti.

37. člen

Predčasno prenehanje mandata župana je določeno z zakonom.

Županu preneha mandat z dnem, ko občinski svet na podlagi pisne izjave oziroma predloga komisije za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja ugotovi, da so nastali razlogi za prenehanje mandata.

Občinski svet sprejme ugotovitveni sklep na seji, na kateri je dana pisna izjava ali najkasneje na prvi seji po nastanku razlogov iz prvega odstavka tega člena.

Ugotovitveni sklep posreduje občinski svet predsedniku občinske volilne komisije. Če županu preneha mandat več kot šest mesecev pred potekom mandatne dobe, razpiše občinska volilna komisija nadomestne volitve.

Podžupanu preneha mandat s prenehanjem mandata člana občinskega sveta.

Podžupanu preneha mandat podžupana, če ga župan razreši in z izvolitvijo novega župana, če je prejšnjemu predčasno prenehal mandat. Prenehanje mandata podžupana zaradi razrešitve ali izvolitve novega župana ne vpliva na njegov mandat člana občinskega sveta.

4. Nadzorni odbor

38. člen

Nadzorni odbor občine je najvišji organ nadzora javne porabe v občini.

Nadzorni odbor ima v skladu z zakonom naslednje pristojnosti:

- opravlja nadzor nad razpolaganjem s premoženjem občine,
- nadzoruje namenskost in smotrnost porabe sredstev občinskega proračuna,
- nadzoruje finančno poslovanje uporabnikov proračunskih sredstev.

Nadzorni odbor v okviru svojih pristojnosti ugotavlja zakonitost in pravilnost poslovanja občinskih organov, občinske uprave, svetov krajevnih skupnosti, javnih zavodov, javnih podjetij in občinskih skladov ter drugih porabnikov sredstev občinskega proračuna in pooblaščenih oseb z občinskimi javnimi sredstvi in občinskim premoženjem ter ocenjuje učinkovitost in gospodarnost porabe občinskih javnih sredstev.

39. člen

Nadzorni odbor ima 3 člane. Člane nadzornega odbora imenuje občinski svet najkasneje v 45 dneh po svoji prvi seji izmed občanov. Večina članov nadzornega odbora mora imeti najmanj V. stopnjo strokovne izobrazbe in izkušnje s finančno-računovodskega ali pravnega področja. Kandidate za člane nadzornega odbora občine predlaga občinskemu svetu komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja.

Člani nadzornega odbora ne morejo biti člani občinskega sveta, župan, podžupan, člani svetov krajevnih skupnosti, direktor občinske uprave, javni uslužbenci občinske uprave ter člani poslovodstev javnih zavodov, javnih podjetij in občinskih skladov ter drugih organizacij, ki so uporabniki proračunskih sredstev.

Članstvo v nadzornem odboru preneha z dnem razrešitve oziroma z dnem poteka mandata članom občinskega sveta, ki je nadzorni odbor imenoval. Za predčasno razrešitev člana nadzornega odbora se primerno uporabljajo razlogi za predčasno prenehanje mandata člana občinskega sveta. Razrešitev opravi občinski svet na predlog nadzornega odbora.

40. člen

Prvo sejo nadzornega odbora občine po imenovanju skliče župan. Nadzorni odbor se konstituirata, če je na prvi seji navzočih večina članov.

Predlog za predsednika nadzornega odbora pripravi Komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja.

Predsednik predstavlja nadzorni odbor, sklicuje in vodi njegove seje.

Nadzorni odbor sprejema svoja poročila, priporočila in predloge na seji, na kateri je navzočih večina članov nadzornega odbora, z večino glasov navzočih članov.

41. člen

Nadzorni odbor sprejme letni program nadzora, ki obvezno vsebuje letni nadzor zaključnega računa proračuna, zaključnih računov finančnih načrtov krajevnih skupnosti, javnih zavodov in javnih podjetij ter občinskih skladov, predloga proračuna in finančnih načrtov krajevnih skupnosti, javnih zavodov, javnih podjetij in občinskih skladov ter vsaj polletni nadzor razpolaganja z občinskim nepremičnim in premičnim premoženjem. V program lahko nadzorni odbor vključi tudi druge nadzore. S programom seznanjeni nadzorni odbor občinski svet in župana.

Poleg zadev iz letnega programa dela mora nadzorni odbor obvezno obravnavati zadeve, ki jih s sklepom predlaga občinski svet ali župan.

42. člen

Ugotovitve, ocene in mnenja ter predloge poročil nadzornega odbora pripravi član nadzornega odbora, ki ga je na predlog predsednika, za posamezno zadevo v skladu z letnim programom nadzora, s sklepom o izvedbi nadzora zadolžil nadzorni odbor. Sklep o izvedbi nadzora mora vsebovati opredelitev vsebine nadzora, časa in kraja nadzora in navedbo nadzorovane osebe (organ ali organizacija z odgovornimi osebami).

V postopku nadzora so odgovorni in nadzorovane osebe dolžni članu nadzornega odbora, ki opravlja nadzor, predložiti vso potrebno dokumentacijo, sodelovati v postopku nadzora, odgovoriti na ugotovitve in dati pojasnila. Član nadzornega odbora, ki opravlja nadzor, ima pravico zahtevati vse podatke, ki so mu potrebni za izvedbo naloge, ki mu je zaupana. Občinski organi so zahtevane podatke dolžni dati.

Po opravljenem pregledu pripravi član nadzornega odbora predlog poročila, v katerem je navedena nadzorovana oseba, odgovorne osebe, predmet pregleda, ugotovitve, ocene in mnenja ter morebitna priporočila in predlogi ukrepov. Predlog poročila sprejme nadzorni odbor in ga pošlje nadzorovani osebi, ki ima pravico v roku petnajst dni od prejema predloga poročila vložiti pri nadzornem odboru ugovor. Nadzorni odbor mora o ugovoru odločiti v petnajstih dneh. Dokončno poročilo pošlje nadzorni odbor nadzorovani osebi, občinskemu svetu in županu, po potrebi pa tudi računskemu sodišču.

Če je nadzorni odbor ugotovil hujšo kršitev predpisov ali nepravilnosti pri poslovanju občine, ki so opredeljene v poslovniku nadzornega odbora, mora o teh kršitvah v petnajstih dneh od dokončnosti poročila obvestiti pristojno ministrstvo in računsko sodišče.

V primeru, da nadzorni odbor ugotovi, da obstaja utemeljen sum, da je nadzorovana oseba ali odgovorna oseba storila prekršek ali kaznivno dejanje, je dolžan svoje ugotovitve posredovati pristojnemu organu pregona.

Nadzorovane osebe so dolžne spoštovati mnenja, priporočila in predloge nadzornega odbora. Občinski svet, župan in organi porabnikov občinskih proračunskih sredstev so dolžni obravnavati dokončna poročila nadzornega odbora in v skladu s svojimi pristojnostmi upoštevati priporočila in predloge nadzornega odbora.

43. člen

Predsednik nadzornega odbora izloči člana nadzornega odbora iz posamezne zadeve v primeru, če so podane okoliščine, ki vzbujajo dvom o njegovi nepristranosti.

Izločitev člana nadzornega odbora v posamezni zadevi lahko zahteva tudi nadzorovana oseba. Zahtevo za izločitev mora vložiti pri nadzornem odboru. V zahtevi je potrebno navesti okoliščine, na katere opira svojo zahtevo za izločitev. O izločitvi odloči predsednik nadzornega odbora.

O izločitvi predsednika nadzornega odbora odloči nadzorni odbor.

44. člen

Delo nadzornega odbora je javno. Nadzorni odbor o svojih ugotovitvah obvesti javnost, ko je njegovo poročilo dokončno. Ob obveščanju javnosti mora spoštovati pravice strank.

Pri opravljanju svojega dela so člani nadzornega odbora dolžni varovati državne, uradne in poslovne skrivnosti nadzorovanih, ki so tako opredeljene z zakonom, drugim predpisom ali z akti občinskega sveta in organizacij uporabnikov proračunskih sredstev ter spoštovati dostojanstvo, dobro ime in osebnostno integriteto fizičnih in pravnih oseb.

45. člen

Strokovno in administrativno pomoč za delo nadzornega odbora zagotavljata župan in občinska uprava.

Posamezne posebne strokovne naloge nadzora lahko opravi izvedenec, ki ga na predlog nadzornega odbora imenuje občinski svet. Pogodbo z izvedencem sklene župan.

Sredstva za delo nadzornega odbora se zagotavljajo v občinskem proračunu, na podlagi izdelanega letnega programa nadzora.

46. člen

Podrobnejšo organizacijo svojega dela uredi nadzorni odbor s poslovnikom.

5. Občinska uprava

47. člen

Notranjo organizacijo in delovno področje občinske uprave določi občinski svet na predlog župana z odlokom.

Sistemizacijo delovnih mest v občinski upravi določi župan.

48. člen

Občinski svet lahko na predlog župana odloči, da se z drugo občino ali z drugimi občinami ustanovi skupna občinska uprava.

Organizacija in delo skupne občinske uprave se določi z odlokom o ustanovitvi, ki ga na skupen predlog županov sprejme občinski sveti občin.

49. člen

Organi občine odločajo o pravicah in dolžnostih posameznikov in pravnih oseb ter o njihovih pravnih koristih v upravnih zadevah v upravnem postopku.

Občina odloča s posamičnimi akti o upravnih zadevah iz lastne pristojnosti in iz prenesene državne pristojnosti.

O upravnih zadevah iz občinske pristojnosti odloča na prvi stopnji občinska uprava, na drugi stopnji župan, če ni za posamezne primere z zakonom drugače določeno.

O pritožbah zoper odločbe organa skupne občinske uprave odloča župan občine, v katere krajevno pristojnost zadeva spada, če zakon ne določa drugače.

50. člen

Posamične upravne akte iz pristojnosti občinske uprave podpisuje direktor občinske uprave po pooblastilu župana, ki lahko vsebuje pooblastilo za pooblaščenje drugih uradnih oseb občinske uprave, ki izpolnjujejo zakonske pogoje za odločanje v upravnih zadevah, za opravljanje posameznih dejanj v postopku ali za vodenje celotnega postopka in za odločanje v upravnih zadevah.

Osebe iz prejšnjega odstavka odločajo tudi o upravnih zadevah iz prenesene državne pristojnosti, če ni z zakonom drugače določeno.

51. člen

Direktor občinske uprave skrbi in je odgovoren za dosledno izvajanje zakona o splošnem upravnem postopku in drugih predpisov o upravnem postopku in zagotavlja upravno poslovanje v skladu z uredbo vlade.

52. člen

O upravnih zadevah iz občinske izvirne pristojnosti lahko odloča samo uradna oseba, ki je pooblaščenca za opravljanje teh zadev in izpolnjuje pogoje v skladu z uredbo ter ima opravljen strokovni izpit iz upravnega postopka.

53. člen

O pritožbah zoper posamične akte iz izvirne pristojnosti občinske uprave odloča župan. Zoper odločitev župana je dopusten upravni spor.

O pritožbah zoper posamične akte, ki jih v zadevah iz državne pristojnosti na prvi stopnji izdaja občinska uprava, odloča državni organ, določen z zakonom.

54. člen

O izločitvi predstojnika organa občinske uprave ali zaposlenega v občinski upravi odloča direktor občinske uprave, ki v primeru izločitve predstojnika občinske uprave o stvari tudi odloči, če je predstojnik pooblaščen za odločanje v upravnih stvareh.

O izločitvi direktorja občinske uprave ali župana odloča občinski svet, ki v primeru izločitve o stvari tudi odloči.

6. Občinsko pravobranilstvo

55. člen

Občina lahko ima občinsko pravobranilstvo, ki pred sodišči in drugimi državnimi organi zastopa občino, občinske organe in ožje dele občine.

Po pooblastilu lahko občinsko pravobranilstvo zastopa tudi druge pravne osebe, ki so jih ustanovile občine.

Občinsko pravobranilstvo se ustanovi z odlokom, v katerem občinski svet določi njegovo delovno področje oziroma pooblastila. Za občinsko pravobranilstvo se smiselno uporabljajo določbe zakona, ki ureja državno pravobranilstvo.

Občina lahko skupaj s še eno ali več občinami ustanovi skupni organ občinskega pravobranilstva.

7. Drugi organi občine

56. člen

Organizacijo, delovno področje ter sestavo organov, ki jih mora občina imeti v skladu s posebnimi zakoni, ki urejajo naloge občine na posameznih področjih javne uprave, določi župan oziroma občinski svet na podlagi zakona s sklepom o ustanovitvi in imenovanju članov posameznega organa.

57. člen

Občina ima poveljnika in štab civilne zaščite občine, ki izvajata operativno strokovno vodenje civilne zaščite in drugih sil za zaščito, reševanje in pomoč, v skladu s sprejetimi načrti.

Poveljnik in poverjeniki za civilno zaščito so za svoje delo odgovorni županu.

IV. OŽJI DELI OBČINE

58. člen

Zaradi zadovoljevanja posebnih skupnih potreb občanov na območju posameznih naselij so v občini kot ožji deli občine ustanovljene krajevne skupnosti.

Krajevne skupnosti so del občine v teritorialnem, funkcionalnem, organizacijskem, premoženjsko-finančnem in pravnem smislu.

Pobudo za ustanovitev nove krajevne skupnosti, njeno ukinitve ali spremembo njenega območja lahko da zbor občanov ožjega dela občine ali 10 odstotkov volivcev s tega območja po postopku in na način, ki je določen s tem statutom za ljudsko iniciativo.

Krajevne skupnosti ustanovi, ukine ali spremeni njihovo območje občinski svet s statutom po poprej ugotovljeni volji prebivalcev o imenu in območju skupnosti. Volja prebivalcev se ugotovi na zborih občanov, ki jih skliče župan za območje, na katerem naj bi se ustanovila skupnost.

59. člen

Krajevne skupnosti sodelujejo pri opravljanju javnih zadev v občini, in sicer:

- dajejo predloge pri pripravi razvojnih programov občine na področju javne infrastrukture na svojem območju,
- sodelujejo pri pripravi programov oskrbe s pitno vodo in zaščiti virov pitne vode, sodelujejo pri pridobivanju soglasij lastnikov zemljišč za dela s področja gospodarskih javnih služb,
- dajejo predloge za sanacijo divjih odlagališč komunalnih odpadkov,

– dajejo predloge za ureditev in olepševanje kraja (ocvetičenja, ureditev in vzdrževanje sprehajalnih poti ipd.) in pri tem sodelujejo,

– dajejo pobude za dodatno prometno ureditev (prometna signalizacija, ureditev dovozov in izvozov, omejevanje hitrosti ipd.),

– sodelujejo in dajejo mnenja pri javnih razgrnitvah prostorskih, planskih in izvedbenih aktov, ki obravnavajo območje njihove skupnosti,

– oblikujejo pobude za spremembo prostorskih, planskih in izvedbenih aktov ter jih posredujejo pristojnemu organu občine,

– dajejo mnenja glede spremembe namembnosti kmetijskega prostora v druge namene, predvidenih gradenj večjih proizvodnih in drugih objektov v skupnosti, za posege v kmetijski prostor (agromelioracije, komasacije), pri katerih bi prišlo do spremembe režima vodnih virov,

– seznanjajo pristojni organ občine s problemi in potrebami prebivalcev skupnosti na področju urejanja prostora in varstva okolja,

– sodelujejo pri organizaciji kulturnih, športnih in drugih prireditvev,

– pospešujejo kulturne, športne in druge prireditve oziroma nudijo pomoč pri takih prireditvah, kadar je organizator občina,

– spremljajo nevarnosti na svojem območju in o tem obveščajo štab za civilno zaščito ter po potrebi prebivalstvo in sodelujejo pri ostalih nalogah s področja zaščite in reševanja,

– dajejo mnenja k odločitvam o razpolaganju in upravljanju s premoženjem občine, ki je skupnostim dano na uporabo za opravljanje njihovih nalog,

– sodelujejo pri organiziranju izvajanja zimske službe (pluženje lokalnih in krajevnih cest) in

– sodelujejo pri izdelavi planov vzdrževanja lokalnih in krajevnih cest.

60. člen

Krajevne skupnosti opravljajo naloge iz pristojnosti občine, ki se pretežno nanašajo na prebivalce skupnosti. Krajevne skupnosti Občine Kozje praviloma samostojno:

- skrbijo za urejenost pokopališč,
- skrbijo za pluženje in odvoz snega s cest, določenih z občinskim odlokom,
- vzdržujejo javne poti,
- urejajo javne in druge površine,
- upravljajo z lastnim premoženjem ali s premoženjem občine, ki jim je dano v uporabo,
- pospešujejo kulturne, športne in druge društvene dejavnosti na svojem območju ter organizirajo kulturne, športne in druge prireditve oziroma nudijo pomoč pri takih prireditvah, kadar je organizator občina.

Podrobneje se naloge krajevnih skupnosti opredelijo z odlokom.

61. člen

Krajevna skupnost je pravna oseba javnega prava v okviru nalog, ki jih opravlja samostojno, v skladu s tem statutom. Krajevna skupnost ne more biti delodajalec.

Skupnost iz prejšnjega odstavka nastopa v pravnem prometu v svojem imenu in za svoj račun.

Krajevna skupnost odgovarja za svoje obveznosti z vsem svojim premoženjem in sredstvi, s katerimi razpolaga. Občina prevzema subsidiarno odgovornost za višino sredstev krajevnih skupnosti, ki jih zagotavlja za potrebe delovanja le-teh v okviru letnega proračuna občine.

62. člen

Organ krajevne skupnosti je svet, ki ga izvolijo krajani s stalnim prebivališčem na območju krajevne skupnosti. Način izvolitve članov sveta določa zakon.

Volitve v svet krajevne skupnosti razpiše župan.

Število članov sveta določi občinski svet z odlokom, s katerim določi volilne enote za volitve v svet krajevne skupnosti.

Mandat članov sveta krajevne skupnosti se začne in konča istočasno kot mandat članov občinskega sveta.

Funkcija člana sveta je nezdružljiva s funkcijo župana, podžupana ter z delom v občinski upravi ter nadzornemu odboru občine.

Določbe zakona in tega statuta, ki urejajo predčasno prenehanje mandata članu občinskega sveta se smiselno uporabljajo tudi za prenehanje mandata člana sveta ožjega dela občine.

63. člen

Prvo sejo sveta krajevne skupnosti skliče župan najkasneje dvajset dni po izvolitvi članov sveta krajevne skupnosti. Svet je konstituiran, ko so potrjeni mandati več kot polovici njegovih članov. Svet krajevne skupnosti ima predsednika, ki ga izmed sebe izvolijo člani sveta.

Predsednik sveta krajevne skupnosti zastopa in predstavlja krajevno skupnost, sklicuje in vodi seje njenega sveta ter opravlja druge naloge, ki mu jih določi svet krajevne skupnosti. Pravni posli, ki jih kot zastopnik krajevne skupnosti sklene predsednik njenega sveta, katerih vrednost presega skupno višino treh mesečnih dotacij za programe posamezni krajevni skupnosti, nakazanih s strani občine, so veljavni le ob pisnem soglasju župana.

Svet na predlog predsednika izvoli podpredsednika. Podpredsednik sveta nadomešča predsednika in opravlja naloge, ki mu jih določi predsednik.

Svet krajevne skupnosti dela ter sprejema svoje odločitve na seji, na kateri je navzočih večina članov, z večino glasov navzočih članov.

Župan ima pravico biti navzoč na seji sveta krajevne skupnosti in razpravljati, vendar pa nima pravice glasovati.

Predsednik sveta skliče svet krajevne skupnosti najmanj štirikrat na leto oziroma večkrat v primeru, da je to potrebno. Predsednik mora sklicati svet krajevne skupnosti, če to zahteva župan ali najmanj polovica članov sveta.

Za delovanje sveta krajevne skupnosti se smiselno uporablja poslovnik občinskega sveta.

64. člen

Svet krajevne skupnosti izvršuje naloge, ki so v skladu s tem statutom naloge krajevne skupnosti. Svet tudi:

- obravnava vprašanja iz občinske pristojnosti, ki se nanašajo na območje krajevne skupnosti in njeno prebivalstvo ter oblikuje svoja stališča in mnenja,
- daje pobude in predloge za sprejem odlokov in drugih splošnih aktov občine,
- sprejema odločitve o uporabi sredstev skupnosti in razpolaganju ter gospodarjenju s premoženjem skupnosti.

Stališča, mnenja, pobude in predlogi sveta krajevne skupnosti niso pogoj za izvrševanje nalog občine, za katere so pristojni občinski svet, župan ali občinska uprava in jih ne zavezujejo, razen če ni s tem statutom ali odlokom drugače določeno.

Svet krajevne skupnosti lahko za obravnavo posameznih vprašanj sklicuje zbere krajanov krajevne skupnosti. Za sklic in izvedbo zbora krajanov se smiselno uporabljajo določbe tega statuta, s katerimi je urejen zbor občanov.

Odločitve sveta skupnosti o uporabi sredstev in razpolaganju ter gospodarjenju s premoženjem skupnosti so veljavne, ko da nanje soglasje občinski svet.

65. člen

Zaradi obravnave določenih skupnih vprašanj in nalog ter za obravnavo zadev iz občinske pristojnosti lahko župan oblikuje svet predsednikov svetov krajevnih skupnosti kot svoj posvetovalni organ.

66. člen

Krajevne skupnosti imajo lastno premoženje, ki ga sestavljajo nepremičnine, premičnine, denarna sredstva in pravice.

Krajevna skupnost mora s svojim premoženjem gospodariti kot dober gospodar. Za razpolaganje s premoženjem skupnosti se smiselno uporabljajo določbe zakona, ki urejajo razpolaganje s premoženjem občine ter določbe tega statuta.

Če krajevna skupnost preneha obstajati ali če ji preneha pravna subjektiviteta, preidejo vse njene pravice in obveznosti na občino.

67. člen

Delovanje krajevnih skupnosti se financira iz občinskega proračuna, s prostovoljnimi prispevki fizičnih in pravnih oseb, s plačili za storitve, s samoprispevkom in s prihodki od premoženja ožjega dela občine.

Kriteriji in merila za financiranje nalog in delovanja krajevnih skupnosti iz proračuna občine se določijo z odlokom.

Krajevne skupnosti se ne smejo zadolževati.

Prihodki in odhodki krajevnih skupnosti morajo biti zajeti v finančnih načrtih, ki jih za posamezno proračunsko leto oblikujejo in občinskemu svetu predlagajo njihovi sveti. Finančne načrte, ki so kot sestavni del občinskega proračuna njegova priloga, sprejme na predlog župana občinski svet.

Občina ne prevzema finančnih obveznosti krajevnih skupnosti, ki niso zajeti v proračunu občine.

Za izvrševanje finančnega načrta krajevne skupnosti je odgovoren predsednik sveta.

Krajevne skupnosti imajo svoje račune.

Za izvrševanje finančnih načrtov krajevnih skupnosti se uporabljajo določbe predpisov, ki urejajo financiranje javne porabe in določbe odloka o proračunu občine.

Nadzor nad finančnim poslovanjem krajevne skupnosti opravlja nadzorni odbor občine.

68. člen

Občinski svet lahko na predlog župana, nadzornega odbora občine, četrte članov sveta krajevne skupnosti ali zbora občanov krajevne skupnosti razpusti svet krajevne skupnosti. Župan razpiše predčasne volitve:

– če se po najmanj trikratnem sklicu ne sestane,

– če ne izvršuje nalog, ki so mu v skladu s tem statutom zaupane oziroma jih izvršuje v nasprotju z zakonom, predpisi in splošnimi akti občine,

– če se ugotovi, da očitno nezakonito razpolaga s sredstvi občanov ali če se sredstva, ki so skupnosti dodeljena iz občinskega proračuna uporabljajo nenamensko.

Občinski svet lahko s spremembo statuta tudi ukine krajevno skupnost, če ugotovi, da svet krajevne skupnosti ne opravlja svojih nalog, da ni kandidatov za člane sveta oziroma da občani na njenem območju nimajo interesa za opravljanje nalog krajevne skupnosti v skladu s tem statutom.

V. NEPOSREDNO SODELOVANJE OBČANOV PRI ODLOČANJU V OBČINI

69. člen

Oblike neposrednega sodelovanja občanov pri odločanju v občini so: zbor občanov, referendum in ljudska iniciativa.

1. Zbor občanov

70. člen

Občani na zboru občanov:

– obravnavajo pobude in predloge za spremembo območja občine, njenega imena ali sedeža ter dajejo pobude v zvezi s tem in oblikujejo mnenja,

– obravnavajo predloge in pobude za sodelovanje in povezovanje z drugimi občinami v širše samoupravne lokalne skupnosti,

- obravnavajo pobude in predloge za ustanovitev ali ukinitve ožjih delov občine,
- predlagajo, obravnavajo in oblikujejo stališča o spremembah območij naselij, imen naselij ter imen ulic,
- opravljajo naloge zborov volivcev v skladu z zakonom,
- dajejo predloge občinskim organom v zvezi z pripravo programov razvoja občine, gospodarjenja s prostorom ter varovanja življenjskega okolja,
- oblikujejo stališča v zvezi z večjimi posegi v prostor, kot so gradnja avtocest, energetskih objektov, odlagališč odpadkov in nevarnih stvari,
- obravnavajo in oblikujejo mnenja, stališča ter odločajo o zadevah, za katere je tako določeno z zakonom, s tem statutom ali odlokom občine ter o zadevah, za katere tako sklene občinski svet ali župan.

Odločitve, predloge, pobude, stališča in mnenja zbora občanov so občinski organi, v katerih pristojnost posamezna zadeva spada, dolžni obravnavati in pri izvajanju svojih nalog upoštevati. Če pristojni občinski organ meni, da predlogov, pobud, stališč, mnenj in odločitev zbora občanov ni mogoče upoštevati, je občanom dolžan na primeren način in v primeren roku svoje mnenje predstaviti in utemeljiti.

71. člen

Zbor občanov se lahko skliče za vso občino, za posamezno naselje ali zaselek.

Zbor občanov skliče župan na lastno pobudo ali na pobudo občinskega sveta.

Župan mora sklicati zbor občanov za vso občino na zahtevo najmanj 5 odstotkov volivcev v občini.

Zahteva volivcev za sklic zbora občanov mora vsebovati pisno obrazložen predlog zadeve, ki naj jo zbor obravnava. Zahtevi je treba priložiti seznam volivcev, ki so zahtevo podprli. Seznam mora vsebovati ime in priimek volivca, datum rojstva in naslov stalnega prebivališča ter njihove podpise. Župan lahko zahtevo s sklepom zavrne, če ugotovi, da zahteve ni podprlo zadostno število volivcev. Slep z obrazložitvijo se vroči pobudniku zahteve ali prvemu podpisaneemu volivcu na seznamu. Župan skliče zbor občanov najkasneje v tridesetih dneh po prejemu pravilno vložene zahteve.

72. člen

Sklic zbora občanov mora vsebovati območje, za katerega se sklicuje zbor občanov, kraj in čas zbora občanov ter predlog dnevnega reda.

Sklic zbora volivcev je treba objaviti na krajevno običajen način.

73. člen

Zbor občanov vodi župan ali od njega pooblaščen podžupan. Župan lahko zboru občanov predlaga imenovanje predsedstva zbora, ki naj zbor vodi.

Zbor občanov veljavno sprejema svoje odločitve, predloge, pobude, stališča in mnenja, če na zboru sodeluje najmanj pet odstotkov volivcev z območja občine, za katero je zbor sklican. Odločitev zbora občanov je sprejeta, če zanjo glasuje najmanj polovica volivcev, ki sodelujejo na zboru.

Javni uslužbenec občinske uprave, ki ga določi direktor občinske uprave, ugotovi sklepčnost zbora občanov, koliko volivcev je glasovalo za njegove odločitve ter vodi zapisnik o odločitvah zbora. Z zapisnikom zbora občanov direktor občinske uprave seznaní občinski svet in župana ter ga na krajevno običajen način objavi.

2. Referendum o splošnem aktu občine

74. člen

Občani lahko odločajo na referendumu o vprašanjih, ki so vsebina splošnih aktov občine, ki jih sprejema občinski svet, razen o proračunu in zaključnem računu občine ter o splošnih

aktih, s katerimi se v skladu z zakonom predpisujejo občinski davki in druge dajatve.

Občinski svet lahko o splošnem aktu iz prejšnjega odstavka razpiše referendum na predlog župana ali člana občinskega sveta.

Občinski svet mora razpisati referendum, če to zahteva najmanj pet odstotkov volivcev v občini in če tako določa zakon ali statut občine.

75. člen

Predlog za razpis referenduma lahko vloži župan ali član občinskega sveta najkasneje v petnajstih dneh po sprejemu splošnega akta občine.

Najkasneje v petnajstih dneh po sprejemu splošnega akta občine je treba občinski svet pisno seznaniti s pobudo volivcem za vložitev zahteve za razpis referenduma.

Če je vložen predlog za razpis referenduma ali je dana pobuda volivcem za vložitev zahteve za razpis referenduma, župan zadrži objavo splošnega akta do odločitve o predlogu ali pobudi oziroma do odločitve na referendumu.

76. člen

Referendum se opravi kot naknadni referendum, na katerem občani potrdijo ali zavrnejo sprejeti splošni akt občine ali njegove posamezne določbe.

Če je splošni akt občine ali njegove posamezne določbe na referendumu potrjen, ga mora župan objaviti skupaj z objavo izida referenduma.

Če je splošni akt občine ali njegove posamezne določbe zavrnjen, se splošni akt ne objavi, dokler se ob upoštevanju volje volivcev ne spremeni.

Odločitev volivcev na referendumu, s katero je bil splošni akt občine zavrnjen ali so bile zavrnjene njegove posamezne določbe, zavezuje občinski svet, ki je splošni akt, o katerem je bil izveden referendum, sprejel, do konca njegovega mandata.

77. člen

Pobuda volivcem za vložitev zahteve za razpis referenduma o splošnem aktu občine ali njegovih posameznih določbah mora vsebovati že oblikovano zahtevo za razpis referenduma. Zahteva mora vsebovati jasno izraženo vprašanje, ki naj bo predmet referenduma, in obrazložitev.

Pobudo volivcem za vložitev zahteve za razpis referenduma lahko da vsak volivec, politična stranka v občini ali svet ožjega dela občine. Pobuda mora biti podprta s podpisi najmanj stotih volivcev v občini. Podporo pobudi dajo volivci na seznamu, ki vsebuje osebne podatke podpisnikov: ime in priimek, datum rojstva, naslov stalnega prebivališča.

Pobudnik o pobudi volivcem za vložitev zahteve za razpis referenduma pisno seznaní občinski svet in pobudo predloži županu.

Če župan meni, da pobuda z zahtevo ni oblikovana v skladu s prvim odstavkom tega člena ali je v nasprotju z zakonom in s statutom občine, o tem v osmih dneh po prejemu pobude obvesti pobudnika in ga pozove, da ugotovljeno neskladnost odpravi v osmih dneh. Če pobudnik tega ne stori, se šteje, da pobuda ni bila vložena. Župan o tem nemudoma obvesti pobudnika in občinski svet.

Pobudnik lahko v osmih dneh po prejemu obvestila iz predhodnega odstavka zahteva, naj odločitev župana preizkusi upravno sodišče.

78. člen

Volivci dajejo podporo zahtevi za razpis referenduma z osebnim podpisovanjem.

Župan določi obrazec za podporo z osebnim podpisovanjem, ki vsebuje jasno izraženo zahtevo za razpis referenduma, in rok za zbiranje podpisov.

Osebo podpisovanje se izvaja pred državnim organom, pristojnim za vodenje evidence volilne pravice.

Šteje se, da je zahteva za razpis referendumu vložena, če jo je v določenem roku podprlo s svojim podpisom zadostno število volivcev.

79. člen

Občinski svet razpiše referendum v petnajstih dneh po sprejemu odločitve o predlogu župana ali občinskega svetnika za razpis referendumu oziroma v petnajstih dneh od vložitve zahteve volivcev za razpis referendumu v skladu s četrnim odstavkom prejšnjega člena, razen če v skladu z zakonom zahteva ustavnosodno presojo take zahteve.

Referendum se izvede najprej trideset in najkasneje petinštirideset dni od dne razpisa, v nedeljo ali drug dela prost dan.

Z aktom o razpisu referendumu določi občinski svet vrsto referendumu, splošni akt, o katerem se bo odločalo oziroma njegove določbe, o katerih se bo odločalo, besedilo referendumskega vprašanja, o katerem se bo odločalo na referendumu tako, da se bo obkrožilo "ZA" oziroma "PROTI", dan razpisa in dan glasovanja.

Akt o razpisu referendumu se objavi na način, ki je s tem statutom določen za objavo splošnih aktov občine.

Petnajst dni pred dnem glasovanja objavi občinska volilna komisija akt o razpisu referendumu v javnih občilih.

80. člen

Pravico glasovati na referendumu imajo vsi občani, ki imajo pravico voliti člane občinskega sveta.

Odločitev na referendumu je sprejeta, če zanjo glasuje večina volivcev, ki so glasovali.

81. člen

Postopek za izvedbo referendumu vodijo organi, ki vodijo lokalne volitve. O ugovoru zaradi nepravilnosti pri delu volilnega odbora odloča občinska volilna komisija.

Glede glasovanja na referendumu in drugih vprašanjih izvedbe referendumu veljajo določbe zakona, ki urejajo referendum in ljudsko iniciativo ter lokalne volitve, v kolikor ni s tem statutom v skladu z zakonom o lokalni samoupravi posamezno vprašanje drugače urejeno.

Poročilo o izidu glasovanja na referendumu pošlje občinska volilna komisija občinskemu svetu ter ga objavi na način, ki je v statutu občine določen za objavo splošnih aktov občine.

3. Svetovalni referendum

82. člen

Občinski svet lahko pred odločanjem o posameznih vprašanjih iz svoje pristojnosti razpiše svetovalni referendum.

Svetovalni referendum se razpiše za vso občino ali za njen del.

Svetovalni referendum se izvede v skladu z določbami tega statuta, ki urejajo referendum o splošnem aktu občine.

Odločitev volivcev na svetovalnem referendumu ne zavezuje občinskih organov.

4. Drugi referendumi

83. člen

Občani lahko odločajo na referendumu o samoprispevkih in tudi o drugih vprašanjih, če tako določa zakon.

Referendum iz prejšnjega odstavka se opravi v skladu z določbami tega statuta, če z zakonom, ki določa in ureja referendum, ni drugače določeno.

5. Ljudska iniciativa

84. člen

Najmanj pet odstotkov volivcev v občini lahko zahteva izdajo ali razveljavitev splošnega akta ali druge odločitve iz pristojnosti občinskega sveta oziroma drugih občinskih organov.

Glede pobude volivcem za vložitev zahteve iz prejšnjega odstavka in postopka s pobudo se primerno uporabljajo določbe zakona in tega statuta, s katerimi je urejen postopek s pobudo volivcem za razpis referendumu o splošnem aktu občine.

Če se zahteva nanaša na razveljavitev splošnega akta občine ali drugo odločitev občinskega sveta, mora občinski svet obravnavo zahteve uvrstiti na prvo naslednjo sejo, o njej pa odločiti najkasneje v treh mesecih od dne pravilno vložene zahteve.

Če se zahteva nanaša na odločitve drugih občinskih organov, morajo ti o njej odločiti najkasneje v enem mesecu od dne pravilno vložene zahteve.

85. člen

Sredstva za neposredno sodelovanje občanov pri odločanju v občini na zborih občanov in referendumih ter njihovo izvedbo se zagotovijo v občinskem proračunu.

VI. OBČINSKE JAVNE SLUŽBE

86. člen

Občina zagotavlja opravljanje javnih služb, ki jih sama določi, in javnih služb, za katere je tako določeno z zakonom.

Opravljanje javnih služb zagotavlja občina:

- neposredno v okviru občinske uprave,
- z ustanavljanjem javnih zavodov in javnih podjetij,
- z dajanjem koncesij,
- z vlaganjem lastnega kapitala v dejavnost oseb zasebnega prava.

87. člen

Na področju družbenih dejavnosti zagotavlja občina javne službe za izvajanje naslednjih dejavnosti:

- osnovnošolsko izobraževanje,
- predšolska vzgoja in varstvo otrok,
- osnovno zdravstvo in lekarna,
- osebna pomoč družini in
- knjižničarstvo.

Občina lahko zagotavlja javne službe tudi na drugih področjih, zlasti na področju glasbene vzgoje, izobraževanja odraslih, kulture, športa in drugih dejavnosti s katerimi se zagotavljajo javne potrebe.

88. člen

Občina lahko skupaj z drugimi občinami zaradi gospodarnega in učinkovitejšega zagotavljanja javnih služb ustanovi skupno pravno osebo javnega prava za izvajanje javne službe.

89. člen

Na področju gospodarskih javnih služb občina zagotavlja:

- oskrbo s pitno vodo,
- ravnanje s komunalnimi odpadki in odlaganje ostankov komunalnih odpadkov,
- odvajanje in čiščenje odpadnih in padavinskih voda,
- javno snago in čiščenje javnih površin,
- urejanje javnih poti, površin za ceste in zelenih površin,
- gospodarjenje s stavbnimi zemljišči,
- vzdrževanje občinskih javnih cest in na drugih področjih, če tako določa zakon.

90. člen

Občina lahko določi kot gospodarsko javno službo tudi druge dejavnosti, ki so pogoj za izvrševanje nalog iz njene pristojnosti ali so takšne dejavnosti pogoj za izvrševanje gospodarskih, socialnih ali ekoloških funkcij občine.

91. člen

Pravne osebe javnega prava, ki izvajajo občinske javne službe, ustanavlja občina z odlokom ob upoštevanju pogojev določenih z zakonom.

92. člen

Občina lahko zaradi gospodarnega in učinkovitega zagotavljanja dejavnosti gospodarskih javnih služb ustanovi v okviru zaokroženih oskrbovalnih sistemov skupaj z drugimi občinami skupno pravno osebo javnega prava za izvajanje občinskih javnih služb.

93. člen

Za izvrševanje ustanoviteljskih pravic v skupnih pravnih osebah javnega prava, ki so ustanovljene za območje dveh ali več občin, občinski sveti občin ustanoviteljic ustanovijo skupni organ, ki ga sestavljajo župani občin ustanoviteljic.

V aktu o ustanovitvi skupnega organa se določijo njegove naloge, organizacija dela in način sprejemanja odločitev, način financiranja in delitve stroškov za delo skupnega organa.

94. člen

Občina mora zagotoviti izvajanje tistih javnih služb, ki so po zakonu obvezne.

VII. PREMOŽENJE IN FINANCIRANJE OBČINE

95. člen

Premoženje občine sestavljajo nepremičnine in premične stvari v lasti občine, denarna sredstva in pravice.

Občina mora s premoženjem gospodariti kot dober gospodar.

Odločitev o odtujitvi nepremičnega premoženja sprejme občinski svet. Letni program prodaje občinskega finančnega in stvarnega premoženja sprejme občinski svet na predlog župana. Med izvrševanjem proračuna lahko občinski svet na predlog župana spremeni in dopolni letni program prodaje.

Župan lahko v skladu z načrtom nabav in gradenj stvarnega premoženja odloča o pridobitvi nepremičnega premoženja. O pridobitvi in odtujitvi premičnega premoženja občine odloča župan. Za brezplačno pridobitev premoženja je treba pridobiti predhodno soglasje občinskega sveta, če bi takšna pridobitev povzročila večje stroške ali če je lastništvo povezano s pogoji, ki bi lahko povzročili obveznosti za občino.

96. člen

Odprodaja ali zamenjava finančnega in stvarnega premoženja v lasti občine se izvede po postopku in na način, kot ga določa zakon.

97. člen

Občina pridobiva prihodke iz lastnih virov, davkov, taks, pristojbin in drugih dajatev v skladu z zakonom. Občina je upravičena do finančne izravnave, pod pogoji, določenimi v zakonu.

98. člen

Prihodki in drugi prejemki ter odhodki in drugi izdatki občine so predvideni v proračunu občine. Proračun občine sestavljajo splošni del, posebni del in načrt razvojnih programov. Splošni del proračuna sestavljajo skupna bilanca prihodkov in odhodkov, račun finančnih terjatev in naložb ter račun financiranja. Posebni del proračuna sestavljajo finančni načrti neposrednih uporabnikov. Načrt razvojnih programov sestavljajo letni načrti razvojnih programov neposrednih uporabnikov, ki so opredeljeni z dokumenti dolgoročnega načrtovanja.

99. člen

Za pripravo in izvrševanje proračuna je odgovoren župan.

Postopek sprejemanja proračuna se določi s poslovnikom občinskega sveta.

Župan mora predložiti občinskemu svetu predlog proračuna v roku, kot ga določa zakon.

Župan mora predložiti občinskemu svetu:

– predlog proračuna z obrazložitvami,

– predlog prodaje občinskega finančnega in stvarnega premoženja z obrazložitvami,

– predloge finančnih načrtov javnih skladov in agencij,

katerih ustanovitelj je občina, z obrazložitvami,

– predlog predpisov občine, ki so potrebni za izvrševanje proračuna.

Sestavni del obrazložitve predloga proračuna je kadrovski načrt in načrt nabav z obrazložitvami.

Predlogi za povečanje izdatkov proračuna morajo obsegati predloge za povečanje prejemkov proračuna ali za zmanjšanje drugih izdatkov proračuna v isti višini, pri čemer ti ne smejo biti v breme proračunske rezerve ali splošne proračunske rezervacije ali v breme dodatnega zadolževanja.

100. člen

Občinski svet mora sprejeti proračun v roku, ki omogoča uveljavitev proračuna s prvim januarjem leta, za katerega se sprejema.

Če proračun ni sprejet pred začetkom leta, na katero se nanaša, se financiranje funkcij občine ter njenih nalog začasno nadaljuje na podlagi proračuna za preteklo leto in za iste programe kot v preteklem letu.

Če proračun ni sprejet pred začetkom leta, na katerega se nanaša, sprejme župan sklep o začasnem financiranju, ki traja največ tri mesece. Če tudi v tem obdobju ni sprejet proračun občine, se začasno financiranje lahko podaljša na predlog župana s sklepom občinskega sveta.

101. člen

Občinski svet sprejme proračun z odlokom o proračunu občine.

Odlok o proračunu občine določa ukrepe za zagotavljanje likvidnosti proračuna, prerazporejanju sredstev, začasno zadržanje izvrševanje proračuna, ukrepe za zagotavljanje proračunskega ravnovesja ter druge ukrepe za izvrševanje proračuna.

V odloku o proračunu se določijo tudi obseg zadolževanja in vseh predvidenih poroštev občine in drugi elementi, ki jih določa zakon ter posebna pooblastila županu pri izvrševanju proračuna.

102. člen

Sredstva proračuna se smejo uporabljati le za namene, ki so določeni s proračunom.

V imenu občine se smejo prevzemati obveznosti le v okviru sredstev, ki so v proračunu predvidena za posamezne namene.

Sredstva proračuna se lahko uporabijo, če so izpolnjeni vsi z zakonom ali drugim aktom predpisani pogoji.

103. člen

Župan je odredbodajalec za sredstva proračuna.

Za izvrševanje proračuna občine lahko župan pooblasti tudi posamezne javne uslužbenke v občinski upravi.

104. člen

Če se po sprejemu proračuna sprejme zakon ali odlok občine, na podlagi katerega nastanejo nove obveznosti za proračun, določi župan obseg izdatkov in odpre nov konto za ta namen.

105. člen

Če se med letom spremeni delovno področje proračunskega uporabnika, župan sorazmerno poveča ali zmanjša obseg sredstev za delovanje uporabnika.

Če se proračunski uporabnik med letom ukine in njegovih nalog ne prevzame drug uporabnik, se neporabljena sredstva prenesejo v proračunsko rezervo ali se prerazporedijo med druge uporabnike.

106. člen

Proračunskih sredstev ni mogoče prerazporejati, razen pod pogoji in na način, ki jih določa zakon in odlok o proračunu občine.

107. člen

Če se med izvajanjem ukrepov za izvrševanje proračuna le-ta ne more uravnovesiti, mora župan predlagati občinskemu svetu rebalans proračuna. Rebalans proračuna sprejem občinski svet z odlokom.

108. člen

Župan je dolžan predložiti v obravnavo občinskemu svetu polletno poročilo o izvrševanju proračuna. Poročilo mora vsebovati podatke in informacije, ki jih določa zakon. Ob poročilu o izvrševanju proračuna župan seznani občinski svet tudi o morebitni kratkoročni zadolžitvi občine.

109. člen

V proračunu se v skladu z zakonom zagotovijo sredstva za proračunsko rezervo, ki deluje kot proračunski sklad. O uporabi sredstev proračunske rezerve v posameznem primeru do višine, ki jo določa odlok o proračunu, odloča župan, v drugih primerih pa občinski svet z odlokom.

110. člen

Zaradi ločenega vodenja določenih prejemkov in izdatkov in uresničevanja posebnega namena lahko občina z odlokom ustanovi poseben proračunski sklad kot evidenčni račun v okviru računa proračuna.

111. člen

Župan zagotavlja posebno obliko finančnega nadzora proračuna v skladu z merili, ki jih predpiše minister za finance.

112. člen

Župan pripravi predlog zaključnega računa proračuna za preteklo leto in ga predloži občinskemu svetu v sprejem. O sprejetju zaključnega računa proračuna obvesti župan ministristvo, pristojno za finance, v 30 dneh po sprejemu.

113. člen

Občina se lahko dolgoročno zadolži za investicije, ki jih sprejme občinski svet v skladu s pogoji, ki jih določa zakon.

114. člen

Javna podjetja in javni zavodi, katerih ustanoviteljica je občina, se smejo zadolževati le ob soglasju občine. O soglasju odloča občinski svet.

Občinski svet odloča tudi o dajanju porošttev za izpolnitev obveznosti javnih podjetij in javnih zavodov, katerih ustanoviteljica je občina, pod pogoji, določenimi v zakonu.

115. člen

Nabavo blaga, naročanje storitev ter izvedbo gradenj izvaja župan občine v skladu s predpisi, ki urejajo javno naročanje.

116. člen

Finančno poslovanje občine izvršuje občinska uprava.

VIII. SPLOŠNI IN POSAMIČNI AKTI OBČINE

1. Splošni akti občine

117. člen

Splošni akti občine so statut, poslovnik občinskega sveta, odloki in pravilniki.

Občinski svet sprejema kot splošne akte tudi prostorske in druge načrte razvoja občine, občinski proračun in zaključni račun, ki sta posebni vrsti splošnih aktov.

Kadar ne odloči z drugim aktom, sprejme občinski svet sklep, ki je lahko splošni ali posamični akt.

Postopek za sprejem splošnih aktov občine ureja poslovnik občinskega sveta.

118. člen

Statut je temeljni splošni akt občine, ki ga sprejme občinski svet z dvotretjinsko večino glasov vseh članov občinskega sveta.

Statut se sprejme po enakem postopku, kot je predpisan za sprejem odloka.

119. člen

S poslovníkom, ki ga sprejme občinski svet z dvotretjinsko večino glasov navzočih članov, se uredi organizacija in način dela občinskega sveta ter uresničevanje pravic in dolžnosti članov občinskega sveta.

120. člen

Z odlokom ureja občina na splošen način zadeve iz svoje pristojnosti, ustanavlja organe občinske uprave in določa način njihovega dela ter ustanavlja javne službe.

Z odlokom ureja občina tudi zadeve iz prenesene pristojnosti, kadar je tako določeno z zakonom.

121. člen

S pravilnikom se razčlenijo posamezne določbe statuta ali odloka v procesu njihovega izvrševanja.

122. člen

Statut, odloki in drugi predpisi občine morajo biti objavljeni v uradnem glasilu občine, v Uradnem listu Republike Slovenije in pričnejo veljati petnajsti dan po objavi, če ni v njih drugače določeno.

V uradnem glasilu se objavljajo tudi drugi akti, za katere tako določi občinski svet.

2. Posamični akti občine

123. člen

Posamični akti občine so odločbe in sklepi.

S posamičnimi akti – sklepom ali odločbo – odloča občina o upravnih stvareh iz lastne pristojnosti in iz prenesene državne pristojnosti.

124. člen

O pritožbah zoper posamične akte, ki jih izdajo organi občinske uprave v upravnem postopku, odloča na drugi stopnji župan, če ni za posamezne primere z zakonom drugače določeno.

O pritožbah zoper posamične akte izdane v upravnih zadevah iz prenesene državne pristojnosti odloča državni organ, ki ga določi zakon.

O zakonitosti dokončnih posamičnih aktov občinskih organov odloča v upravnem sporu pristojno sodišče.

IX. VARSTVO OBČINE IN PRAVIC POSAMEZNIKOV
IN ORGANIZACIJ

125. člen

Občinski svet ali župan lahko vloži zahtevo za presojo ustavnosti in zakonitosti predpisov države, s katerimi se posega v ustavni položaj in v pravice občine.

126. člen

Občinski svet ali župan lahko začeta pred ustavnim sodiščem spor o pristojnosti, če državni zbor ali vlada s svojimi predpisi urejata razmerja, ki so po ustavi in zakonih v pristojnosti občine. Enako lahko postopa, če pokrajina ali druga občina posega v njeno pristojnost.

127. člen

Župan lahko kot stranka v upravnem sporu spodbija konkretne upravne akte in ukrepe, s katerimi državni organi izvršujejo oblastni nadzor. Upravni spor lahko sproži tudi če osebe javnega in zasebnega prava z dokončnimi upravnimi akti uveljavljajo pravice na škodo javnih koristi občine.

Župan mora od pristojnih državnih organov zahtevati, da je občina obveščena o vsakem upravnem postopku, v katerem pristojni državni organ odloča na podlagi predpisov občine. Ta organ mora občino pisno obvestiti o začetku upravnega postopka v osmih dneh.

128. člen

Župan lahko vstopi v upravni ali sodni postopek kot stranka ali kot stranski intervenient, če bi lahko bile v teh postopkih oziroma če so z že izdanimi akti prizadete pravice in koristi občine, določene z ustavo in zakoni.

129. člen

Delovna telesa so dolžna za potrebe občinskega sveta oblikovati mnenje glede pripravljajočih se predpisov, ki se tičejo koristi občine. Na tej podlagi oblikuje občinski svet svoje mnenje, ki ga pošlje državnemu zboru.

X. NADZOR NAD ZAKONITOSTJO DELA

130. člen

Vsako ministrstvo na svojem področju nadzoruje zakonitost splošnih in posamičnih aktov, ki jih iz svoje izvirne pristojnosti izdajajo župan, občinski svet in pooblaščen delavci občinske uprave.

Ministrstvo mora zaradi opravljanja nadzorstva nad zakonitostjo dela organov občin zagotoviti ustrezno sodelovanje, medsebojno obveščanje in strokovno pomoč organom občin.

V zadevah, ki jih na organe občine prenese država, opravljajo pristojna ministrstva tudi nadzorstvo nad primernostjo in strokovnostjo njihovega dela.

Pri izvajanju nadzorstva po prejšnjem odstavku lahko pristojno ministrstvo predpiše organizacijo služb za izvajanje nalog iz državne pristojnosti in pogoje za opravljanje nalog na teh delovnih mestih ter daje obvezna navodila za opravljanje nalog iz državne pristojnosti.

XI. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

131. člen

Do sprejema novih predpisov se v občini uporabljajo predpisi, ki so jih sprejeli organi bivše Občine Šmarje pri Jelšah, če niso v nasprotju z zakonom.

132. člen

Z dnem uveljavitve tega statuta preneha veljati Statut Občine Kozje (Uradni list RS, št. 64/99, 98/00, 65/05).

133. člen

Ta statut začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 032-0001/2010-30/04
Kozje, dne 11. marca 2010

Župan
Občine Kozje
Dušan Andrej Kocman l.r.

997. Poslovnik Občinskega sveta Občine Kozje

Na podlagi 16. člena Statuta Občine Kozje (Uradni list RS, št. 64/99, 98/00, 65/05) je Občinski svet Občine Kozje na 30. redni seji dne 11. 3. 2010 sprejel

**POSLOVNIK
Občinskega sveta Občine Kozje**

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

Ta poslovnik ureja organizacijo in način dela občinskega sveta (v nadaljnjem besedilu: svet) ter način uresničevanja pravic in dolžnosti članov in članic sveta (v nadaljnjem besedilu: člani sveta).

2. člen

Določbe tega poslovnika se smiselno uporabljajo tudi za delovanje delovnih teles sveta in njihovih članov. Način dela delovnih teles se lahko v skladu s tem poslovnikom ureja tudi v aktih o ustanovitvi delovnih teles, lahko pa tudi s poslovniki delovnih teles.

3. člen

Delo sveta in njegovih delovnih teles je javno.

Javnost dela se lahko omeji ali izključi, če to zahtevajo razlogi varovanja osebnih podatkov, dokumentov in gradiv, ki vsebujejo podatke, ki so v skladu z zakonom, drugim predpisom ali splošnim aktom občine oziroma druge javne ali zasebno pravne osebe zaupne narave oziroma državna, vojaška ali uradna tajnost.

Način zagotavljanja javnosti dela in način omejitve javnosti dela sveta in njegovih delovnih teles določa ta poslovnik.

4. člen

Svet dela na rednih, izrednih, dopisnih in slavnostnih sejah.

Redne seje se sklicujejo najmanj šestkrat na leto.

Izredne seje se sklicujejo po določilih tega poslovnika ne glede na rokovne omejitve, ki veljajo za redne seje.

Dopisne seje se sklicujejo po določbah tega poslovnika v primerih, ko niso izpolnjeni pogoji za sklic izredne seje.

Slavnostne seje se sklicujejo ob praznikih občine in drugih svečanih priložnostih.

5. člen

Svet predstavlja župan oziroma županja (v nadaljnjem besedilu: župan), delovno telo sveta pa predsednik oziroma predsednica delovnega telesa (v nadaljnjem besedilu: predsednik).

6. člen

Svet uporablja štampiljko občine, ki je določen s statutom občine in odlokom, v katerega notranjem krogu je ime občinskega organa »OBČINSKI SVET«.

Svet uporablja štampiljko na vabilih za seje, na splošnih aktih in aktih o drugih odločitvah ter na dopisih.

Štampiljko sveta uporabljajo v okviru svojih nalog tudi delovna telesa sveta.

Štampiljko sveta hrani in skrbi za njegovo uporabo direktor občinske uprave.

II. KONSTITUIRANJE SVETA

7. člen

Svet se konstituira na prvi seji po volitvah, na kateri je potrjenih več kot polovica mandatov članov sveta.

Prvo sejo novoizvoljenega sveta skliče prejšnji župan praviloma 20 dni po izvolitvi članov, vendar ne kasneje kot 10 dni po izvedbi drugega kroga volitev župana.

8. člen

Obvezni dnevni red konstitutivne seje je:

1. Ugotovitev števila navzočih novoizvoljenih članov
 2. Poročilo Občinske volilne komisije o izidu volitev v svet in volitev župana
 3. Imenovanje mandatne komisije za pregled prispelih pritožb in pripravo predloga potrditve mandatov članov sveta
 4. Poročilo mandatne komisije in potrditev mandatov svetnikov
 5. Poročilo mandatne komisije in odločanje o pritožbah kandidatov za župana
 6. Imenovanje komisije za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja.
- O dnevnem redu konstitutivne seje svet ne razpravlja in ne odloča.

9. člen

Prvo sejo novoizvoljenega sveta vodi najstarejši član sveta oziroma član sveta, ki ga na predlog najstarejšega svetnika določi svet.

Na prvi seji svet izmed navzočih članov sveta najprej imenuje tri člansko mandatno komisijo za pregled prispelih pritožb in pripravo predloga potrditve mandatov članov sveta. Člane mandatne komisije lahko predlaga vsak član sveta. Svet glasuje o predlogih po vrstnem redu kot so bili vloženi, dokler niso imenovani trije člani komisije. O preostalih predlogih svet ne odloča.

Mandatna komisija na podlagi poročila volilne komisije in potrdil o izvolitvi pregleda, kateri kandidati so bili izvoljeni za člane sveta, predlaga svetu odločitve o morebitnih pritožbah kandidatov za člane sveta in predlaga potrditev mandatov članov sveta.

Če je vložena pritožba kandidata ali predstavnika kandidata za župana, mandatna komisija na podlagi poročila volilne komisije in potrdila o izvolitvi župana pripravi poročilo v vsebini in upravičenosti pritožbe ter predlaga svetu odločitve o posameznih pritožbah.

10. člen

Mandate svetnikov potrdi svet na predlog mandatne komisije potem, ko dobi njeno poročilo o pregledu potrdil o izvolitvi ter vsebini in upravičenosti morebitnih pritožb kandidatov, predstavnikov kandidatur.

Svet odloči skupaj o potrditvi mandatov, ki niso sporni, o vsakem spornem mandatu pa odloča posebej.

Svetnik, katerega mandat je sporen, ne sme glasovati o potrditvi svojega mandata. Šteje se, da je svet z odločitvijo o spornem mandatu odločil tudi o pritožbi kandidata ali predstavnika kandidature.

Svet na podlagi poročila volilne komisije in potrdila o izvolitvi župana na podlagi poročila mandatne komisije posebej odloči o morebitnih pritožbah kandidatov za župana oziroma

predstavnikov kandidatur. Če je za župana izvoljen kandidat, ki je bil hkrati izvoljen tudi za člana sveta, pa je zoper njegov mandat župana vložena pritožba, o odločanju o pritožbi ne sme glasovati. Glasovati ne sme niti vlagatelj pritožbe – kandidat za župana, če je bil izvoljen tudi za člana sveta.

11. člen

Ko se svet konstituira, nastopijo mandat novoizvoljeni člani sveta, mandat dotedanjim članom sveta pa preneha.

Kolikor svet ni sprejel pritožbe zoper mandat župana iz četrtega odstavka 10. člena, prične novoizvoljenemu županu teči mandat, mandat dotedanjemu županu pa preneha.

S prenehanjem mandata članov sveta, preneha članstvo v stalnih in občasnih delovnih telesih sveta.

12. člen

Ko je svet konstituiran, imenuje izmed članov komisijo za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja kot svoje stalno delovno telo, na konstitutivni seji ali najkasneje na prvi naslednji seji.

III. PRAVICE IN DOLŽNOSTI ČLANOV SVETA

13. člen

Pravice in dolžnosti članov sveta so določene z zakonom, statutom občine in tem poslovníkom.

Člani sveta imajo pravico in dolžnost udeleževati se sej sveta in njegovih delovnih teles, katerih člani so. Člani sveta se lahko udeležujejo tudi sej drugih delovnih teles in imajo pravico sodelovati pri njihovem delu, vendar brez pravice glasovanja.

Član sveta ima pravico:

- predlagati svetu v sprejem odloke in druge akte, razen proračuna, zaključnega računa in drugih aktov, za katere je v zakonu ali v statutu določeno, da jih sprejme občinski svet na predlog župana,
- predlagati svetu obravnavo drugih vprašanj iz njegove pristojnosti;
- glasovati o predlogih splošnih aktov občine, drugih aktov in odločitev sveta ter predlagati dopolnila (amandmaje) teh predlogov;
- sodelovati pri oblikovanju dnevnih redov njegovih sej;
- predlagati kandidate za člane občinskih organov, delovnih teles sveta in organov javnih zavodov, javnih podjetij in skladov, katerih ustanoviteljica ali soustanoviteljica je občina oziroma, v katerih ima občina v skladu z zakonom svoje predstavnike.

Član sveta ima dolžnost varovati podatke zaupne narave, ki so kot osebni podatki, državne, uradne in poslovne skrivnosti opredeljene z zakonom, drugim predpisom ali z akti sveta in organizacij uporabnikov proračunskih sredstev, za katere zve pri svojem delu.

Član sveta ima pravico do povračila stroškov v zvezi z opravljanjem funkcije ter v skladu z zakonom in posebnim aktom sveta do dela plače za nepoklicno opravljanje funkcije občinskega funkcionarja.

14. člen

Član sveta ne more biti klican na odgovornost zaradi mnenja, izjave ali glasu, ki ga je dal v zvezi z opravljanjem svoje funkcije.

Član sveta nima imunitete ter je za svoja dejanja, ki niso povezana s pravicami in dolžnostmi člana sveta, odškodninsko in kazensko odgovoren.

15. člen

Člani sveta lahko oblikujejo svetniške skupine, ki imajo le pravice, ki gredo posameznem svetniku.

16. člen

Član sveta ima pravico zahtevati od župana, drugih občinskih organov in občinske uprave obvestila in pojasnila, ki so mu potrebna za delo v občinskem svetu in njegovih delovnih telesih.

Občinski organi iz prejšnjega odstavka so dolžni odgovoriti na vprašanja članov sveta in jim posredovati zahtevana pojasnila. Če član sveta to posebej zahteva, mu je treba odgovoriti oziroma posredovati pojasnila tudi v pisni obliki.

Član sveta ima pravico županu ali direktorju občinske uprave postaviti vprašanje ter jima lahko da pobudo za ureditev določenih vprašanj ali za sprejem določenih ukrepov iz njune pristojnosti.

17. člen

Član sveta zastavlja vprašanja in daje pobude v pisni obliki ali ustno.

Na vsaki redni seji sveta mora biti predvidena posebna točka dnevnega reda za vprašanja in pobude članov.

Vprašanja oziroma pobude morajo biti kratke in postavljene tako, da je njihova vsebina jasno razvidna. V nasprotnem primeru župan, ali za vodenje seje pooblaščen podžupan oziroma član sveta na to opozori in člana sveta pozove, da vprašanje oziroma pobudo ustrezno dopolni.

Ustno postavljeno vprašanje ne sme trajati več kot 3 minute, obrazložitev pobude pa ne več kot 5 minut.

Pisno postavljeno vprašanje mora biti takoj posredovano tistemu, na katerega je naslovljeno.

Pri obravnavi vprašanj in pobud morata biti na seji obvezno prisotna župan in direktor občinske uprave. Če sta župan ali direktor občinske uprave zadržana, določita kdo ju bo nadomeščal in odgovarjal na vprašanja in pobude.

Na seji se odgovarja na vsa vprašanja in pobude, ki so bila oddana do začetka seje ter na ustna vprašanja dana ob obravnavi vprašanj in pobud članov sveta. Če zahteva odgovor na vprašanje podrobnejši pregled dokumentacije oziroma proučitev, lahko župan ali direktor občinske uprave odgovorita na naslednji seji.

Župan ali direktor občinske uprave lahko na posamezna vprašanja ali pobude odgovorita pisno, pisno morata odgovoriti tudi na vprašanja in pobude, za katere tako zahteva vlagatelj. Pisni odgovor mora biti posredovan vsem članom sveta s sklicem, najkasneje pa na prvi naslednji redni seji.

18. člen

Če član sveta ni zadovoljen z odgovorom na svoje vprašanje oziroma pobudo, lahko zahteva dodatno pojasnilo. Če tudi po tem ni zadovoljen, lahko predlaga svetu, da se o zadevi opravi razprava, o čemer odloči svet z glasovanjem.

Če svet odloči, da bo o zadevi razpravljal, mora župan uvrstiti to vprašanje na dnevni red prve naslednje redne seje.

19. člen

Član sveta se je dolžan udeleževati sej sveta in delovnih teles, katerih član je.

Če ne more priti na sejo sveta ali delovnega telesa, katerega član je, mora o tem in o razlogih za to obvestiti župana oziroma predsednika delovnega telesa najpozneje do začetka seje. Če zaradi višje sile ali drugih razlogov ne more obvestiti župana oziroma predsednika delovnega telesa o svoji odsotnosti do začetka seje, mora to opraviti takoj, ko je to mogoče.

Članu sveta, ki se ne udeleži redne seje sveta, ne pripada del plače za nepoklicno opravljanje funkcije za mesec, v katerem je bila ta seja.

Če se član delovnega telesa iz neopravičenih razlogov ne udeleži treh sej delovnega telesa v koledarskem letu, lahko predsednik delovnega telesa predlaga občinskemu svetu njegovo razrešitev.

IV. SEJE SVETA

1. Sklicevanje sej, predsedovanje in udeležba na seji

20. člen

Občinski svet dela in odloča na sejah.

Seje sveta sklicuje župan.

Župan sklicuje seje sveta po potrebi, na podlagi sklepa sveta in na predlog drugih predlagateljev, določenih s statutom občine, mora pa jih sklicati najmanj šestkrat letno.

21. člen

Vabilo za redno sejo sveta s predlogom dnevnega reda se pošlje članom sveta najkasneje 7 dni pred dnevom, določenim za sejo. Skupaj z vabilom se pošlje tudi gradivo, ki je bilo podlaga za uvrstitev zadev na dnevni red. Posamezno gradivo se lahko pošlje tudi kasneje, če je vsebina gradiva nujno potrebna pri odločanju o točki dnevnega reda, vendar pa najkasneje 3 dni pred dnevom, določenim za sejo.

Vabilo za sejo sveta se pošlje tudi predsedniku nadzornega odbora občine, predsednikom krajevnih skupnosti ter predstavnikom medijev.

Vabila iz prejšnjih dveh odstavkov se pošljejo po pošti v fizični obliki na papirju, če tako s pisno izjavo naroči prejemnik pa lahko tudi na zgoščenci ali drugem podobnem nosilcu podatkov ali po elektronski pošti.

Vabilo se objavi na spletni strani občine.

22. člen

Izredna seja sveta se skliče za obravnavanje in odločanje o nujnih zadevah, kadar ni pogojev za sklic redne seje, ali na zahtevo 1/4 članov sveta.

V zahtevi članov sveta za sklic izredne seje morajo biti navedeni razlogi za njen sklic. Zahtevi mora biti priloženo gradivo o zadevah, o katerih naj občinski svet odloča, če člani sveta ne razpolagajo z gradivom, pa zahteva županu in občinski upravi, katero gradivo naj se za sejo pripravi.

Izredno sejo sveta skliče župan. Če izredna seja sveta, ki so jo zahtevali člani sveta, ni sklicana v roku sedem dni od predložitve pisne obrazložene zahteve za sklic s priloženim ustreznim gradivom, jo lahko skličejo člani sveta, ki so sklic zahtevali oziroma njihov pooblaščen predstavnik. V tem primeru lahko sejo vodi član sveta, ki ga določijo člani, ki so sklic izredne seje zahtevali.

Vabilo za izredno sejo sveta z gradivom mora biti vročeno članom sveta najkasneje tri dni pred sejo. Vabilo se pošlje v skladu z 21. členom tega poslovnika.

Če razmere terjajo drugače, se lahko izredna seja sveta skliče v skrajnem roku, ki je potreben, da so s sklicem seznanjeni vsi člani sveta in se seje lahko udeležijo. V tem primeru se lahko dnevni red seje predlaga na sami seji, na sami seji pa se lahko predloži tudi gradivo za sejo. Občinski svet pred sprejemom dnevnega reda tako sklicane izredne seje ugotovi utemeljenost razlogov za sklic. Če občinski svet ugotovi, da ni bilo razlogov, se seja ne opravi in se skliče nova izredna ali redna seja v skladu s tem poslovníkom.

23. člen

Dopisna seja se lahko opravi, kadar ni pogojev za sklic redne in izredne seje sveta. Na dopisni seji ni mogoče odločati o proračunu in zaključnem računu občine ter o splošnih aktih, s katerimi se v skladu z zakonom predpisujejo občinski davki in druge datjave.

Dopisna seja se opravi na podlagi v fizični ali elektronski obliki osebno vročenega vabila s priloženim gradivom ter predlogom sklepa, ki naj se sprejme ter z osebnim telefonskim glasovanjem ali glasovanjem po elektronski pošti. Glede na način izvedbe dopisne seje mora sklic seje vsebovati rok trajanja dopisne seje (točen datum in čas trajanja seje, to je do katere ure se šteje trajanje seje).

Dopisna seja je sklepčna, če je bilo vabilo poslano vsem članom sveta, od katerih jih je osebno vročitev potrdilo več kot polovica. Šteje se, da so osebno vročitev potrdili člani, ki so glasovali.

Predlog sklepa, ki je predložen na dopisno sejo je sprejet, če so za sklep glasovali vsi svetniki, ki so do roka oddali svoj glas. Če je kateri izmed svetnikov glasoval proti sklepu, se opravi izredna seja sveta ali pa se točka uvrsti na prvo naslednjo redno sejo sveta.

O dopisni seji se vodi zapisnik, ki mora poleg sestavin, določenih s tem poslovnikom, vsebovati še potrdila o osebni vročitvi vabil članom sveta oziroma ugotovitev koliko članov sveta je glasovalo. Potrditev zapisnika dopisne seje se uvrsti na prvo naslednjo redno sejo sveta.

24. člen

Na seje sveta se vabijo poročevalci za posamezne točke dnevnega reda, ki jih določi župan oziroma direktor občinske uprave.

Vabilo se pošlje tudi vsem, katerih navzočnost je, glede na dnevni red seje, potrebna.

25. člen

Župan lahko pred vsako sejo občinskega sveta opravi razgovor s predstavniki svetniških skupin in predstavi svoja stališča do pomembnejših zadev, ki so na dnevnem redu.

26. člen

Predlog dnevnega reda seje sveta pripravi župan.

Vsak član občinskega sveta lahko predlaga občinskemu svetu v sprejem odloke in druge akte iz njegove pristojnosti, razen proračuna in zaključnega računa proračuna in drugih aktov, za katere je v zakonu ali v statutu občine določeno, da jih sprejme občinski svet na predlog župana.

Župan mora predloge komisij in odborov občinskega sveta ter predloge članov občinskega sveta iz prejšnjega odstavka dati na dnevni red, ko so pripravljene tako, kot je določeno v poslovniku občinskega sveta.

V predlog dnevnega reda seje sveta se lahko uvrstijo le točke, za katere obravnavo so izpolnjeni pogoji, ki so določeni s tem poslovnikom.

Na dnevni red ni mogoče uvrstiti akta, če še ni končan postopek o aktu z enako ali podobno vsebino.

Na dnevni red se prednostno uvrstijo odloki, ki so pripravljene za drugo obravnavo.

O sprejemu dnevnega reda odloča svet na začetku seje.

Svet ne more odločiti, da se v dnevi red seje uvrstijo zadeve, če članom ni bilo predloženo gradivo oziroma, h katerim ni dal svojega mnenja ali ni zavzel stališča župan, kadar ta ni bil predlagatelj, če gradiva ni obravnavalo pristojno delovno telo, razen v primerih, ko delovno telo še ni bilo ustanovljeno, pa je obravnavo nujna, ali če svet odloči drugače.

27. člen

Župan skrbi za izvajanje odločitev občinskega sveta. Na predlog predlagateljev, ki lahko predlagajo odlok, lahko občinski svet sklene, da mora župan uvrstiti na dnevni red redne seje sveta poročilo o izvrševanju sklepov občinskega sveta ter o opravljenih nalogah.

V poročilu o izvršitvi sklepov je potrebno posebej obrazložiti tiste sklepe, ki niso izvršeni in navesti razloge za neizvršitev.

Če sklepa župan ne more izvršiti, mora svetu predlagati nov sklep, ki ga bo možno izvršiti.

28. člen

Sejo sveta vodi župan. Župan lahko za vodenje sej sveta pooblasti podžupana ali drugega člana sveta (v nadaljnjem besedilu: predsedujoči).

Če nastopijo razlogi, zaradi katerih župan, podžupan oziroma pooblaščen član občinskega sveta, ne more voditi že

sklicane seje, jo brez posebnega pooblastila vodi najstarejši član občinskega sveta.

Izredno sejo sveta, ki jo skličejo člani sveta, ker župan ni opravil sklica v skladu z zakonom in tem poslovnikom, vodi član sveta, ki ga pooblastijo člani sveta, ki so sklic seje zahtevali.

29. člen

Seje sveta so javne.

Javnost seje se zagotavlja z navzočnostjo občanov in predstavnikov sredstev javnega obveščanja na sejah sveta.

Predstavnike sredstev javnega obveščanja v občini in občane se o seji obvesti z objavljenim vabilom. Objava se opravi vsaj tri dni pred sejo na spletni strani občine ter na krajevno običajen način. Sredstvom javnega obveščanja se pošlje še obvestilo po elektronski pošti.

Občan, ki se želi udeležiti seje, ima pravico vpogleda v gradiva, ki so predložena članom občinskega sveta za to sejo.

Občani in predstavniki sredstev javnega obveščanja se lahko vključujejo v razpravo samo v primeru, če to dovoli občinski svet.

Predsedujoči mora poskrbeti, da ima javnost v prostoru, v katerem seja občinskega sveta poteka, primeren prostor, da lahko spremlja delo sveta ter pri tem dela ne moti. Prostor za javnost mora biti vidno ločen od prostora za člane sveta.

Predsedujoči lahko na zahtevo predstavnika javnega obveščanja dopusti zvočno in slikovno snemanje posameznih delov seje. O zahtevi občana za snemanje posameznih delov seje odloči občinski svet.

Če občan, ki spremlja sejo, ali predstavnik sredstva javnega obveščanja moti delo sveta, ga predsedujoči najprej opozori, če tudi po opozorilu ne neha motiti dela sveta, pa ga odstrani iz prostora.

Župan predlaga svetu, da s sklepom zapre sejo za javnost v celoti ali ob obravnavi posamezne točke dnevnega reda, če to terja zagotovitev varstva podatkov, ki v skladu z zakonom niso informacije javnega značaja.

Kadar svet sklene, da bo izključil javnost oziroma kako točko dnevnega reda obravnaval brez navzočnosti javnosti, odloči kdo je lahko poleg župana, predsedujočega in članov sveta navzoč na seji.

Občinski svet lahko sklene, da se o seji izda uradno obvestilo za javnost ali za javna občila. Uradno obvestilo se da zlasti o sejah ali delih sej občinskega sveta, ki so potekale brez navzočnosti javnosti ali brez navzočnosti predstavnikov javnih občil. Občinski svet lahko sklene, da se da uradno obvestilo tudi v drugih primerih. Besedilo uradnega obvestila določi občinski svet.

2. Potek seje

30. člen

Ko predsedujoči začne sejo, obvesti svet, kdo izmed članov sveta mu je sporočil, da je zadržan in se seje ne more udeležiti.

Predsedujoči nato ugotovi, ali je svet sklepčen. Predsedujoči obvesti svet tudi o tem, kdo je povabljen na sejo.

Na začetku seje lahko predsedujoči poda pojasnila v zvezi z delom na seji in drugimi vprašanji.

31. člen

Svet na začetku seje določi dnevni red.

Pri določanju dnevnega reda svet najprej odloča o predlogih, da se posamezne zadeve umaknejo z dnevnega reda, nato o predlogih, da se dnevni red razširi in nato o morebitnih predlogih za skrajšanje rokov, združitve obravnav ali hitri postopek.

Zadeve, za katere tako predlaga župan, se brez razprave in glasovanja umaknejo z dnevnega reda.

Predlogi za razširitev dnevnega reda se lahko sprejmejo le, če so razlogi nastali po sklicu seje in če je bilo članom sveta izročeno gradivo, ki je podlaga za uvrstitev zadeve na dnevni

red. O predlogih za razširitev dnevnega reda svet razpravlja in glasuje.

Po sprejetih posameznih odločitvah za umik oziroma za razširitev dnevnega reda, da predsedujoči na glasovanje predlog dnevnega reda v celoti.

32. člen

Posamezne točke dnevnega reda se obravnavajo po določenem vrstnem redu.

Med sejo lahko svet izjemoma spremeni vrstni red obravnave posameznih točk dnevnega reda, če med potekom seje nastopijo okoliščine, zaradi katerih je potrebno posamezno gradivo obravnavati pred ali po točki dnevnega reda, na katero je uvrščeno. Spremembo vrstnega reda obravnave je potrebno obrazložiti.

33. člen

Po sprejemu dnevnega reda seje, svet odloča o sprejemu zapisnika prejšnje seje.

Član sveta lahko da pripombe k zapisniku prejšnje seje in zahteva, da se zapisnik ustrezno spremeni in dopolni. O utemeljenosti zahtevanih sprememb ali dopolnitev zapisnika prejšnje seje odloči svet.

Zapisnik se lahko sprejme z ugotovitvijo, da nanj niso bile podane pripombe, lahko pa se sprejme ustrezno spremenjen in dopolnjen s sprejetimi pripombami.

34. člen

Na začetku obravnave vsake točke dnevnega reda lahko poda župan ali oseba, ki jo določi župan oziroma predlagatelj, kadar to ni župan, dopolnilno obrazložitev. Dopolnilna obrazložitev sme trajati največ petnajst minut, če ni s tem poslovnikom drugače določeno. Kadar svet tako sklene, je predlagatelj dolžan podati dopolnilno obrazložitev.

Če ni župan predlagatelj, poda župan ali podžupan oziroma direktor občinske uprave mnenje k obravnavani zadevi. Potem dobi besedo predsednik delovnega telesa sveta, ki je zadevo obravnavalo. Obrazložitev županovega mnenja in beseda predsednika delovnega telesa lahko trajata največ po deset minut.

Potem dobijo besedo člani sveta po vrstnem redu, kakor so se prijavili k razpravi. Razprava posameznega člana lahko traja največ sedem minut. Svet lahko sklene, da posamezen član iz utemeljenih razlogov lahko razpravlja dalj časa, vendar ne več kot petnajst minut.

Razpravljavec lahko praviloma razpravlja le enkrat, ima pa pravico do replike po razpravi vsakega drugega razpravljavca. Replika mora biti konkretna in se nanašati na napovedi replike označeno razpravo, sicer jo lahko predsedujoči prepove. Replike smejo trajati največ tri minute.

Ko je vrstni red priglasičen razpravljavcev izčrpan, predsedujoči vpraša ali želi še kdo razpravljati. Dodatne razprave lahko trajajo le po tri minute.

35. člen

Razpravljavec sme govoriti le o vprašanju, ki je na dnevnem redu in o katerem teče razprava, h kateri je predsedujoči pozval.

Če se razpravljavec ne drži dnevnega reda ali prekorači čas za razpravo, ga predsedujoči opomni. Če se tudi po drugem opominu ne drži dnevnega reda oziroma nadaljuje z razpravo, mu predsedujoči lahko vzame besedo. Zoper odvzem besede lahko razpravljavec ugovarja. O ugovoru odloči svet brez razprave.

36. člen

Članu sveta, ki želi govoriti o kršitvi poslovnika ali o kršitvi dnevnega reda, da predsedujoči besedo takoj, ko jo zahteva.

Nato poda predsedujoči pojasnilo glede kršitve poslovnika ali dnevnega reda. Če član ni zadovoljen s pojasnilom, odloči svet o tem vprašanju brez razprave.

Če član zahteva besedo, da bi opozoril na napako, ali popravil navedbo, ki po njegovem mnenju ni točna in je povzročila nesporazum ali potrebo po osebem pojasnilu, mu da predsedujoči besedo takoj, ko jo zahteva. Pri tem se mora član omejiti na pojasnilo in njegov govor ne sme trajati več kot pet minut.

37. člen

Ko predsedujoči ugotovi, da ni več priglasičen k razpravi, sklene razpravo o posamezni točki dnevnega reda. Če je na podlagi razprave treba pripraviti predloge za odločitev ali stališča, se razprava o taki točki dnevnega reda prekine in nadaljuje po predložitvi teh predlogov.

Predsedujoči lahko med sejo prekine delo sveta tudi, če je to potrebno zaradi odmora, priprave predlogov po zaključeni razpravi, potrebe po posvetovanjih, pridobitve dodatnih strokovnih mnenj. V primeru prekinitve predsedujoči določi, kdaj se bo seja nadaljevala.

Predsedujoči prekine delo sveta, če ugotovi, da seja ni več sklepčna, če so potrebna posvetovanja v delovnem telesu in v drugih primerih, ko tako sklene svet. Če je delo sveta prekinjeno zato, ker seja ni več sklepčna, sklepčnosti pa ni niti v nadaljevanju seje, predsedujoči sejo konča.

38. člen

Seje sveta se sklicujejo najprej ob sedemnajsti uri in morajo biti načrtovane tako, da praviloma ne trajajo več kot štiri ure.

Predsedujoči odredi petnajst minutni odmor vsaj po dveh urah neprekinjenega dela.

Odmor lahko predsedujoči odredi tudi na obrazložen predlog posameznega ali skupine članov sveta, župana ali predlagatelja, če je to potrebno zaradi priprave dopolnil (amandmajev), mnenj, stališč, dodatnih obrazložitev ali odgovorov oziroma pridobitve zahtevanih podatkov. Odmor lahko traja največ trideset minut, odredi pa se ga lahko pred oziroma v okviru posamezne točke največ dvakrat.

Če kdo od upravičencev predlaga dodatni odmor po izčrpanju možnosti iz prejšnjega odstavka, odloči občinski svet ali se lahko odredi odmor ali pa se seja prekine in nadaljuje drugič.

39. člen

Če svet o zadevi, ki jo je obravnaval ni končal razprave ali če ni pogojev za odločanje, ali če svet o zadevi ne želi odločiti na isti seji, se razprava oziroma odločanje o zadevi preloži na eno izmed naslednjih sej. Enako lahko svet odloči, če časovno ni uspel obravnavati vseh točk dnevnega reda.

Ko so vse točke dnevnega reda izčrpane, občinski svet konča sejo.

3. Vzdrževanje reda na seji

40. člen

Za red na seji skrbi predsedujoči. Na seji sveta ne sme nihče govoriti, dokler mu predsedujoči ne da besede.

Predsedujoči skrbi, da govornika nihče ne moti med govorom. Govornika lahko opomni na red ali mu seže v besedo le predsedujoči.

41. člen

Za kršitev reda na seji sveta sme predsedujoči izreči naslednje ukrepe:

- opomin,
- odvzem besede,
- odstranitev s seje ali z dela seje.

42. člen

Opomin se lahko izreče članu sveta, če govori, čeprav ni dobil besede, če sega govorniku v besedo, ali če na kak drug način krši red na seji.

Odvzem besede se lahko izreče govorniku, če s svojim govorom na seji krši red in določbe tega poslovnika in je bil na tej seji že dvakrat opominjan, naj spoštuje red in določbe tega poslovnika.

Odstranitev s seje ali z dela seje se lahko izreče članu sveta oziroma govorniku, če kljub opominu ali odvzemu besede krši red na seji, tako da onemogoča delo sveta.

Član sveta oziroma govornik, ki mu je izrečen ukrep odstranitve s seje ali z dela seje, mora takoj zapustiti prostor, v katerem je seja.

43. člen

Predsedujoči lahko odredi, da se odstrani s seje in iz posloplja, v katerem je seja, vsak drug udeleženec, ki krši red na seji oziroma s svojim ravnanjem onemogoča nemoten potek seje.

Če je red hudo kršen, lahko predsedujoči odredi, da se odstranijo vsi poslušalci.

44. člen

Če predsedujoči z rednimi ukrepi ne more ohraniti reda na seji sveta, jo prekine.

4. Odločanje

45. člen

Svet veljavno odloča, če je na seji navzočih večina vseh članov sveta.

Navzočnost se ugotavlja na začetku seje, pred vsakim glasovanjem in na začetku nadaljevanja seje po odmoru oziroma prekinitvi. Navzočnost članov sveta na začetku seje se ugotovi s podpisi članov na listi navzočnosti.

Za sklepčnost je odločilna dejanska navzočnost članov sveta v sejni sobi na način, kot velja za glasovanje. Preverjanje sklepčnosti lahko zahteva vsak član sveta ali predsedujoči kadarkoli.

Kadar je za sprejem odločitve potrebna dvotretjinska večina, svet veljavno odloča, če je na seji navzočih najmanj dve tretjini vseh članov sveta.

46. člen

Predlagana odločitev je na sklepčni seji sveta sprejeta, če se je večina članov sveta, ki so glasovali, izrekla »ZA« njen sprejem oziroma če je »ZA« sprejem glasovalo toliko članov, kot to za posamezno odločitev določa zakon.

47. člen

Občinski svet praviloma odloča z javnim glasovanjem.

S tajnim glasovanjem lahko svet odloča, če tako sklene pred odločanjem o posamezni zadevi oziroma vprašanju. Predlog za tajno glasovanje lahko da župan ali vsak član sveta.

48. člen

Glasovanje se opravi po končani razpravi o predlogu, o katerem se odloča. Predsedujoči pred vsakim glasovanjem prebere predlagano besedilo sklepa ali amandmaja.

Član sveta ima pravico obrazložiti svoj glas razen, če ta poslovnik ne določa drugače. Obrazložitev glasu se v okviru posameznega glasovanja dovoli le enkrat in sme trajati največ dve minuti.

K glasovanju pozove predsedujoči člane sveta tako, da jim najprej predlaga, da se opredelijo »ZA« sprejem predlagane odločitve, po zaključenem opredeljevanju za sprejem odločitve pa še, da se opredelijo »PROTI« sprejemu predlagane odločitve. Vsak član glasuje o isti odločitvi samo enkrat, razen če je glasovanje v celoti ponovljeno.

Predsedujoči po vsakem opravljenem glasovanju ugotovi in objavi izid glasovanja.

49. člen

Javno glasovanje se opravi z dvigom kartončkov ali s poimenskim izjavljanjem.

Kartončki za glasovanje na sejah sveta so zelene in rdeče barve. Pri glasovanju »ZA« se uporablja kartonček zelene barve in pri glasovanju »PROTI« rdeče barve.

Poimensko glasujejo člani sveta, če svet tako odloči na predlog predsedujočega ali najmanj ene četrtine vseh članov sveta.

Člane se pozove k poimenskemu glasovanju po abecednem redu prve črke njihovih priimkov. Član glasuje tako, da glasno izjavi »ZA« ali »PROTI«. O poimenskem glasovanju se piše zaznamek tako, da se pri vsakem članu sveta zapiše, kako je glasoval, ali pa se zabeleži njegova odsotnost. Zaznamek je sestavni del zapisnika seje.

50. člen

Tajno se glasuje z glasovnicami.

Tajno glasovanje vodi in ugotavlja izide tri članska komisija, ki jo vodi predsedujoči. Dva člana določi občinski svet na predlog predsedujočega. Administrativno – tehnična opravila v zvezi s tajnim glasovanjem opravlja direktor občinske uprave ali javni uslužbenec, ki ga določi direktor občinske uprave.

Za glasovanje se natisne toliko enakih glasovnic, kot je članov sveta. Glasovnice morajo biti overjene z žigom, ki ga uporablja občinski svet.

Pred začetkom glasovanja določi predsedujoči čas glasovanja.

Komisija vroči glasovnice članom sveta in sproti označi, kateri član je prejel glasovnico. Glasuje se na prostoru, ki je določen za glasovanje in na katerem je zagotovljena tajnost glasovanja.

Glasovnica vsebuje predlog, o katerem se odloča, in praviloma opredelitev »ZA« in »PROTI«. »ZA« je na dnu glasovnice za besedilom predloga na desni strani, »PROTI« pa na levi. Glasuje se tako, da se obkroži besedo »ZA« ali besedo »PROTI«.

Glasovnica mora vsebovati navodilo za glasovanje.

Glasovnica za imenovanje vsebuje zaporedne številke, imena in priimke kandidatov, če jih je več po abecednem redu prvih črk njihovih priimkov. Glasuje se tako, da se obkroži zaporedno številko pred priimkom in imenom kandidata, za katerega se želi glasovati in največ toliko zaporednih števil kolikor kandidatov je v skladu z navodilom na glasovnici treba imenovati.

Ko član sveta izpolni glasovnico, odda glasovnico v glasovalno skrinjico.

51. člen

Ko je glasovanje končano, komisija ugotovi izid glasovanja.

Poročilo o izidu glasovanja vsebuje podatke o:

- datumu in številki seje sveta,
- predmetu glasovanja,
- sestavi glasovalne komisije s podpisi njenih članov,
- številu razdeljenih glasovnic,
- številu oddanih glasovnic,
- številu neveljavnih glasovnic,
- številu veljavnih glasovnic,
- številu glasov »ZA« in številu glasov »PROTI« oziroma pri glasovanju o kandidatih, številu glasov, ki jih je dobil posamezni kandidat,
- ugotovitvi, da je predlog izglasovan s predpisano večino, ali da predlog ni izglasovan, pri glasovanju o kandidatih pa, katerih kandidat je imenovan.

Predsedujoči takoj po ugotovitvi rezultatov objavi izid glasovanja na seji sveta.

52. člen

Če član sveta utemeljeno ugovarja poteku glasovanja ali ugotovitvi izida glasovanja, se lahko glasovanje ponovi. Javnega poimenskega glasovanja se ne ponavlja.

5. Zapisnik seje sveta

53. člen

O vsaki seji sveta se piše zapisnik.

Zapisnik obsega glavne podatke o delu na seji, zlasti pa podatke o navzočnosti članov sveta na seji in ob posameznem glasovanju, o odsotnosti članov sveta in razlogih zanjo, o udeležbi vabljenih, predstavnikov javnosti in občanov na seji, o sprejetem dnevnem redu, imenih razpravljavcev, predlogih sklepov, o izidih glasovanja o posameznih predlogih in o sklepih, ki so bili sprejeti, o vseh postopkovnih odločitvah predsedujočega in sveta ter o stališčih statutarno pravne komisije o postopkovnih vprašanjih. Zapisniku je treba predložiti original vabila in gradivo, ki je bilo predloženo oziroma obravnavano na seji.

54. člen

Seja občinskega sveta se zvočno snema. Magnetogram seje se hrani v sejnem dosjeju skupaj z zapisnikom in gradivom s seje. Član sveta in drug udeleženec javne seje, če je za to dobil dovoljenje predsedujočega, ima pravico poslušati magnetogram. Poslušanje se opravi v prostorih občinske uprave ob navzočnosti pooblaščenega javnega uslužbenca.

Vsakdo lahko zaprosi, da se del magnetograma, ki vsebuje informacijo javnega značaja, ki jo želi pridobiti, dobesedno prepíše in se mu posreduje. Prošnjo, v kateri poleg svojega osebnega imena in naslova navede, kakšno informacijo želi dobiti, vložiti ustno ali pisno pri pooblaščenemu javnemu uslužbencu, ki o zahtevi odloči v skladu z zakonom.

Brez soglasja občinskega sveta ne sme nihče zvočno ali slikovno snemati občinsko sejo razen v primerih, določenih s tem poslovníkom.

55. člen

Za zapisnik seje sveta skrbi direktor občinske uprave. Direktor občinske uprave lahko za vodenje zapisnika seje sveta pooblasti drugega javnega uslužbenca.

Na vsaki redni seji sveta se obravnavajo in potrjujejo zapisniki prejšnje redne in vseh vmesnih izrednih oziroma dopisnih sej sveta. Vsak član sveta ima pravico podati pripombe na zapisnik. O utemeljenosti pripomb odloči občinski svet. Če so pripombe sprejete, se zapišejo v zapisnik ustrezne spremembe.

Sprejeti zapisnik podpišeta predsedujoči sveta, ki je sejo vodil in direktor občinske uprave oziroma pooblaščen javni uslužbenec, ki je vodil zapisnik.

Po sprejemu se zapisnik objavi na spletnih straneh občine.

Zapisnik nejavne seje oziroma tisti del zapisnika, ki je bil voden na nejavnem delu seje sveta se ne prilaga v gradivo za redno sejo sveta in ne objavlja. Člane sveta z njim pred potrjevanjem zapisnika seznanijo predsedujoči.

56. člen

Ravnanje z gradivom sveta, ki je zaupne narave, določi svet na podlagi zakona s posebnim aktom.

Izvirniki odlokov, splošnih in drugih aktov sveta, zapisniki sej ter vse gradivo sveta in njegovih delovnih teles, se kot trajno gradivo hrani v stalni zbirki dokumentarnega gradiva občinske uprave.

57. člen

Član sveta ima pravico vpogleda v vse spise in gradivo, ki se hrani v stalni zbirki dokumentarnega gradiva, če je to potrebno zaradi izvrševanja njegove funkcije. Vpogled odredi direktor občinske uprave na podlagi pisne zahteve člana sveta. Original zahteve, odredba oziroma sklep o zavrnitvi, se hranijo pri gradivu, ki je bilo vpogledano.

V primeru dokumentarnega gradiva zaupne narave, odloči o vpogledu župan v skladu z zakonom in aktom sveta.

58. člen

Člani sveta lahko pri svojem delu na sejah občinskega sveta in sejah delovnih teles uporabljajo prenosne računalnike.

6. Strokovna in administrativno tehnična opravila za svet

59. člen

Za strokovno in administrativno delo za občinski svet in za delovna telesa sveta je odgovoren direktor občinske uprave.

Direktor občinske uprave organizira strokovno in tehnično pripravo gradiv za potrebe sveta oziroma za to pooblasti javnega uslužbenca občinske uprave.

7. Delovna telesa sveta

60. člen

Občinski svet ima komisijo za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja, ki jo imenuje izmed svojih članov.

Komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja ima 3 člane.

Komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja opravlja zlasti naslednje naloge:

– občinskemu svetu predlaga kandidate za člane delovnih teles sveta, občinskih organov, ravnateljev, direktorjev in predstavnikov ustanovitelja v organih javnih zavodov, javnih agencij, javnih skladov in javnih podjetij,

– opravlja naloge v zvezi s preprečevanjem korupcije,

– občinskemu svetu ali županu daje pobude in predloge v zvezi s kadrovskimi vprašanji v občini, ki so v pristojnosti sveta,

– pripravlja predloge odločitev sveta v zvezi s plačami ter drugimi prejemki občinskih funkcionarjev, članov občinskih organov in delovnih teles, ravnateljev in direktorjev javnih zavodov, javnih agencij in skladov ter direktorjev javnih podjetij ter izvršuje odločitve sveta,

– obravnava druga vprašanja, ki ji jih določi občinski svet.

Komisijo za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja imenuje občinski svet praviloma na konstitutivni seji po konstituiranju sveta, najkasneje pa na prvi naslednji seji.

61. člen

Svet ustanovi stalne ali občasne komisije in odbore kot svoja delovna telesa. Komisije in odbori sveta v okviru svojega delovnega področja v skladu s tem poslovníkom in aktom o ustanovitvi obravnavajo zadeve iz pristojnosti sveta in dajejo občinskemu svetu mnenja in predloge.

Komisije in odbori sveta lahko predlagajo občinskemu svetu v sprejem odloke in druge akte iz njegove pristojnosti, razen proračuna in zaključnega računa proračuna in drugih aktov, za katere je v zakonu ali v statutu občine določeno, da jih sprejme svet na predlog župana.

62. člen

Stalna delovna telesa sveta ustanovljena s statutom občine so naslednji odbori in komisija:

– Odbor za gospodarstvo in razvoj,

– Odbor za družbene dejavnosti,

– Odbor za komunalne dejavnosti, urejanje prostora in varstvo okolja,

– Komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja,

– Komisija za peticije,

– Komisija za nagrade, priznanja in odlikovanja,

– Komisija za pripravo statuta in poslovníka občinskega sveta,

– Komisija za kmetijstvo.

63. člen

Občasna delovna telesa ustanovi občinski svet s sklepom, s katerim določi naloge delovnega telesa in število članov.

64. člen

Člane odborov in komisij imenuje občinski svet na predlog komisije za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja izmed svojih članov in največ polovico članov izmed drugih občanov, če ta poslovnik ne določa drugače.

Predsednika odbora imenuje občinski svet izmed svojih članov.

Prvo sejo odbora skliče župan.

Članstvo v komisiji ali odboru sveta ni združljivo s članstvom v nadzornem odboru občine ali z delom v občinski upravi.

65. člen

Predsednik delovnega telesa predstavlja delovno telo, organizira in vodi delo delovnega telesa, sklicuje njegove seje in zastopa njegova mnenja, stališča in predloge v občinskem svetu.

Seje delovnih teles se skličejo za obravnavo dodeljenih zadev po sklepu sveta, na podlagi dnevnega reda redne seje sveta ali na zahtevo župana.

V. AKTI SVETA

1. Splošne določbe

66. člen

Občinski svet sprejema statut občine in v skladu z zakonom in statutom naslednje akte:

- poslovnik o delu sveta,
- proračun občine in zaključni račun,
- planske in razvojne akte občine ter prostorske izvedbene akte,
- odloke,
- pravilnike,
- navodila,
- sklepe.

Občinski svet sprejema tudi stališča, priporočila, poročila, obvezne razlage določb statuta občine in drugih splošnih aktov ter daje mnenja in soglasja v skladu z zakonom ali statutom občine.

Vsebina splošnih aktov občine je določena z zakonom in statutom občine.

67. člen

Proračun občine in zaključni račun proračuna, odloke ter druge splošne akte, za katere je v zakonu ali tem statutu tako določeno, predlaga občinskemu svetu v sprejem župan.

Komisije in odbori sveta ter vsak član sveta lahko predlagajo občinskemu svetu v sprejem odloke in druge akte iz njegove pristojnosti, razen aktov iz prvega odstavka.

68. člen

Akte, ki jih sprejema občinski svet, podpisuje župan.

Izvirnike aktov sveta se pečati in shrani v stalni zbirki dokumentarnega gradiva občinske uprave.

2. Postopek za sprejem odloka

69. člen

Predlog odloka mora vsebovati naslov odloka, uvod, besedilo členov in obrazložitev.

Uvod obsega razloge za sprejetje odloka, oceno stanja, cilje in načela odloka ter oceno finančnih in drugih posledic, ki jih bo imelo sprejetje odloka. Glede na vsebino odloka mora biti uvodu priloženo tudi grafično ali kartografsko gradivo.

Če je predlagatelj odloka delovno telo sveta ali član sveta pošlje predlog odloka županu s predlogom za uvrstitev na dnevni red seje sveta.

Predlagatelj določi svojega predstavnika, ki bo sodeloval v obravnavah predloga odloka na sejah sveta.

Župan lahko sodeluje v vseh obravnavah predloga odloka na sejah sveta, tudi kadar ni predlagatelj.

Občinski svet razpravlja o predlogu odloka na dveh obravnavah.

70. člen

V prvi obravnavi predloga odloka se razpravlja o razlogih, ki zahtevajo sprejem odloka ter o ciljih in načelih ter temeljnih rešitvah predloga odloka.

Po končani obravnavi občinski svet z večino opredeljenih glasov navzočih članov sprejme stališča in predloge o odloku.

Če občinski svet meni, da predlog ni primeren za nadaljnjo obravnavo ali, da odlok ni potreben, ga s sklepom zavrne.

Po končani prvi obravnavi lahko predlagatelj predlaga umik predloga odloka. O predlogu umika odloči občinski svet s sklepom.

Če na predlog odloka v prvi obravnavi ni bilo bistvenih vsebinskih pripomb in bi besedilo predloga odloka v drugi obravnavi bilo enako besedilu predloga odloka v prvi obravnavi, lahko svet, na predlog predlagatelja, sprejme predlog odloka na isti seji, tako da se prva in druga obravnavo predloga odloka združita.

71. člen

Pred začetkom druge obravnave mora predlagatelj pripraviti novo besedilo predloga odloka, pri čemer na primeren način upošteva stališča in predloge iz prve obravnave oziroma jih utemeljeno zavrne.

72. člen

V drugi obravnavi razpravlja občinski svet po vrstnem redu o vsakem členu predloga odloka. Ko občinski svet konča razpravo o posameznem členu predloga odloka, glasuje o predlogu odloka v celoti.

V drugi obravnavi predloga odloka lahko člani sveta predlagajo spremembe in dopolnitve naslova in členov predloga odloka v obliki amandmaja.

Župan lahko predlaga amandmaje, kadar ni sam predlagatelj odloka in amandmaje na amandmaje članov sveta k vsakemu predlogu odloka.

Amandma mora biti predložen članom sveta v pisni obliki z obrazložitvijo najmanj tri dni pred dnem, določenim za sejo sveta, na kateri bo obravnavan predlog odloka, h kateremu je predlagan amandma, ali na sami seji, na kateri lahko predlaga amandma najmanj ena četrtina vseh članov sveta.

Župan lahko predlaga amandma na amandma članov sveta na sami seji, na kateri se odlok obravnava. Amandma na amandma mora vložiti pisno.

Predlagatelj amandmaja ima pravico na seji do konca obravnave spremeniti ali dopolniti amandma oziroma ga umakniti.

73. člen

Amandma, člen odloka, in odlok v celoti so sprejeti, če se zanje opredeli večina članov sveta, ki glasujejo.

O vsakem amandmaju se glasuje posebej.

74. člen

Statut občine in poslovnik sveta se sprejemata po enakem postopku kot velja za sprejemanje odloka.

Proračun občine sprejema občinski po postopku, določenem s tem poslovnikom.

O predlogih drugih aktov iz svoje pristojnosti odloča občinski svet na eni obravnavi, če zakon ne določa drugače.

75. člen

Občinski svet mora do prenehanja mandata svojih članov praviloma zaključiti vse postopke o predlaganih splošnih aktih občine.

V primeru, da postopki niso zaključeni občinski svet v novi sestavi na predlog župana odloči, o katerih predlogih za sprejem občinskih splošnih aktov bo postopek nadaljeval, katere začel obravnavati znova ter katerih ne bo obravnaval. Če predlagatelj ni več občinski funkcionar, se predlog ne obravnava.

3. Hitri postopek za sprejem odlokov

76. člen

Kadar to zahtevajo izredne potrebe občine ali naravne nesreče, lahko občinski svet sprejme odlok po hitrem postopku. Po hitrem postopku sprejema občinski svet tudi obvezne razlage določb splošnih aktov občine.

Hitri postopek lahko predlaga vsak predlagatelj odloka. O uporabi hitrega postopka odloči občinski svet na začetku seje pri določanju dnevnega reda.

Če občinski svet ne sprejme predloga za sprejetje odloka po hitrem postopku, se uporabljajo določbe tega poslovnika o rednem postopku in prvi obravnava predloga odloka.

Pri hitrem postopku ne veljajo roki, ki so določeni za posamezna opravila v rednem postopku sprejemanja odloka.

Pri hitrem postopku se združita prva in druga obravnava predloga odloka na isti seji.

Pri hitrem postopku je mogoče predlagati amandmaje in amandmaje na amandmaje na sami seji vse do konca obravnave predloga odloka.

4. Skrajšani postopek za sprejem odlokov

77. člen

Občinski svet lahko na obrazložen predlog predlagatelja odloči, da bo na isti seji opravil obe obravnavi predloga odloka ali drugega splošnega akta, ki se sprejema na enak način, če gre:

- za manj zahtevne spremembe in dopolnitve,
- prenehanje veljavnosti splošnega akta ali njegovih posameznih določb skladu z zakonom,
- uskladitve z zakonom, državnim proračunom ali drugimi predpisi države oziroma občine,
- spremembe in dopolnitve v zvezi z odločbami ustavnega sodišča,
- prečiščena besedila aktov.

Odločitev iz prejšnjega odstavka ne more biti sprejeta, če ji nasprotuje najmanj ena tretjina navzočih članov sveta. Po končani prvi obravnavi lahko vsak član sveta predlaga, da občinski svet spremeni svojo odločitev iz prvega odstavka tega člena in da se druga obravnava opravi po rednem postopku. O tem odloči občinski svet takoj po vložitvi predloga.

V skrajšanem postopku se amandmaji vlagajo samo k členom splošnega akta, ki se s predlogom spreminjajo ali dopolnjujejo. Amandmaji in amandmaji na amandmaje se lahko vlagajo na sami seji vse do konca obravnave odloka.

78. člen

Statut, odloki in drugi predpisi občine morajo biti objavljeni v uradnem glasilu, ki ga določi statut občine in pričnejo veljati petnajsti dan po objavi, če ni v njih drugače določeno.

V uradnem glasilu se objavljajo tudi drugi akti, za katere tako določi občinski svet.

5. Postopek za sprejem proračuna

79. člen

Predlog proračuna občine župan predloži občinskemu svetu najkasneje v 30 dneh po predložitvi državnega proračuna Državnemu zboru.

Predlog proračuna lahko kot delovno gradivo predhodno obravnavajo delovna telesa občinskega sveta. Predlogi in pripombe se posredujejo županu.

Župan pripravi predlog proračuna občine za prvo obravnavo in ga pošlje članom občinskega sveta z vsemi sestavinami, ki jih določa zakon.

Na seji občinskega sveta župan predstavi predlog proračuna občine.

Predstavitve ni časovno omejena. Župan lahko določi, da posamezne dele proračuna predstavijo zaposleni v občinski upravi.

80. člen

Na seji občinskega sveta se opravi splošna razprava o predlogu proračuna in sprejme sklep, da se da predlog proračuna v javno razpravo ter določi rok, do katerega lahko vsi zainteresirani vpogledajo v predlog proračuna in občinski upravi posredujejo svoje pripombe.

Predlog proračuna je v javni razpravi 15 dni na sedežu občine.

Sklep o tem, da je predlog proračuna v javni razpravi, se objavi na krajevno običajen način.

81. člen

Če občinski svet ne sprejme sklepa, da se da predlog proračuna v javno razpravo, mora župan v roku 7 dni predložiti občinskemu svetu nov predlog proračuna in sklicati sejo občinskega sveta. Na tej seji se ponovno opravi splošna razprava brez predstavitve župana. Župan uvodoma pojasni, v čem so bistvene spremembe novega predloga glede na prvotno predlagani predlog.

Če tudi po tej obravnavi občinski svet ne sprejme sklepa, da se da predlog proračuna v javno obravnavo, župan posreduje skupaj s stališči, ki jih je sprejel občinski svet, predlog proračuna v javno razpravo.

82. člen

V času javne razprave lahko predlog proračuna obravnava zainteresirana javnost ter po potrebi ponovno delovna telesa občinskega sveta. Pripombe in predloge se posredujejo županu.

83. člen

Najkasneje v petnajstih dneh po poteku roka za javno razpravo pripravi župan predlog proračuna občine za drugo obravnavo ter ga z gradivom posreduje vsem članom občinskega sveta skupaj z vabilom za sejo, na kateri bo občinski svet obravnaval predlog proračuna.

Člani občinskega sveta lahko vložijo amandmaje v pisni obliki najkasneje tri dni pred sejo občinskega sveta.

84. člen

V uvodni obrazložitvi predloga proračuna za drugo obravnavo župan pojasni, katere pripombe iz javne razprave je sprejel, pojasni, katere je vključil v predlog proračuna za drugo obravnavo in katerih ni upošteval ter utemeljitve, zakaj jih ni.

Nadalje župan pojasni, katere amandmaje je sprejel in katere je možno upoštevati.

Župan lahko na seji vložijo svoje amandmaje.

Po obrazložitvi župana lahko predlagatelji umaknejo svoj amandma.

Če predlagatelj amandmaja ne umakne, se izvede razprava po amandmajih.

Vsak amandma mora upoštevati načelo proračunskega ravnovesja. Predlagatelj amandmaja mora navesti določno, iz katere postavke proračuna se zagotovijo sredstva in za kaj se namenijo. Če predlagatelj ne pojasni, kako se bo zagotovilo proračunsko ravnovesje, župan amandma umakne iz razprave in odločanja.

Najprej se glasuje o amandmajih, ki jih je vložil župan, nato pa o amandmajih, ki so jih vložili drugi predlagatelji, po vrstnem redu vložitve.

85. člen

Po glasovanju o amandmajih župan ugotovi, kateri amandmaji so bili sprejeti in vključeni v proračun občine. Ko je končano glasovanje o amandmajih, župan ugotovi, ali je proračun medsebojno usklajen glede prihodkov in odhodkov.

Če je proračun usklajen, občinski svet glasuje o proračunu kot o celoti.

Če župan ugotovi, da sprejeti amandmaji posegajo v sredstva, ki jih občina mora zagotoviti v skladu z ustavo in zakonom, v sredstva, ki jih občina mora zagotoviti po sklenjenih pogodbah, ali sodnih in drugih odločbah ali bi sprejeti amandmaji imeli škodljive posledice za izvajanje določenih dejavnosti, lahko prekine sejo in zahteva, da strokovna služba prouči nastalo situacijo in določi rok, v katerem se pripravi predlog za uskladitev. Ko je predlog uskladitve pripravljen, ga župan obrazloži.

Če predloga obrazložitve ni mogoče pripraviti na isti seji, župan določi rok, ko se bo seja nadaljevala. Občinski svet najprej glasuje o predlogu uskladitve in če je predlog sprejet, glasuje še o proračunu v celoti.

Če predlog uskladitve ni sprejet, proračun ni sprejet.

86. člen

Če proračun ni sprejet, določi občinski svet rok, v katerem mora župan predložiti nov predlog proračuna.

Nov predlog proračuna obravnava občinski svet in o njem odloča po določbah poslovnika, ki veljajo za hitri postopek za sprejem odloka.

Če proračun ni sprejet pred začetkom leta, na katerega se nanaša, sprejme župan sklep o začasnem financiranju, ki lahko traja največ tri mesece. Če tudi v tem roku ni sprejet proračun občine se začasno financiranje lahko podaljša na predlog župana s sklepom občinskega sveta.

Sklep o začasnem financiranju obravnava občinski svet po določbah tega poslovnika, ki veljajo za hitri postopek.

Župan lahko med letom predlaga rebalans proračuna občine.

Rebalans proračuna občine sprejema občinski svet po določbah tega poslovnika, ki veljajo za sprejem odloka.

6. Postopek za sprejem prostorskih aktov

87. člen

Prostorske akte, za katere je z zakonom, ki ureja prostorsko načrtovanje, določen postopek, ki zagotavlja sodelovanje občanov pri oblikovanju njihove vsebine, sprejme občinski svet z odlokom v eni obravnavi, ki se opravi v skladu z določbami tega poslovnika, ki urejajo drugo obravnavo predloga odloka.

Če je k odloku sprejet amandma, ki spreminja s predlogom prostorskega akta določeno prostorsko ureditev, ki je bila razgrnjena in v javni obravnavi se šteje, da prostorski akt ni sprejet in se postopek o odloku konča.

Postopek sprejemanja prostorskega akta se začne znova z razgrnitvijo predloga, v katerega je vključen amandma iz prejšnjega odstavka.

7. Postopek za sprejem obvezne razlage

88. člen

Vsak, ki ima pravico predlagati odlok, lahko poda zahtevo za obvezno razlago določb občinskih splošnih aktov.

Zahteva mora vsebovati naslov splošnega akta, označitev določbe s številko člena ter razloge za obvezno razlago.

Zahtevo za obvezno razlago najprej obravnava statutarno pravna komisija, ki lahko zahteva mnenje drugih delovnih teles sveta, predlagatelja splošnega akta, župana in občinske

uprave. Če komisija ugotovi, da je zahteva utemeljena, pripravi predlog obvezne razlage in ga predloži občinskemu svetu v postopek.

Občinski svet sprejema obvezno razlago po določbah tega poslovnika, ki veljajo za skrajšani postopek za sprejem odloka.

8. Postopek za sprejem prečiščenega besedila

89. člen

Če bi bil kakšen občinski splošni akt zaradi številnih vsebinskih sprememb in dopolnitev bistveno spremenjen in nepregleden, lahko predlagatelj občinskemu svetu predloži spremembe in dopolnitve splošnega akta v obliki uradnega prečiščenega besedila.

Uradno prečiščeno besedilo iz prejšnjega odstavka določi občinski svet po skrajšanem postopku za sprejem odloka.

90. člen

Po sprejetju sprememb in dopolnitev odloka, ki spreminjajo oziroma dopolnjujejo najmanj eno tretjino njegovih členov, pripravi statutarno pravna komisija sveta uradno prečiščeno besedilo tega splošnega akta.

Uradno prečiščeno besedilo se lahko pripravi tudi, če ob sprejemu sprememb in dopolnitev statuta, poslovnika sveta ali odloka, tako določi občinski svet.

O uradnem prečiščenem besedilu odloča občinski svet brez obravnave.

Uradno prečiščeno besedilo se objavi.

VI. VOLITVE IN IMENOVANJA

91. člen

Volitve in imenovanja, za katere je po zakonu ali statutu občine pristojen občinski svet, se opravijo po določbah tega poslovnika.

Kandidat je izvoljen oziroma imenovan, če je glasovala večina članov sveta in je zanj glasovala večina tistih članov, ki so glasovali.

92. člen

Če se glasuje o več kandidatih za isto funkcijo, se glasuje o kandidatih po abecednem vrstnem redu prve črke njihovih priimkov, pri čemer se prva črka določi z žrebom. Vsak član sveta lahko glasuje samo za enega od kandidatov.

Če se javno glasuje o več kandidatih za isto funkcijo, se opravi javno poimensko glasovanje, pri katerem vsak član sveta pove ime in priimek kandidata, za katerega glasuje.

Če svet odloči, da se glasuje tajno, se glasovanje izvede po določbah tega poslovnika, ki veljajo za tajno glasovanje.

Če se glasuje o več kandidatih za isto funkcijo, se glasuje tako, da se na glasovnici obkroži zaporedna številka pred imenom kandidata, za katerega se želi glasovati.

Če se glasuje za ali proti listi kandidatov, se glasuje tako, da se na glasovnici obkroži beseda »ZA« ali »PROTI«.

Če se tajno glasuje o več kandidatih za več istovrstnih funkcij, se lahko glasuje za največ toliko kandidatov, kot je funkcij.

93. člen

Kandidat je izvoljen oziroma imenovan, če zanj glasuje večina članov sveta, ki so glasovali. Pri tajnem glasovanju se za navzoče štejejo člani sveta, ki so prevzeli glasovnice.

94. člen

Če se glasuje o več kandidatih za isto funkcijo, pa nihče od predlaganih kandidatov pri glasovanju ne dobi potrebne večine, se opravi novo glasovanje. Pri ponovnem glasovanju se glasuje o tistih dveh kandidatih, ki sta pri prvem glasovanju

dobila največ glasov. Če pri prvem glasovanju več kandidatov dobi enako najvišje oziroma enako drugo najvišje število glasov, se izbira kandidatov za ponovno glasovanje med kandidati z enakim številom glasov določi z žrebom.

Pri ponovnem glasovanju se glasuje o kandidatih po vrstnem redu glede na število glasov, dobljenih pri prvem glasovanju. Če pa se ponovno glasuje o kandidatih, ki so pri prvem glasovanju dobili enako število glasov, se glasuje po abecednem vrstnem redu kandidatov.

Če kandidat ne dobi potrebne večine oziroma, če tudi pri ponovnem glasovanju noben kandidat ne dobi potrebne večine, ali pa ni izvoljeno zadostno število kandidatov, se za manjkajoče kandidate ponovi kandidacijski postopek in postopek glasovanja na podlagi novega predloga kandidatov.

1. Imenovanje članov delovnih teles sveta

95. člen

Člane delovnih teles sveta imenuje svet na podlagi liste kandidatov za člane, ki jo določi komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja.

Če kandidatna lista ni dobila potrebne večine glasov, se na isti seji izvede posamično imenovanje članov. Če na ta način niso imenovani vsi člani, lahko komisija predlaga nove kandidate, o katerih se opravi posamično glasovanje na isti seji sveta.

Če tudi na način iz prejšnjega odstavka ne pride do imenovanja vseh članov delovnega telesa, se glasovanje ponovi na naslednji seji sveta tako, da se izvede nov kandidacijski postopek samo glede manjkajočih članov delovnega telesa.

Predloge za predsednike delovnih teles pripravi komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja, katere imenuje občinski svet potem, ko so imenovani vsi člani delovnih teles. V primeru, da predsednik ne dobi potrebne večine, se na isti seji opravi ponovno glasovanje na podlagi novega predloga, ki ga pripravi komisija. Če tudi po ponovnem glasovanju ni imenovan predsednik, komisija pripravi nov predlog do naslednje seje občinskega sveta na podlagi novega kandidacijskega postopka.

2. Postopek za razrešitev

96. člen

Oseba, ki jo voli ali imenuje svet, se razreši po postopku, ki ga določa ta poslovnik, če ni z drugim aktom določen drugačen postopek.

Postopek za razrešitev se začne na predlog predlagatelja, ki je osebo predlagal za izvolitev ali imenovanje, ali na predlog najmanj $\frac{1}{4}$ članov sveta. Če predlagatelj razrešitve ni komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja, se predlog razrešitve vloži pri komisiji.

Predlog za razrešitev mora vsebovati obrazložitev, v kateri so navedeni razlogi za razrešitev.

97. člen

Predlog za razrešitev se posreduje županu. Če predlog ne vsebuje obrazložitve po določilih drugega odstavka prejšnjega člena, ga župan vrne predlagatelju v dopolnitev.

Predlog za razrešitev mora biti vročen osebi, na katero se nanaša, najmanj osem dni pred sejo sveta, na kateri bo obravnavan. Oseba, na katero se razrešitev nanaša, ima pravico pisno se opredeliti o predlogu razrešitve.

Župan uvrsti predlog za razrešitev na prvo sejo sveta, do katere je mogoče upoštevati rok iz prejšnjega odstavka tega člena.

98. člen

Po končani obravnavi predloga za razrešitev svet sprejme odločitev o predlogu z večino, ki je predpisana za izvolitev ali imenovanje osebe, zoper katero je vložen predlog za razrešitev.

O razrešitvi se izda pisni odpravek sklepa s pravnim poukom.

3. Odstop članov sveta, članov delovnih teles in drugih organov ter funkcionarjev občine

99. člen

Občinski funkcionarji imajo pravico odstopiti.

Županu in članom sveta na podlagi odstopa v skladu z zakonom in statutom občine predčasno preneha mandat.

Pravico odstopiti imajo tudi podžupan, člani delovnih teles, drugih organov in člani nadzornega odbora ter drugi imenovani, tudi če niso občinski funkcionarji.

Izjava o odstopu mora biti dana v pisni obliki komisiji za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja. Komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja je hkrati s predlogom za ugotovitev prenehanja članstva v nadzornem odboru občine ali v delovnem telesu sveta dolžna predlagati občinskemu svetu novega kandidata.

Občinski svet s sklepom ugotovi prenehanje mandata občinskega funkcionarja, članstva ali imenovanja zaradi odstopa na predlog komisije za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja.

Sklep o prenehanju mandata občinskega funkcionarja se pošlje občinski volilni komisiji.

Sklep o razrešitvi imenovanega se pošlje komisiji za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja zaradi postopka izbire novega kandidata.

VII. RAZMERJA MED ŽUPANOM IN OBČINSKIM SVETOM

100. člen

Župan predstavlja občinski svet, ga sklicuje in vodi njegove seje.

Župan in svet ter njegova delovna telesa sodelujejo pri uresničevanju in opravljanju nalog občine. Pri tem predvsem usklajujejo programe dela in njihovo izvrševanje, skrbijo za medsebojno obveščanje in poročanje o uresničevanju svojih nalog in nastali problematiki ter si prizadevajo za sporazumno razreševanje nastalih problemov.

Kadar svet obravnava odloke in druge akte, ki jih predlaga župan, določi župan za vsako zadevo, ki je na dnevnem redu, poročevalca izmed delavcev občinske uprave, lahko pa tudi izmed strokovnjakov, ki so pri pripravi odlokov ali drugih aktov sodelovali.

101. člen

Župan skrbi za izvajanje odločitev sveta. Na vsaki redni seji sveta poroča župan, ali po njegovem pooblastilu podžupan ali direktor občinske uprave, o opravljenih nalogah med obema sejama in o izvrševanju sklepov sveta.

V poročilu o izvršitvi sklepov sveta je potrebno posebej obrazložiti tiste sklepe, ki niso izvršeni in navesti razloge za neizvršitev sklepa.

Če sklepa sveta župan ne more izvršiti, mora svetu predlagati novi sklep, ki ga bo možno izvršiti.

Župan skrbi za objavo odlokov in drugih splošnih aktov sveta.

Župan skrbi za zakonitost dela sveta, zato je dolžan svet sproti opozarjati na posledice nezakonitih odločitev in ukrepati v skladu z zakonom in statutom občine.

VIII. JAVNOST DELA

102. člen

Delo sveta in njegovih delovnih teles je javno.

Javnost dela se zagotavlja z obveščanjem javnosti o delu občinskih organov, s posredovanjem posebnih pisnih sporočil občanom in sredstvom javnega obveščanja o sprejetih odločitvah, z navzočnostjo občanov in predstavnikov sredstev javnega obveščanja na sejah organov občine ter na druge načine, ki jih določata statut in ta poslovnik.

Župan in direktor občinske uprave obveščata občane in sredstva javnega obveščanja o delu sveta, delovnih teles sveta, župana in občinske uprave.

Občinski svet lahko sklene, da se o seji izda uradno obvestilo za javnost.

103. člen

Župan skrbi za obveščanje javnosti in sodelovanje s predstavniki javnih občin ter za zagotovitev pogojev za njihovo delo na sejah sveta.

Predstavnikom javnih občil je na voljo informativno in dokumentacijsko gradivo, predlogi aktov sveta, obvestila in poročila o delu sveta, zapisniki sej in druge informacije o delu občinskih organov.

Javnosti niso dostopni dokumenti in gradiva sveta in delovnih teles, ki so zaupne narave.

Za ravnanje z gradivi zaupne narave se upoštevajo zakonski in drugi predpisi, ki urejajo to področje.

IX. DELO SVETA V IZREDNEM STANJU

104. člen

V izrednem stanju oziroma izrednih razmerah, ko je delovanje sveta ovirano, so dopustna odstopanja od postopkov in načina delovanja sveta, ki jih določa statut in ta poslovnik.

Odstopanja se lahko nanašajo predvsem na roke sklicevanja sej, predložitve predlogov oziroma drugih gradiv in rokov za obravnavanje predlogov splošnih aktov občine. Če je potrebno, je mogoče tudi odstopanje glede javnosti dela sveta. O odstopanjih odloči oziroma jih potrdi občinski svet, ko se sestane.

X. SPREMEMBE IN DOPOLNITVE TER RAZLAGA POSLOVNIKA

105. člen

Za sprejem sprememb in dopolnitev poslovnika se uporabljajo določbe tega poslovnika, ki veljajo za sprejem odloka.

Spremembe in dopolnitve poslovnika sprejme svet z dvotretjinsko večino glasov navzočih članov.

106. člen

Če pride do dvoma o vsebini posamezne določbe poslovnika, razlaga med sejo sveta poslovnik predsedujoči. Če se predsedujoči ne more odločiti, prekine obravnavo točke dnevnega reda in naloži statutarno pravni komisiji, da do naslednje seje pripravi razlago posamezne poslovniške določbe.

Izven seje sveta daje razlago poslovnika statutarno pravna komisija.

Vsak član sveta lahko zahteva, da o razlagi poslovnika, ki ga je dala statutarno pravna komisija, odloči svet.

XI. KONČNA DOLOČBA

107. člen

Z dnem uveljavitve tega poslovnika preneha veljati Poslovnik Občinskega sveta Občine Kozje (Uradni list RS, št. 93/99, 98/00, 65/05).

108. člen

Ta poslovnik začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 032-0001/2010-30/05
Kozje, dne 11. marca 2010

Župan
Občine Kozje
Dušan Andrej Kocman l.r.

998. Odlok o proračunu Občine Kozje za leto 2010

Na podlagi 29. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99, 124/00, 79/01, 30/02, 56/02 – ZJU, 127/06, 14/07), 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 100/05 – UPB1, 21/06, 14/07, 60/07) in 16. člena Statuta Občine Kozje (Uradni list RS, št. 64/99, 98/00, 65/05) je Občinski svet Občine Kozje na 30. redni seji dne 11. 3. 2010 sprejel

ODLOK

o proračunu Občine Kozje za leto 2010

1. SPLOŠNA DOLOČBA

1. člen

(vsebina odloka)

S tem odlokom se za Občino Kozje za leto 2010 določajo proračun, postopki izvrševanja proračuna ter obseg zadolževanja in poroštev občine in javnega sektorja na ravni občine (v nadaljnjem besedilu: proračun).

2. VIŠINA SPLOŠNEGA DELA PRORAČUNA IN STRUKTURA POSEBNEGA DELA PRORAČUNA

2. člen

(sestava proračuna in višina splošnega dela proračuna)

V splošnem delu proračuna so prikazani prejemki in izdatki po ekonomski klasifikaciji do ravni podkontov.

Splošni del proračuna se na ravni podskupin kontov določa v naslednjih zneskih:

A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV	
I.	SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74) 4.476.053
	TEKOČI PRIHODKI (70+71) 3.243.042
70	DAVČNI PRIHODKI (700+703+704+706) 2.678.996
	700 davki na dohodek in dobiček 2.515.681
	703 davki na premoženje 100.810
	704 domači davki na blago in storitve 62.505
	706 drugi davki 0
71	NEDAVČNI PRIHODKI (710+711+712+713+714) 564.046
	710 udeležba na dobičku in dohodki od premoženja 260.600
	711 takse in pristojbine 1.500
	712 denarne kazni 1.000
	713 prihodki od prodaje blaga in storitev 0
	714 drugi nedavčni prihodki 300.946
72	KAPITALSKI PRIHODKI (720+721+722) 13.691
	720 prihodki od prodaje osnovnih sredstev 0
	721 prihodki od prodaje zalog 0
	722 prihodki od prodaje zemljišč in nematerialnega premoženja 13.691
73	PREJETE DONACIJE (730+731) 0
	730 prejete donacije iz domačih virov 0

	731 prejete donacije iz tujine	0
74	TRANSFERNI PRIHODKI (740)	1.219.320
	740 transferni prihodka iz drugih javnofinančnih institucij	433.123
	741 prejeta sredstva iz državnega proračuna in iz sredstev EU	786.197
II.	SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	5.003.224
40	TEKOČI ODHODKI (400+401+402+403+409)	1.169.099
	400 plače in drugi izdatki zaposlenim	279.570
	401 prispevki delodajalcev za socialno varnost	44.038
	402 izdatki za blago in storitve	772.495
	403 plačila domačih obresti	20.260
	409 rezerve	52.736
41	TEKOČI TRANSFERI (410+411+412+413+414)	1.217.265
	410 subvencije	59.589
	411 transferi posameznikom in gospodinjstvom	702.464
	412 transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	98.163
	413 drugi tekoči domači transferi	357.049
	414 tekoči transferi v tujino	0
42	INVESTICIJSKI ODHODKI (420)	2.477.271
	420 nakup in gradnja osnovnih sredstev	2.477.271
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI (430)	139.589
	430 investicijski transferi	0
	431 investicijski transferi	98.770
	432 investicijski transferi	40.819
III.	PRORAČUNSKI PRESEŽEK (PRIMANJKLJAJ) (I.-II.)	-527.171
B. RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB		
IV.	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPIT. DELEŽEV (750+751+752)	0
75	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	
	750 prejeta vračila danih posojil	0
	751 prodaja kapitalskih deležev	0
	752 kupnine iz naslova privatizacije	0
V.	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441+442)	0
44	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	
	440 dana posojila	0
	441 povečanje kapitalskih deležev in naložb	0
	442 poraba sredstev kupnin iz naslova privatizacije	0
	443 povečanje namenskega premoženja v javnih skladih in osebah javnega prava, ki imajo premoženje v svoji lasti	0

VI.	PREJETA – DANA POSOJILA IN SPREM. KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.)	0
C. RAČUN FINANCIRANJA		
VII.	ZADOLŽEVANJE (500)	125.400
50	ZADOLŽEVANJE	
	500 domače zadolževanje	125.400
VIII.	ODPLAČILA DOLGA (550)	64.523
55	ODPLAČILA DOLGA	
	550 odplačila domačega dolga	64.523
IX.	POVEČANJE (ZMANJŠANJE) SREDSTEV NA RAČUNIH (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)	-466.294
X.	NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	60.877
XI.	NETO FINANCIRANJE(VI.+VII.-VIII.-IX.)	527.171
999 STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH DNE 31.12. PRETEKLEGA LETA		
splošni sklad za drugo		466.294

Posebni del proračuna sestavljajo finančni načrti neposrednih uporabnikov, ki so razdeljeni na naslednje programske dele: področja proračunske porabe, glavne programe in podprograme, predpisane s programsko klasifikacijo izdatkov občinskih proračunov. Podprogram je razdeljen na proračunske postavke, te pa na podskupine kontov in konte, določene s predpisanim kontnim načrtom.

Posebni del proračuna do ravni proračunskih postavk – kontov in načrt razvojnih programov sta priložila k temu odloku in se objavita na spletni strani Občine Kočevje.

Načrt razvojnih programov sestavljajo projekti.

3. POSTOPKI IZVRŠEVANJA PRORAČUNA

3. člen

(izvrševanje proračuna)

Proračun se izvršuje na ravni proračunske postavke – konta.

4. člen

(namenski prihodka in odhodki proračuna)

Namenski prihodka proračuna so poleg prihodkov, določenih v prvem stavku prvega odstavka 43. člena ZJF, tudi naslednji prihodka:

1. požarna taksa po 59. členu Zakona o varstvu pred požarom,
2. prispevki občanov,
3. odstopljena državna taksa za obremenjevanje voda,
4. odstopljena državna taksa za obremenjevanje okolja,
5. prejeta sredstva državnega proračuna za investicije,
6. prejeta sredstva iz državnega proračuna za odpravljanje, posledic škode povzročenih z neurji,
7. prihodka ožjih delov občine.

Proračunski uporabnik lahko prevzema in plačuje obveznosti do višine dejansko realiziranega priliva namenskih sredstev.

Sredstva okoljskih dajatev se porabijo le za:

- gradnjo infrastrukture, namenjene izvajanju občinskih obveznih javnih služb varstva okolja v skladu z državnimi operativnimi programi, sprejetimi s predpisi varstva okolja na področju čiščenja in odvajanja odpadnih voda, ravnanja s komunalnimi odpadki in odlaganja odpadkov in
- zagotavljanje oskrbovalnih standardov, tehničnih, vzdrževalnih, organizacijskih in drugih ukrepov, predpisanih za izvajanje obveznih občinskih gospodarskih javnih služb varstva okolja.

5. člen

(prerazporejanje pravic porabe)

Osnova za prerazporejanje pravic porabe je zadnji sprejeti proračun, spremembe proračuna ali rebalans proračuna.

Dovoljeno je prerazporejanje znotraj proračunskih uporabnikov med proračunskimi področji, glavnimi programi, podprogrami, proračunskimi postavkami in konti.

O prerazporeditvah pravic porabe v posebnem delu proračuna (finančnem načrtu neposrednega uporabnika) odloča na predlog neposrednega uporabnika predstojnik neposrednega uporabnika.

Med izvrševanjem proračuna se lahko s sklepom župana ob prerazporeditvi odpre nov konto oziroma poveča obseg sredstev na kontu za izdatke ali se odpre nova proračunska postavka, če pri planiranju proračuna ni bilo mogoče predvideti prejemnika proračunskih sredstev ali način izvedbe projektov.

Župan s poročilom o izvrševanju proračuna ob polletju in konec leta z zaključnim računom poroča občinskemu svetu o veljavnem proračunu za leto 2010 in njegovi realizaciji.

Prerazporeditev pravic porabe in prvega odstavka tega člena se opravi s pisno odredbo, iz katere je razvidno, na kateri proračunski postavki in podkontu se pravica porabe povečuje in na kateri se zmanjšuje, tako da ostane proračun uravnotežen, oziroma na kateri proračunski postavki se odpira nov podkonto.

O prerazporeditvah v finančnem načrtu krajevne skupnosti odloča organ, ki je s statutom občine določen za zastopanje krajevne skupnosti.

6. člen

(največji dovoljeni obseg prevzetih obveznosti v breme proračunov prihodnjih let)

Skupni obseg prevzetih obveznosti neposrednega uporabnika, ki bodo zapadle v plačilo prihodnjih letih za investicijske odhodke, investicijske transfere ne sme presegati 70% pravic porabe v sprejetem finančnem načrtu neposrednega uporabnika.

Skupni obseg prevzetih obveznosti neposrednega uporabnika, ki bodo zapadle v plačilo v prihodnjih letih za blago in storitve in za tekoče transfere ne sme presegati 25% pravic porabe v sprejetem finančnem načrtu neposrednega uporabnika.

Omejitve iz prvega in drugega odstavka tega člena ne veljajo za prevzemanje obveznosti z najemnimi pogodbami.

Obveznosti, ki bodo zahtevale plačilo v prihodnjih letih, mora uporabnik vključiti v proračun leta, na katerega se nanašajo.

Prevzete obveznosti iz prvega in drugega odstavka tega člena se načrtujejo v finančnem načrtu neposrednega uporabnika in načrtu razvojnih programov.

7. člen

(spreminjanje načrta razvojnih programov)

Predstojnik neposrednega uporabnika lahko spreminja vrednost projektov v načrtu razvojnih programov. Projekte, katerih vrednost se spremeni za več kot 20% mora predhodno potrditi občinski svet.

Projekti, za katere se zaradi prenosa plačil v tekoče leto, zaključek financiranja prestavi iz predhodnega v tekoče leto, se uvrstijo v načrt razvojnih programov po uveljavitvi proračuna.

Novi projekti se uvrstijo v načrt razvojnih programov na podlagi odločitve občinskega sveta.

8. člen

(proračunski skladi)

Proračunski sklad je proračunska rezerva, oblikovane po ZJF.

Proračunska rezerva se v letu 2010 oblikuje v višini 37.736 EUR.

Na predlog občinske uprave odloča o uporabi sredstev proračunske rezerve za namene iz drugega odstavka 49. člena ZJF župan in o tem s pisnimi poročili obvešča občinski svet.

9. člen

(krajevne skupnosti)

Krajevne skupnosti na območju Občine Kozje smejo brez predhodnega soglasja župna sklepati pravne posle do višini 2.000 EUR.

4. POSEBNOSTI UPRAVLJANJA IN PRODAJE STVARNEGA IN FINANČNEGA PREMOŽENJA DRŽAVE

10. člen

(odpis dolgov)

Če so izpolnjeni pogoji iz tretjega odstavka 77. člena ZJF, lahko župan dolžniku do višine 1.000 EUR odpiše oziroma delno odpiše plačilo dolga.

5. OBSEG ZADOLŽEVANJA IN POROŠTEV OBČINE IN JAVNEGA SEKTORJA

11. člen

(obseg zadolževanja občine in izdanih poroštev občine)

Za kritje presežkov odhodkov nad prihodki v bilanci prihodkov in odhodkov, presežkov izdatkov nad prejemki v računu finančnih terjatev in naložb ter odplačilo dolgov v računu financiranja se občina za proračun leta 2010 lahko zadolži v skladu z določili ZJF.

Obseg poroštev občine za izpolnitev obveznosti javnih zavodov in javnih podjetij, katerih ustanoviteljica je Občina Kozje, v letu 2010 ne sme preseči skupne višine dovoljenega zadolževanja.

12. člen

(obseg zadolževanja javnih zavodov in javnih podjetij ter obseg zadolževanja in izdanih poroštev pravnih oseb, v katerih ima občina odločujoč vpliv na upravljanje)

Pravne osebe javnega sektorja na ravni občine (javni zavodi, javna podjetja, katerih ustanoviteljica je občina) se lahko v letu 2010 zadolžijo le v soglasju z ustanoviteljem.

Pravne osebe, v katerih ima občina odločujoči vpliv na upravljanje, se lahko v letu 2010 zadolžijo v soglasju z ustanoviteljem.

6. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

13. člen

(začasno financiranje v letu 2011)

V obdobju začasnega financiranja Občine Kozje v letu 2011, če bo začasno financiranje potrebno, se uporablja ta odlok in sklep o določitvi začasnega financiranja.

14. člen

(uveljavitev odloka)

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 032-0001/2010-02
Kozje, dne 11. marca 2010

Župan
Občine Kozje
Dušan Andrej Kocman l.r.

999. Odlok o občinskem podrobnem prostorskem načrtu – poslovno obrtna cona Kozje

Občinski svet Občine Kozje je na podlagi 61. člena Zakona o prostorskem načrtovanju (Uradni list RS, št. 33/07) ter na podlagi 16. člena Statuta Občine Kozje (Uradni list RS, št. 64/99, 98/00, 65/05) na 30. redni seji dne 11. 3. 2010 sprejel

O D L O K**o občinskem podrobnem prostorskem načrtu – poslovno obrtna cona Kozje****I. SPLOŠNE DOLOČBE****1. člen**

(pravna podlaga)

(1) V skladu s prostorskimi sestavinami dolgoročnega plana Občine Šmarje pri Jelšah za obdobje 1986–2000 ter prostorskimi sestavinami srednjeročnega družbenega plana Občine Šmarje pri Jelšah za obdobje 1986–1990 (Uradni list RS, št. 63/93; dopolnitev 33/09) Občinski svet sprejme Odlok o občinskem podrobnem prostorskem načrtu – poslovno obrtna cona Kozje po projektu št. 38-2008, ki ga je izdelal biro URBANISTI, d.o.o.

(2) Pravna podlaga za pripravo OPPN je dana v Zakonu o prostorskem načrtovanju – ZPNačrt (Uradni list RS, št. 33/07).

II. VSEBINA**2. člen**

(vsebina OPPN)

(1) OPPN vsebuje tekstualni in grafični del.

(2) Tekstualni del obsega naslednje vsebine:

- opis prostorske ureditve, ki se načrtuje z OPPN
- umestitev načrtovane ureditve v prostor
- zasnova projektnih rešitev in pogojev glede priključevanja objektov na gospodarsko javno infrastrukturo in grajeno javno dobro

- rešitve in ukrepi za celostno ohranjanje kulturne dediščine

- rešitve in ukrepi za varovanje okolja, naravnih virov in ohranjanje narave

- rešitve in ukrepi za obrambo ter varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami, vključno z varstvom pred požarom

- načrt parcelacije

- etapnost izvedbe prostorske ureditve

- velikost dopustnih odstopanj od funkcionalnih, oblikovalskih in tehničnih rešitev

- usmeritve za določitev meril in pogojev po prenehanju veljavnosti OPPN.

(3) Grafični del obsega naslednje vsebine:

GRAFIČNI NAČRT 1: "Izsek iz grafičnega dela prostorskega plana Občine Kozje"

GRAFIČNI NAČRT 2: "Območje podrobnega načrta z obstoječim parcelnim stanjem"

GRAFIČNI NAČRT 3: "Prikaz vplivov in povezav s sosednjimi območji"

GRAFIČNI NAČRT 4: "Zazidalna situacija"

GRAFIČNI NAČRT 5: "Zasnova gospodarske infrastrukture"

GRAFIČNI NAČRT 6: "Načrt parcelacije".

(4) Sestavni del tega odloka so tudi naslednje priloge:

- izvleček iz hierarhično višjega prostorskega akta

- prikaz stanja prostora

- strokovne podlage

- smernice in mnenja nosilcev urejanja prostora

- obrazložitev in utemeljitev

- povzetek za javnost

- geodetski načrt s certifikatom

- geološko poročilo

- podatki o lastnikih zemljišč

- načrt inženirskih gradenj – IDZ (Hidrosvet, št. proj. 08/08, april 2007)

- Hidrološko hidravlična analiza in izdelava karte razredov poplavne in erozijske nevarnosti za območje poslovno obrtne cone v Kozjem (DHD D.O.O., Maribor, št. elaborata: 20, datum: 15. 12. 2009).

III. OBMOČJE**3. člen**

(območje OPPN)

Območje OPPN zajema naslednje parc. št. 1361/2 v celoti, delno pa 1360/49, 1360/50, 1360/78, 1362, 1368, 1224/4, 1224/8, 1425/1, 1425/3, 1425/15, 1426/1, 1436/2, k.o. Kozje. Okvirno območje OPPN je veliko cca 3,6 ha. Območje se nahaja na vzhodnem delu naselja Kozje in je na vzhodu omejeno z regionalno cesto R2 423 Črnolica–Bistrica ob Sotli, odsek 1282 Pilštanj–Podsreda, na severu in jugu s kmetijskimi zemljišči ter na zahodu s potokom Bistrica.

IV. OPIS PROSTORSKE UREDITVE**4. člen**

(opis prostorske ureditve, ki se načrtuje z OPPN)

Območje poslovno obrtne cone Kozje, ki je predmet OPPN, je edino takšno območje v celotni Občini Kozje. Z izgradnjo poslovno obrtne cone se šele zagotavljajo prostorski pogoji za obstoj ter nadaljnji razvoj gospodarstva v tem delu Kozjanskega. Glede na potrebe lokalnega gospodarstva je prilagojena njena velikost ter etapnost izvedbe, ki je postopna in sledi dejanskim potrebam. Območje cone se bo napajalo z novo cesto, ki bo hkrati po njeni dokončni izgradnji predstavljala tudi novo južno obvozno cesto za naselje Kozje. Območje je razdeljeno na posamezne parcele, namenjene gradnji, ki se po potrebi lahko tudi združujejo ali delijo. Znotraj teh območij pa si lahko posamezni investitorji v skladu s spodaj navedenimi pravili svobodno zasnujejo svoje območje.

V. UMESTITEV NAČRTOVANE UREDITVE V PROSTOR**5. člen**

(opis vplivov in povezav prostorske ureditve s sosednjimi območji)

Območje se nahaja na vzhodnem robu naselja Kozje. Zaradi drugačne morfološke ter vsebinske zasnove napram ostalim delom naselja Kozje je to območje tudi prostorsko oddaljeno ter ozelenjeno. Neposredno je dostopno z regionalne ceste R2 423 Črnolica–Bistrica ob Sotli, odsek 1282 Pilštanj–Podsreda. Ta nova dovozna cesta bo hkrati predstavljala del nove južne obvoznice za naselje Kozje. Zaradi njene urbane funkcije, namenjene tudi ostalim prebivalcem, bo ta cesta obojestransko ozelenjena z drevoredom s čimer se bo poudarila zelenost Kozjanskega. Območje bo tudi v celoti opremljeno z gospodarsko infrastrukturo, ki se bo navezala na že obstoječo.

6. člen

(opis rešitev načrtovanih objektov in površin)

Znotraj ureditvenega območja OPPN je predvidena gradnja nove dovozne ceste, ki predstavlja vzhodni krak južne obvozne ceste ter odcefov proti severu in jugu. Hkrati

je predvideno opremljanje območja s celotno gospodarsko javno infrastrukturo. Celotno območje je razdeljeno na posamezne parcele, namenjene gradnji. Znotraj parcele 'A1' je načrtovana vsa potrebna prometna ter gospodarska javna infrastruktura. Parcele 'B1' in 'B2' so namenjene za umestitev ostale gospodarske infrastrukture. Na parcelah od 'C1' do 'C8' pa je možna gradnja upravnih, pisarniških, trgovskih in drugih stavb za storitvene dejavnosti, stavb za promet in za izvajanje elektronskih komunikacij ter industrijskih stavb in skladišč z manipulacijskimi površinami, kjer pa je potrebno upoštevati, da so znotraj območja OPPN prepovedane vse dejavnosti za katere je potrebno izdelati presojo vplivov na okolje v skladu z Uredbo o vrstah posegov v okolje, za katere je obvezna presoja vplivov na okolje (Uradni list RS, št. 66/96, 12/00, 83/02, 78/06).

7. člen

(pogoji in usmeritve za projektiranje in gradnjo)

(1) Stavbe

Območje od 'C1' do 'C8'

Znotraj teh parcel, namenjenih gradnji je dovoljena gradnja upravnih, pisarniških, trgovskih in drugih stavb za storitvene dejavnosti, stavb za promet in za izvajanje elektronskih komunikacij ter industrijskih stavb in skladišč. Dovoljena je gradnja tudi ostalih stavb, ki so potrebne za izvajanje poslovno obrtnih dejavnosti, kjer pa je potrebno upoštevati, da so znotraj območja OPPN prepovedane vse dejavnosti za katere je potrebno izdelati presojo vplivov na okolje v skladu z Uredbo o vrstah posegov v okolje, za katere je obvezna presoja vplivov na okolje. Izrecno pa je prepovedana gradnja stanovanjskih stavb.

Stavbe je dovoljeno umestiti kjerkoli znotraj gradbene meje. Le-ta je od roba parcele, namenjene gradnji odmaknjena 6.00 m oziroma 15.00 m od roba parcele, ki meji na dovozno cesto. Znotraj gradbene meje je dovoljeno območje v celoti pozidati. Višina najvišje točke stavbe je lahko največ 10.00 m merjeno od povprečne kote terena. Streha mora biti obvezno ravna (z minimalnim naklonom za odvodnjavanje). Na strehi je dovoljena postavitev tehnoloških naprav, pod pogojem, da so le-te skrite in odmaknjene od južne obvozne ceste. Fasada mora biti v svetlih zemeljskih barvah, žive in kričeče barve niso dovoljene. Zaželeno je uporaba lesa tako pri stavbnem pohištvu kot pri sami fasadi. Dovoljeno je le osvetljevanje bližnje okolice objektov. Osvetljevanje naj se uredi tako, da je z ustreznimi tehničnimi rešitvami svetloba prostorsko usmerjena proti tlom in stran od Bistrice ter časovno omejena. Na objekte se ne namešča zunanji zvočniki. Določene so tudi minimalne višinske kote platojev, ki jih je potrebno upoštevati, ki lahko minimalno odstopajo, vendar ne smejo biti nižje od višine $HQ(100) + 0.5m$. Vsi objekti pa naj bodo minimalno 20 cm višji od platoja zaradi otekanja meteornih vod v primeru velike količine vode.

(2) Zunanja ureditev

V območju 'A1' je obvezna zasaditev obojestranskega drevoreda z avtohtonimi listopadnimi drevesnimi vrstami ter ureditev zelenice med voziščem oziroma pločnikom ter med robom parcele, namenjene gradnji. Območje od 'B1' do 'B2' mora biti tudi ozelenjeno. Okolica stavb v območjih od 'C1' do 'C8' je lahko v celoti utrjena ter asfaltirana. Na območju parkirišč za osebna vozila pa je obvezna zasaditev z avtohtonimi listopadnimi drevesnimi vrstami in grmovnicami.

(3) Pogoji za postavitev nezahtevnih in enostavnih objektov

Dovoljena je postavitev ograje višine do 2.2 m, in sicer na sam rob parcele, namenjene gradnji. Ograje morajo biti transparentne v zeleni barvi ter na zunanjem robu OPPN, tj. na robnem delu poslovno obrtne cone, ki meji na odprt prostor, obvezno ozelenjene z avtohtonimi listopadnimi drevesnimi vrstami ter s popenjalkami, grmovnicami, t.i. živo mejo ipd. Za oglaševanje se ne uporablja svetlobnih tabel.

Postavitev reklamnih panojev ali napisov ter usmerjevalnih tabel ob cesti ali ob objektih se uredi enotno za celotno cono. Individualno osvetljevanje le-teh se ne izvaja. Dovoljena je postavitev vseh ostalih nezahtevnih in enostavnih objektov, ki služijo osnovni funkciji stavb in se na njih navezujejo in priključujejo. Vsi objekti, razen pomožnih infrastrukturnih objektov in ograje, morajo biti umeščeni znotraj gradbene meje in jo lahko presegajo zgolj zaradi varnostnih oziroma tehnoloških potreb same stavbe.

(4) Geomehanski pogoji in usmeritve

Glede na relativno ugodno geološko sestavo tal in zasnovo objektov je potrebno objekte obvezno temeljiti plitvo v relativno dobro nosilne vezljive zemljine. Pri dimenzioniranju temeljev naj se upošteva dopustno nosilnost temeljnih tal $p_d=106$ kPa oziroma v primeru sanacije temeljnih tal $p_d=150$ kPa. V tem primeru bodo posedki objektov do 2,3 cm. V primeru večjih obtežb bo potrebno objekte temeljiti v nepodajni laporasti osnovi. V tem primeru je potrebno upoštevati dopustno nosilnost laporastih tal $p_d=300$ kPa. Posedki bodo v tem primeru zanemarljivi. Na globini plitvega temeljenja ali sanacije tal je potrebno obvezno predvideti obodne drenaže. Odtok drenažnih in meteornih vod naj bo speljan v meteorno kanalizacijo, saj je izvedba ponikovalnic zaradi visokega nivoja podtalnice in relativno slabe prepustnosti zemljin, nesmiselna.

VI. ZASNOVA PROJEKTHNIH REŠITEV IN POGOJEV GLEDE PRIKLJUČEVANJA OBJEKTOV NA GOSPODARSKO JAVNO INFRASTRUKTURO IN GRAJENO JAVNO DOBRO

8. člen

(prometna infrastruktura)

(1) Nova dovozna cesta

Območje poslovno obrtne cone se bo napajalo neposredno preko nove dovozne ceste, ki je hkrati tudi vzhodni krak bodoče južne obvoznice, ki se bo nadaljevala proti zahodu in se navezala na cesto za Vetrnik. Nova dovozna cesta ima tudi odcep proti severu ter jugu in sicer za potrebe morebitne nadaljnje širitve območja. Nova dovozna cesta se preko predvidenega krožnega križišča navezuje na regionalno cesto R2 423 Črmljica-Bistrica ob Sotli, odsek 1282 Pilštanj-Podsreda. Izgradnja krožnega križišča narekuje rekonstrukcijo regionalne ceste v dolžni 180 m ter izvedbo priključka nove dovozne ceste na regionalno cesto.

Predvideno območje poslovno-obrtne cone v sedanjem stanju ni poplavno varno. Potrebno je izdelati hidrološko-hidravlično analizo Bistrice, ki bo podala vrednosti visokih vod s povratno dobo 100 let $H(Q100)$. Na podlagi teh vrednosti je potrebno predvideti višinsko umestitev platoja predvidene cone.

Zasnova rekonstrukcije regionalne ceste in izgradnja krožnega križišča upošteva plansko dobo 20 let in računsko hitrost 40 km/h. Računska hitrost za ceste znotraj cone znaša 50 km/h. Predvidena nova dovozna cesta z odcepoma bo širine 6 m, obojestransko obrobničena z betonskimi robniki 15/25 cm. Po desni strani ceste v smeri proti zahodu je predviden hodnik za pešce širine 1,60 m, ki se zaključuje z robnikom 8/20 cm. Prečni prerez predvidene dovozne ceste znaša od desne proti levi:

- bankina š = 0.50 m
- hodnik za pešce š = 1.60 m
- vozni pas š = 3.25 m
- vozni pas š = 3.25 m
- bankina š = 0.50 m.

(2) Mirujoči promet

Ob vsaki stavbi je potrebno zagotoviti zadostno število parkirnih mest, tako za zaposlene kot za obiskovalce. Na območju parkirnih mest za osebna vozila se predvidijo travne

plošče ter zasaditve z avtohtonimi listopadnimi drevesnimi vrstami, na podlagi usmeritev Zavoda RS za varstvo narave, OE Celje.

9. člen

(energetska infrastruktura)

(1) Splošni opis območja OPPN za poslovno obrtno cono Kozje

Energija za napajanje predvidenih odjemalcev električne energije znotraj OPPN je na razpolago na DV 20 kV Pod-sreda–Kozje, ki poteka v neposredni bližini poslovne obrtne cone. Predvideni transformatorski postaji TP IC Kozje I in TP IC Kozje II bosta v zankani v SN mrežo 20 kV preko predvidenega priključnega kablovoda 20 kV, in sicer na DV 20 kV Kozje Podsreda–TP 20/0.4 kV Kozje–DV 20 kV Metka–Kozje. Transformatorski postaji 20/0.4 kV bosta montažno betonske tipske izvedbe z vgrajenimi transformatorji max. 2 x 1000 kVA v posamezni TP. Točen tip posamezne TP 20/0.4 kV in njihovo število bo možno določiti, ko bo znana točna namembnost objektov in temu ustrezno zahtevane konične moči.

Predvidena nizkonapetostna distribucijska mreža znotraj kompleksa OPPN bo izvedena z zemeljskimi kablovodi E- AYY(A Y2Y) – J 4 x (35 do 150)SM + 1.5RE mm². Priključno merilna mesta za posamezne objekte bodo v predvidenih NN priključno merilnih omaricah Rg nameščenih v energetskih prostorih v samih objektih, in sicer na stalno dostopnem mestu.

Natančneje bo električne vode in naprave možno dimenzionirati takrat, ko bo znana namembnost objektov in priključne moči (projekt PGD).

(2) Obstoječe stanje

Na območju predvidene pozidave in v neposredni bližini potekajo obstoječi SN DV 20 kV, ki jih je potrebno pokablati skladno z zahtevami navedenih smernic.

(3) Predvideno stanje

Analiza potreb po električni energiji je izdelana na podlagi predvidenih bruto zazidalnih površin ter predvidene namembnosti objektov.

Ob upoštevanju povprečne porabe električne energije (60 W/m²) po površini objektov (poslovni, proizvodni in trgovski objekti) ter skupnega faktorja istočasnosti znaša potrebna moč v posamezni enoti:

Namembnost objekta	Enota št.	Površina (m ²)	Potrebna moč (kW)
Poslovno proizvodno trgovski objekt	C1	2541	152,5
Poslovno proizvodno trgovski objekt	C2	1540	90
Poslovno proizvodno trgovski objekt	C3	2772	166
Poslovno proizvodno trgovski objekt	C4	2982	178
Poslovno proizvodno trgovski objekt	C5	2667	160
Poslovno proizvodno trgovski objekt	C6	2380	142,8
Poslovno proizvodno trgovski objekt	C7	2590	154,4
Poslovno proizvodno trgovski objekt	C8	1736	104
Poslovno proizvodno trgovski objekt	C9	1540	92,4
Poslovno proizvodno trgovski objekt	C10	1967	118
Skupaj:	C1-C10		1.127,16

Ob upoštevanju faktorja istočasnosti $\eta = 0,9$ znaša $P_k = 1.014,5$ kW

Transformatorski postaji 20/0.4 kV IC Kozje I in IC Kozje II: na osnovi analiz predvidenih doseženih koničnih moči za

oskrbo odjemalcev električne energije na omenjenem področju zadostuje postavitve ene same transformatorske postaje IC Kozje I (objekt C2 ob cesti) oziroma IC Kozje II (na meji parcel predvidenih objektov C3 in C4 ob cesti) tipa MSP 2 x 26/45, 20/0.4 kV, 2 x 1000 kVA.

Lokacija: katera lokacija transformatorske postaje je primernejša, je odvisno od karakteristik oziroma obremenitvenih diagramov bodočih uporabnikov priključenih na omenjeni TP 20/0.4 kV. Enako velja tudi za navidezne moči transformatorjev vgrajenih v posamezno TP 20/0.4 kV. Kolikor ostanejo predvidene priključne moči v okvirih predvidenih, se priporoča lokacija TP IC Kozje I, ker je s tem omogočen eventualen priklop novih uporabnikov v primeru širitve cone. Odločitev o tem, kakšno TP 20/0.4 kV postaviti (1 x 1000 ali 2 x 1000) kVA in na kateri lokaciji, bo sprejeta pri izdelavi projektne dokumentacije PGD SN KB 20 kV, TP 20/0.4 kV s pripadajočimi NN vodi. V najneugodnejšem primeru bosta zgrajeni obe TP 20/0.4 kV, v kolikor bodo podane zahteve za priklop večjega števila odjemalcev električne energije v odjemno skupino SN od 1 do 35 kV.

(4) Javna razsvetljava:

Na območju OPPN se predvideva tudi izgradnja javne razsvetljave. Le ta bo izvedena s tipskimi kandelabri in svetilkami, ki bodo ustrezale obstoječi zakonodaji – Uredba mejnih vrednostih svetlobnega onesnaževanja okolja (Uradni list RS, št. 81/07 in dopolnitvi Uredbe o mejnih vrednostih svetlobnega onesnaževanja okolja (Uradni list RS, št. 109, 30. 11. 2007) in vgrajeni varčnim sijalkami. Razdalja med kandelabri bo ca. 20 do 30 m. Oddaljenost od roba cestišča ca. 1 m. Predvideni kablovodi: NAYY – J 4 x 16 do 25 mm². Prižigališča JR bodo v prostostoječi NN omarici locirani ob predvideni TP 20/0.4 kV. Svetilke ne smejo svetiti nekontrolirano razpršeno in navzgor v nebo.

10. člen

(telekomunikacijska infrastruktura)

(1) Pri posegih v prostor je potrebno upoštevati trase TK omrežja. Trase so na razpolago pri upravljavcu Telekom Slovenija. Za priključitev novih objektov na javno TK omrežje je potrebno predvideti in vrisati idejne trase TK vodov. Predvidijo se naj optični kabli, uvlečeni v kabelsko kanalizacijo iz PVC cevi in ustreznimi TK jaški s tipskimi pokrovi Telekom. Prav tako se znotraj objektov predvidijo optični kabli s tipiziranimi materiali in elementi.

(2) Na obravnavanem območju je dovoljena gradnja objektov in naprav brezžične telefonije, med drugim tudi baznih postaj. Višina le-te ni omejena. Pri načrtovanju objektov in naprav omrežja brezžične telefonije mora investitor upoštevati zakonodajo s področja elektronskih komunikacij, predpise o elektromagnetnemu sevanju v naravnem in življenjskem okolju ter ostalo zakonodajo, ki se nanaša na gradnjo teh objektov.

11. člen

(meteorna in fekalna kanalizacija)

(1) Za potrebe odvoda meteornih vod je na obravnavanem območju predvidena meteorna kanalizacija. Meteorni kanal bo potekal ob fekalnem kanalu, v cestnem telesu, in sicer v horizontalnem odmiku 1.5 m. Iztoke iz parkirnih prostorov in manipulativnih površin je potrebno opremiti z lovilec olja pred priključitvijo na kanal padavinske vode. Na projektirano kanalizacijo ni dovoljeno priključiti fekalne odpadne vode. Za premere meteornih cevi do 400 mm je predviden rebrastr PVC, za večje premere pa armiran centrifugiran beton. Na projektirane kanale se lahko priključijo samo padavinske vode.

(2) Odvajanje padavinskih vod je potrebno urediti tudi v skladu z določili 92. člena Zakona o vodah, in sicer na tak način, da bo v čim večji možni meri zmanjšan odtok padavinskih vod z utrjenih površin, kar pomeni, da je potrebno predvideti zadrževanje padavinskih vod pred izlivom v vode.

(3) Meteorna kanalizacija se zaključi z zadrževalnim bazenom, velikosti 400 m³ pred iztokom v vodotok Bistrica. Funkcija zadrževalnega bazena meteornih odplak je retenzija volumna, ki je računsko razlika med predvidenim in obstoječim stanjem ter odtočnim časom t. Izpust padavinskih vod iz zadrževalnega bazena mora biti načrtovan tako, da ne posega v svetli profil vodotoka. Izpustna glava mora biti oblikovana pod naklonom brežine vodotoka. Na območju izpusta mora biti struga ustrezno zavarovana pred vodno erozijo.

(4) Na obravnavanem območju je potrebno izgraditi fekalno kanalizacijo, ki bo potekala v cestnem telesu, in sicer v horizontalnem odmiku od meteorne kanalizacije 1.5 m. Predvidena je priključitev na primarni kolektor, ki poteka proti čistilni napravi Kozje. Do izgradnje čistilne naprave ni mogoč priklop sekundarne kanalizacije na predviden kolektor. Fekalna kanalizacija je potrebno projektirati tako, da zajame vse objekte, ki so predvideni v tem območju. Za posamezne stavbe so predvideni priključni jaški premera 1000 mm. S predlagano zasnovo kanalizacijskega omrežja se bo vsa onesnažena odpadna voda odvajala na predvideno čistilno napravo Kozje, kjer je predvideno biološko čiščenje odpadne vode. Predviden je premer fekalne kanalizacije je PVC DN 250 mm.

(5) Izpusti padavinskih in očiščenih komunalnih vod v vodotok morajo biti načrtovani tako, da ne segajo v svetli profil vodotoka. Izpustne glave morajo biti oblikovane pod naklonom brežin vodotoka. Na območju izpustov mora biti struga ustrezno zavarovana pred vodno erozijo.

12. člen

(vodovod)

(1) Na obravnavanem območju že poteka obstoječe vodovodno omrežje ACC profila DN 50. Trenutna kapaciteta javnega vodovoda ne zadostuje potrebam priključevanja objektov v poslovno obrtni coni ter za potrebe požarne varnosti.

(2) Predvidena je prestavitev in ojačanje obstoječega cevovoda v skupni dolžini 200 m.

(3) Oskrba z vodo je možna preko predvidenega internega vodovodnega omrežja znotraj območja, ki se priključi na že zgrajeni javni vodovod. Priključek mora ustrezati potrebam izgradnje zunanje hidrantne veje, ki morajo biti del internega vodovodnega omrežja. Hidranti so nadzemne izvedbe dimenzije DN 80. V sklopu izdelave projektne dokumentacije bo potrebno izdelati tudi študijo požarne ogroženosti.

13. člen

(plin)

Na območju načrtovane poslovno obrtne cone oziroma v bližini ni obstoječega nizkotlačnega plinovodnega omrežja. Je pa znotraj območja predvidena izgradnja plinskega razvoda, ki se bo oskrboval iz rezervoarja za utekočinjen naftni plin. Pri načrtovanju plinovodnega omrežja mora biti upoštevan obstoječi kataster komunalnih naprav in napeljav, racionalna izraba podzemnega prostora, geološke razmere tal, ter priporočila DVGW, ki temeljijo na predpisih nemškega strokovnega združenja za plin in vodo za notranje plinske instalacije, katera določajo pogoje za polaganje plinovodov. Razvodna plinska mreža mora biti dimenzionirana tako, da zadovolji minimalni dovoljeni tlak v mreži s tem, da so napajalni vodi močnejše dimenzionirani, da omogočajo povečani pretok plina proti sosednjim področjem in kot rezerva za povečano porabo plina v mreži. Plinovodi se izvedejo iz polietilenskega materiala visoke gostote PE100. Posamezni plinovodi so ločeni med seboj z zapornimi elementi, ki ob poškodbi določenega segmenta plinovoda omogočajo nemoteno preskrbo ostalim potrošnikom. Plinovod bo večji del potekal v globini 0,8 do 1,2 metra v predvidenem cestišču, ob urejenem zunanem robu, kjer je možnost pa v pločniku oziroma ob robu cestišča v zelenici, oziroma v makadamskem delu bankine.

14. člen

(obveznost priključevanja)

Vsa načrtovana gospodarska javna infrastruktura se v največji možni meri umesti znotraj območij 'A1', 'B1', 'B2'. Izjema je hidrantno vodovodno omrežje, ki poteka znotraj območij od 'C1' do 'C8', in sicer po robu parcel namenjenih gradnji in izven gradbene meje. Predvideni objekti se morajo priključiti na načrtovano gospodarsko infrastrukturo.

VII. REŠITVE IN UKREPI ZA CELOSTNO OHRANJANJE KULTURNE DEDIŠČINE

15. člen

(kulturna dediščina)

(1) Obravnavano območje se nahaja v bližini zavarovanega trškega jedra Kozje (Kozje – Trško jedro, EŠD 4593) ter znotraj območja nacionalne prepoznavnosti Kozjansko–Obso-telje–Bizeljsko (št. območja 21). Načrtovano območje leži izven evidentiranih in zavarovanih območij nepremične arheološke dediščine, vendar kljub temu predstavlja velik poseg v prostor. Zato je smiselno pred pričetkom del opraviti nedestruktivne arheološke raziskave s čimer bi se ocenil arheološki potencial območja. V nasprotnem pa je zaradi varstva arheoloških ostalin potrebno Zavodu za varstvo kulturne dediščine Slovenije skladno s 55. členom ZVKD-1 omogočiti dostop do zemljišč, kjer se bodo izvajala zemeljska dela in opravljanje strokovnega nadzora nad posegi.

(2) Na obravnavanem območju se ne nahajajo zavarovane enote kulturne dediščine. Zato ni potrebno pridobiti kulturnovarstvenih pogojev in kulturnovarstvenih soglasij.

VIII. REŠITVE IN UKREPI ZA VAROVANJE OKOLJA, NARAVNIH VIROV IN OHRANJANJE NARAVE

16. člen

(varstvo voda)

Vsi predvideni objekti se bodo priključili na javni kanalizacijski sistem. Odpadne komunalne vode se bodo odvajale v javno kanalizacijsko omrežje ter dalje v skupno čistilno napravo Kozje. Meteorne vode pa se bodo preko zadrževalnega bazena odvajale v bližnji potok Bistrica.

17. člen

(varstvo pred hrupom)

Na podlagi Uredbe o mejnih vrednostih kazalcev hrupa v okolju (Uradni list RS, št. 105/05) sodi obravnavano območje v IV. območje varstva pred hrupom. Za to območje veljajo mejne dnevne ravni hrupa 75 dBA in mejne nočne ravni 65 dBA. Ukrepi za varovanje objektov in območij pred prekomernim hrupom morajo biti izvedeni v skladu s predpisi. Predvideni objekti oziroma njihovo obratovanje in uporaba po končani gradnji ne smejo presežati predpisane mejne ravni hrupa.

18. člen

(varstvo zraka)

Predvideni objekti ne smejo predstavljati možnosti povečanja onesnaženja zraka. Za potrebe po toplotni energiji se naj uporabljajo obnovljivi viri energije ter ekološko nesporni viri. S tem bo kvaliteta zraka ostala na sprejemljivi ravni.

19. člen

(ravnanje z odpadki)

Za vse stavbe je potrebno zagotoviti zbirno mesto za odpadke, to je urejen prostor v ali ob objektu kamor se postavijo zabojniki za ločeno zbiranje komunalnih odpad-

kov in odjemno mesto, kjer izvajalec javne službe odpadke prevzame. Odjemno mesto je lahko tudi zbirno mesto, če je zagotovljen nemoten dovoz vozilom za odvoz odpadkov. Predvideni način odvoza odpadkov mora ustrezati tehnologiji zbiranja in odvažanja odpadkov, ki jo uporablja izvajalec javne službe ravnanja s komunalnimi odpadki. Znotraj območja 'B1' ali 'B2' je predvidena postavitev ekološkega otoka za ločeno zbiranje frakcij.

20. člen

(varstvo tal)

Rodovitni del prsti, ki bo odstranjen med gradnjo je potrebno ustrezno deponirati ter uporabiti za ureditev zelenic ter ostalih zelenih površin.

21. člen

(ohranjanje narave)

Na obravnavanem območju se nahajajo naslednja območja ohranjanja narave: zavarovano območje Kozjanski park, naravna vrednota Bistrica na Kozjanskem s pritoki, ekološko pomembno območje Kozjansko–Sotla in posebno varstveno območje Kozjansko–Dobrava–Jovsi. Zato je v nadaljnjih fazah načrtovanja potrebno upoštevati usmeritve, izhodišča in pogoje za ohranjanje zavarovanega območja, naravne vrednote ter ohranjanje biotske raznovrstnosti, kot so navedeni v strokovnem gradivu "Naravovarstvene smernice za Občinski podrobni prostorski načrt poslovno-obrtne cone Kozje (ZRSVN, OE Celje, december 2008)". Če se izdeluje projekt za pridobitev gradbenega dovoljenja na območju, ki se ureja s tem aktom, je potrebno skladno s 105. členom Zakona o ohranjanju narave, pred začetkom izdelovanja projekta pridobiti naravovarstvene pogoje, k projektnim rešitvam pa tudi naravovarstveno soglasje. Naravovarstvene pogoje in naravovarstveno soglasje izda Ministrstvo za okolje in prostor.

IX. REŠITVE IN UKREPI ZA OBRAMBO TER VARSTVO PRED NARAVNIMI IN DRUGIMI NESREČAMI, VKLJUČNO Z VARSTVOM PRED POŽAROM

22. člen

(požarna varnost)

(1) Pri pripravi OPPN so v skladu z Zakonom o varstvu pred požarom (Uradni list RS, št. 105/06) upoštevani ustrezni prostorski, gradbeni in tehnični ukrepi. Z ustrezno razmestitvijo objektov in z odmiki med njimi so ustvarjeni pogoji za požarno ločitev objektov, zagotovljeni so pogoji za omejevanja širjenja ognja ob požaru ter pogoji za varen umik ljudi in premoženja. Urejene so prometne in delovne površine za intervencijska vozila. Oskrba za gašenje z vodo je predvidena preko nadzemnih hidrantov, izvedenih skladno s Pravilnikom o tehničnih normativih za hidrantno omrežje za gašenje požarov (Uradni list RS, št. 30/91). Pri nadaljnjem projektiranju je potrebno upoštevati Zakon o varstvu pred požarom (Uradni list RS, št. 105/06) ter Pravilnik o požarni varnosti v stavbah (Uradni list RS, št. 31/04, 10/05, 83/05, 14/07).

(2) Upoštevati je potrebno cono potresne ogroženosti ter temu primerno prilagoditi način gradnje. Pri gradnji novih objektov je potrebno ojačati prvo ploščo.

23. člen

(poplavna varnost)

(1) Lokacija predvidene poslovno-obrtne cone Kozje ni poplavno varna. Območje je poplavno ogroženo s strani visokih vod vodotoka Bistrica in zalednih vod. Ob načrtovanju je potrebno predvideti in nato izvesti vse ukrepe, da v primeru nastopa visokih ne bo prišlo do škodljivih vplivov na vode in vodni režim in da se ne bo poslabšala poplavna varnost območja.

(2) Za zagotavljanje poplavne varnosti cone je potrebna izvedba zemeljskega zasipa oziroma platoja do kote gladin pri Q100 z 0.5 m varnostnega nadvišanja. Večje varnostno nadvišanje ni potrebno, saj so gladine pri Q500 višje od gladin pri Q100 na območju cone le za ca. 25 cm. Plato obravnavne cone je potrebno nadvišati minimalno 0.5 m nad HQ(100) kar je 269.86 m n.v. na gorvodnem delu cone in 268.39 m n.v. na skrajnem dolvodnem delu cone.

(3) Predlagane kote zasipa ob Bistrici so prikazane v grafičnem načrtu 5. Ker je teren ob regionalni cesti precej strm ob Bistrici pa položen bodo verjetno potrebni večji oziroma višji zasipi.

(4) Pri zasipu oziroma vodenju nivelete ceste skozi cono je potrebno upoštevati tudi možnost navezave na morebitni most na obvoznici. Ustrezna kota spodnjega roba konstrukcije mosta v osi ceste znaša min. 269.11 m n.m. Pri tem je že upoštevano varnostno nadvišanje 0.5 m. Menimo, da večje varnostno nadvišanje ni potrebno, saj ga tudi gorvodni most ne zagotavlja.

(5) Zaradi izvedbe krožišča in cone bo potrebna preusmeritev obstoječega potoka severno od regionalne ceste in izvedba dveh prepustov. Potok oziroma jarek in prepuste je potrebno v nadaljnjih fazah projektno obdelati. Pri hidravličnem dimenzioniranju je potrebno upoštevati pretok Q100=1.6 m³/s.

(6) Orientacijske minimalne dimenzije prepusta 1 in 2, določene na osnovi izračuna normalne globine znašajo:

– cev premera 140 cm v primeru padca nivelete dna jarka med 0.2 in 0.5%

– cev premera 120 cm v primeru padca nivelete dna jarka med 0.5 in 1%

– cev premera 100 cm v primeru padca nivelete dna jarka večjem od 1.5%.

(7) Vrednosti so orientacijske in kot pomoč pri predhodnih obravnavah ter definiranju nivelet cest. V naslednjih fazah projekta bo potrebno prepuste ustrezno dimenzionirati na osnovi dejanskih robnih in geometrijskih pogojev.

X. NAČRT PARCELACIJE

24. člen

(parcelacija)

Načrt parcelacije vsebuje načrt parcel, namenjenih za gradnjo. Določenih je več parcel, namenjenih gradnji:

Območje 'A1'

Zajema parcelo v velikosti cca 9.573 m² znotraj katere se nahaja celotna prometna ureditev, vključno z gospodarsko javno infrastrukturo. Ta parcela se nameni kot javno dobro.

Območje od 'B1' do 'B2'

Zajema dve ločeni parceli v velikosti cca 340 m² in 860 m². Znotraj teh parcel se umešča gospodarska javna infrastruktura in grajeno javno dobro. Te parcele se namenijo kot javno dobro.

Območje od 'C1' do 'C8'

Zajema parcele različnih velikosti, in sicer v velikosti cca od 1350 m² do 4260 m². Te parcele so namenjene gradnji upravnih, pisarniških, trgovskih in drugih stavb za storitvene dejavnosti, stavb za promet in za izvajanje elektronskih komunikacij ter industrijskih stavb in skladišč ter gradnji manipulativnih površin in internih priključkov na gospodarsko javno infrastrukturo. Vse parcele je možno deliti na manjše parcele. Združevanje pa je možno na območjih med 'C2' do 'C4' in med 'C6' do 'C8'.

XI. ETAPNOST IZVEDBE PROSTORSKE UREDITVE

25. člen

(etapnost)

Načrtovane ureditve se lahko izvedejo v posameznih etapah. Izgradnja naj poteka v smeri od severovzhoda dolvodno

proti jugozahodu obojestransko ob novi dovozni cesti. Izgradnji posameznih območij mora slediti izgradnja gospodarske javne infrastrukture.

XII. DOPUSTNA Odstopanja OD NAČRTOVANIH REŠITEV

26. člen

(velikost dopustnih odstopanj od funkcionalnih, oblikovalskih in tehničnih rešitev)

(1) Območja 'A1', 'B1', 'B2',

Dopustna so odstopanja od posameznih tehničnih rešitev, če se pri nadaljnjem podrobnejšem načrtovanju poiščejo primernejše rešitve, ki pa ne smejo vplivati na izvedbo podrobnega načrta in ne smejo poslabšati prostorskih in okoljskih razmer.

Dovoljena so odstopanja od tras vodov gospodarske infrastrukture, kolikor to zahteva prilagoditev terenu, obstoječim trasam vodov in naprav in sami tehnologiji izvedbe.

Odstopanja od rešitev določenih s tem odlokom ne smejo biti v nasprotju z javnim interesom. Z odstopanji morajo soglašati organi in organizacije, ki jih le-ta zadevajo.

(2) Območje od 'C1' do 'C8'

Pri nadaljnjem načrtovanju objektov je dovoljeno parcele, namenjene gradnji povečevati ali zmanjševati, vendar ob pogoju da niso manjše od 1000 m². Število parcel oziroma območji se lahko poljubno spreminja. Pri tem je potrebno za vsako parcelo zagotoviti priključke na cesto ter na ostalo gospodarsko infrastrukturo. Vse te spremembe ne smejo vplivati na izvedbo podrobnega načrta ter na velikost območij 'A1', 'B1', 'B2'. Dovoljena so tudi manjša odstopanja od lege posameznih stavb ter ostalih ureditev, vendar je potrebno upoštevati minimalne odmike od sosednjih parcel, namenjenih gradnji. Stavbe je dovoljeno postavljati tudi bližje sosednjim parcelam vendar zgolj ob soglasju lastnikov le-teh. Ni jih pa dovoljeno postavljati bližje novi dovozni cesti z odcepoma. Lokacija in število uvozov na posamezne parcele je lahko tudi drugačna, vendar ne sme vplivati na varnost prometa.

XIII. USMERITVE ZA DOLOČITEV MERIL IN POGOJEV PO PRENEHANJU VELJAVNOSTI OPPN

27. člen

(usmeritve za določitev meril in pogojev po prenehanju veljavnosti OPPN)

OPPN preneha veljati, ko je izveden, o čemer s sklepom odloči Občina Kozje. Na območju OPPN po prenehanju njegove veljavnosti velja hierarhično višji prostorski akt. Merila in pogoji za enoto urejanja prostora, v katero sodi območje OPPN, se po prenehanju njegove veljavnosti določijo v hierarhično višjem prostorskem aktu tako, da se smiselno povzamejo merila in pogoji za posege v prostor iz tega odloka.

XIV. KONČNE DOLOČBE

28. člen

(dostopnost)

Projekt iz 1. člena tega odloka je na vpogled pri pristojnih službah Občine Kozje in na Upravni enoti na Oddelku za okolje in prostor Šmarje pri Jelšah.

29. člen

(nadzor)

Nadzor nad izvajanjem tega odloka opravljajo pristojne inšpekcijske službe za posamezna področja.

30. člen

(začetek veljavnosti)

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 032-0001/2010-30/07

Kozje, dne 11. marca 2010

Župan

Občine Kozje

Dušan Andrej Kocman i.r.

KRANJ

1000. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-varstvenega zavoda Kranjski vrtci

Na podlagi 41. člena Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 16/07 – UPB5, 36/08, 58/09), 3. člena Zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91, 8/96, 36/00, 127/06) in 18. člena Statuta Mestne občine Kranj (Uradni list RS, št. 33/07) je Svet Mestne občine Kranj na 34. seji dne 3. 3. 2010 sprejel

O D L O K

o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-varstvenega zavoda Kranjski vrtci

1. člen

Spremeni in dopolni se 2. člen Odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-varstvenega zavoda Kranjski vrtci (Uradni list RS, št. 79/08 – UPB) in se po novem glasi:

»Ime zavoda: Kranjski vrtci.

Sedež zavoda: Cesta Staneta Žagarja 19, Kranj.

Zavod lahko po predhodnem soglasju ustanovitelja spreminja organizacijo dela v zavodu, če so za to podani zakonski pogoji.

V zavodu se za izvajanje programa za predšolske otroke na različnih lokacijah organizirajo naslednje enote:

Enota Najdihojca, Ul. Nikole Tesle 4, Kranj,

Enota Čirče, Smledniška cesta 136, Kranj,

Enota Ciciban, Likojarjeva ulica 22, Kranj,

Enota v OŠ Jakoba Aljaža, Ulica Tončka Dežmana 1, Kranj,

Enota Mojca, Ulica Nikole Tesle 2, Kranj,

Enota v OŠ Matije Čopa, Ul. Tuga Vidmarja 1, Kranj,

Enota Sonček, Cesta 1. maja 17, Kranj,

Enota Čenča, Oprešnikova ul. 4a, Kranj,

Enota Janina, Kebetova ul. 9, Kranj,

Enota Čira Čara, Cesta Staneta Žagarja 6, Kranj,

Enota Ostržek, Golnik 54, Golnik,

Enota Ježek, Trstenik 8, Golnik,

Enota Živ Žav, Jernejeva ul. 14, Kranj,

Enota Biba, Zg. Bitnje 266, Žabnica,

Enota Kekec, Cesta Kokrškega odreda 9, Kranj,

Enota Čebelica, Planina 39, Kranj.

V okviru zavoda so lahko organizirane tudi naslednje strokovne službe:

– svetovalna služba,

– upravno-računovodska služba,

– tehnična služba.«

2. člen

Spremeni se 8. člen in se po novem glasi:

»Svet zavoda šteje 11 članov:

3 predstavniki ustanovitelja,

5 predstavnikov delavcev zavoda,
3 predstavniki staršev.

Mandat članov sveta zavoda traja štiri leta. Člani so lahko ponovno imenovani oziroma izvoljeni največ dvakrat zaporedoma. Pri predstavnikih staršev je mandat vezan na čas, dokler je njihov otrok vključen v zavod.

Svet odloča z večino vseh.»

3. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 602-594/2009-1-(47/09)

Kranj, dne 3. marca 2010

Župan
Mestne občine Kranj
Damijan Perne

zanj
Podžupan
Mestne občine Kranj
Bojan Homan l.r.

LOG - DRAGOMER

1001. Odlok o grbu, zastavi, žigih in občinskem prazniku Občine Log - Dragomer

Na podlagi 10. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – UPB-2, 27/08 – odl. US, 76/08, 100/08 – odl. US, 79/09) in 16. člena Statuta Občine Log - Dragomer (Uradni list RS, št. 33/07) je Občinski svet Občine Log - Dragomer na 25. redni seji dne 10. 3. 2010 sprejel

O D L O K

o grbu, zastavi, žigih in občinskem prazniku Občine Log - Dragomer

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

Ta odlok ureja grb, zastavo, žige, njihovo uporabo in občinski praznik Občine Log - Dragomer.

2. člen

(1) Grb, zastava in žigi so istovetnostni simboli občine in predstavljajo ter označujejo pripadnost Občini Log - Dragomer.

(2) Izvornike upodobitev grba, zastave in žigov hrani Občina Log - Dragomer.

(3) Grb in zastava sta kot istovetnostna simbola zavarovana z vpisom v HVS register pri Arhivu Republike Slovenije.

(4) Njihov videz in vsebino varuje pred samovoljnimi posegi avtor Heraldika, d.o.o.

3. člen

(1) Grb obravnavamo po heraldičnih pravilih, njegov videz in vsebino določa blazon.

(2) Zastava je določena po veksilološkem, likovnem, geometrijskem ter barvnem pravilu v njeni horizontalni legi, s tem, da uporabljamo tudi njeno, sicer neuzakonjeno vertikalno obliko.

(3) Evidenco javnih simbolov, grbov, zastav, pečatov, žigov in štampiljk na ravni države ureja 91. člen Uredbe o varstvu dokumentarnega in arhivskega gradiva (Uradni list RS, št. 86/06).

II. GRB

4. člen

Opis grba – splošno

Grb Občine Log - Dragomer predstavlja slovenski ščit, ki ima v glavi tri zlata kolesa vprežnega voza na zelenem polju in zlato drugo polje, na katerem je predstavljen zeleni kačji pastir v letu navzgor.

5. člen

Blazon

(1) Grb Občine Log - Dragomer je upodobljen na povišanem (slovenskem) ščitu poznogotskega stila sanitske oblike.

(2) Na zeleni glavi zlatega ščita so v zaporedju 1, 1, 1 predstavljena tri zlata kolesa vprežnega voza, s po dvanajstimi naperami. Na drugem zlatem polju ščita je v letu navzgor predstavljen zeleni kačji pastir (odonata).

(3) Zlati trak, ki ga nosi ščit na svojih zunanjih robovih, služi kot grbovni okras. Upodobitev grba v narisu, črno-belem odtisu, v povečani miniaturni pečatnih grafik, v heraldični šrafuri in v barvah skupaj z barvnimi kodami je priloga 1 tega odloka.

III. UPORABA GRBA

6. člen

Grb Občine Log - Dragomer se uporablja v obliki in vsebini, kot jo določa ta odlok, pri čemer njegova uporaba ne sme škodovati ugledu in dostojanstvu občine.

Uporaba grba – splošno

7. člen

(1) Grb se uporablja:

– v žigih in v vseh oznakah občinskih in medobčinskih organov na območju Občine Log - Dragomer,

– v prostorih in na poslopju sedeža občine, na sejah občinskega sveta, na listinah, čestitkah, vizitkah in podobnih uradnih izkazih in dokumentih, ki jih za službene namene uporablja župan Občine Log - Dragomer,

– z grbovnim okrasjem okrašen grb se uporablja ob svečanih priložnostih in na vseh uradnih priznanjih občine, kot so plakete, tabelna priznanja, kipi itd.,

– ob mednarodnih, državnih, medobčinskih in občinskih srečanjih, športnih, kulturnih in drugih tekmovanjih, humanitarnih in drugih prireditvah in javnih shodih, na katerih se občina predstavlja oziroma katerih se udeležuje, v skladu s pravili in običaji takih shodov,

– v drugih primerih pod pogoji tega odloka.

(2) Grba ni dovoljeno uporabljati, če je fizično poškodovan, in na način, ki je v nasprotju s tem odlokom.

IV. ZASTAVA

8. člen

Opis zastave – splošno

Zastava Občine Log - Dragomer je v rumeni in zeleni barvi, s tem, da je na sredinskem rumenem polju upodobljen zeleni kačji pastir v letu navzgor.

9. člen

Opis zastave

(1) Višina zastavine rute »H« proti njeni dolžini »L« je 2:5 (dva proti pet), s tem, da je njena ruta z vertikalno delitvijo razdeljena na tri po višini enaka, po dolžini pa neenaka barvna polja, od katerih sta prvo in tretje (zadnje) v zeleni, srednje, kvadratno polje pa v rumeni barvi; v sredini kvadrata lebdi atribut iz občinskega grba, zeleni kačji pastir v letu navzgor.

(2) Višina atributa ne sme biti nižja (manjša) od sedemdeset odstotkov (70%) višine zastavine rute in ne sme presegati devetdeset odstotkov (90%) te višine.

(3) Detajlni prikaz razmerij zastavinih polj in kode njenih barv je priloga 2 tega odloka.

(4) Pri horizontalni obliki zastave si barvna polja zeleno, rumeno, zeleno sledijo od droga proti desni strani.

(5) Vertikalna oblika občinske zastave je v osnovnem kroju in barvni sestavi enaka kot horizontalna z likovno spremembo: njena ruta je za njen drogovni rob izobešena vertikalno navzdol, njen atribut pa je za devetdeset (90) kotnih stopinj zaobrnjen v levo.

V. UPORABA ZASTAVE

10. člen

(1) Zastava Občine Log - Dragomer je stalno izobešena na stavbah, v katerih so uradni prostori Občine Log - Dragomer, in na stavbah zavodov na območju Občine Log - Dragomer.

(2) Zastavo Občine Log - Dragomer se izobesi še:

- ob prazniku občine, (pokrajine) in države,
- ob jubilejih, pomembnejših kulturnih in športnih prireditvah občinskega pomena ipd.,
- ob obisku uradnih organov domačih lokalnih skupnosti, državnih in mednarodnih delegacij,
- ob za občino pomembnih komemoracijah,
- ob drugih za Občino Log - Dragomer pomembnih priložnostih.

(3) Če se izobešajo tri zastave – zastava Evropske unije, zastava Republike Slovenije in zastava Občine Log - Dragomer, se gledano od spredaj, od leve proti desni, najprej izobesi zastava Evropske unije, sledi zastava Republike Slovenije in nato še zastava Občine Log - Dragomer.

(4) Zastave ni dovoljeno uporabljati, če je poškodovana, obledelih barv, strgana, zmečkana ali umazana, ter na način, ki je v nasprotju z javnim redom ali tako, da krni ugled in dostojanstvo Občine Log - Dragomer.

VI. PREPOVED UPORABE GRBA IN ZASTAVE

11. člen

Grba in zastave ter njihovih sestavnih delov se ne sme uporabljati:

- kot blagovno znamko za označevanje blaga ali storitev,
- kot znak različnih prireditev ali
- kot model oziroma vzorec za različne druge namene.

VII. DOVOLJENJE ZA UPORABO GRBA IN ZASTAVE

12. člen

(1) Uporaba grba in zastave Občine Log - Dragomer se lahko dovoli pravni osebi, ki ima sedež na območju Občine Log - Dragomer, in sicer:

- v znaku,
- v priznanjih, ki jih podeljuje,
- na spominskih darilih in značkah.

(2) Za uporabo grba in zastave Občine Log - Dragomer v primerih iz prejšnjega odstavka tega člena je potrebno pridobiti dovoljenje, ki ga izda občinska uprava.

VIII. ŽIGI

13. člen

(1) Občinski žigi so okrogle oblike z dvojno (zunanja krožnica je debelejša, notranja tanjša) zunanjo obrobo, katere premer je 35 mm. V okviru krožnic je v zgornjem polkrogu v pisavi »Ariel« izpisano ime »OBČINA LOG - DRAGOMER«, v spodnjem polkrogu pa naziv organa občine (»župan«, »občinska uprava«, »občinski svet«, »nadzorni odbor«, »občinska volilna komisija«). Med obema napisoma stoji ločilno znamenje

– pika. V sredini žiga je upodobljen grb Občine Log - Dragomer v črno beli pečatni miniaturi izvedbi.

(2) Občina Log - Dragomer ima tudi manjši potrditveni žig z enojno krožnico, katere premer je 20 mm. V okviru krožnice je v zgornjem polkrogu v pisavi »Ariel« izpisano ime »OBČINA LOG - DRAGOMER«, v sredini pa je upodobljen grb Občine Log - Dragomer.

(3) Barva žigov Občine Log - Dragomer je modra.

14. člen

Občina Log - Dragomer ima žige z naslednjimi gesli:

- | | |
|-----------------------------|---------------|
| – Župan | premer 35 mm |
| – Občinska uprava | " |
| – Občinski svet | " |
| – Nadzorni odbor | " |
| – Občinska volilna komisija | " |
| – Občina Log - Dragomer | premer 20 mm. |

15. člen

Občina Log - Dragomer ima poseben register žigov, kjer so po vrstnem redu odtisnjeni vsi primerki žigov, z njihovim kratkim opisom, datumom prevzema in oddaje ter podpisom uslužbenca oziroma odgovorne osebe, ki je za določen primer žiga zadolžena in odgovorna ter ji je zaupana v hrambo.

16. člen

Občina Log - Dragomer mora matrice izdelanih žigov varno shraniti. Žigi, ki niso več v uporabi, se komisjsko uničijo. Uničenje žigov mora biti v registru žigov zabeleženo.

IX. UPORABA OBČINSKIH OZNAČB

17. člen

(1) Županski znak je upodobljen grb v obliki priponke in ga prejme župan na konstitutivni seji. Znak izroči novoizvoljenemu županu dotedanji župan. Znak ima na zadnji strani gravuro imena in mandata.

(2) Svetniški znak je upodobljen grb v obliki priponke in ga prejmejo vsi člani občinskega sveta na konstitutivni seji. Znake svetnikom izroči župan. Vsi znaki imajo na zadnji strani gravuro imena in mandata svetnika.

(3) Aktualni člani občinskega sveta nosijo znake na vseh uradnih državnih in občinskih slovesnostih v občini v zaprtih prostorih, ob slovesnih protokolarnih sprejemih ter ob izročanju občinskih nagrad in priznanj.

(4) Po izteku mandata člani občinskega sveta zadržijo znake, vendar jih v javnosti ne nosijo.

X. OBČINSKI PRAZNIK

18. člen

Za praznik Občine Log - Dragomer se določi 30. maj. Na ta dan je bil v Državnem zboru Republike Slovenije sprejet Zakon spremembah in dopolnitvah Zakona o ustanovitvi občin ter o določitvi njihovih območij – ZUODNO-F (Uradni list RS, št. 61/06), na podlagi katerega je bila ustanovljena Občina Log - Dragomer.

19. člen

Občina Log - Dragomer obeleži svoj praznik s proslavo. Ob občinskem prazniku se podeljuje priznanja občine.

XI. NADZOR

20. člen

Nadzor nad izvajanjem določil tega odloka opravljata občinska uprava Občine Log - Dragomer in Medobčinski inšpektorat in redarstvo.

XII. KAZENSKÉ DOLOČBE

21. člen

Z denarno kaznijo se kaznuje za prekršek uporaba grba in zastave v komercialne namene brez dovoljenja:

- pravno osebo z 800,00 €,
- odgovorno osebo pravne osebe s 400,00 €,
- samostojnega podjetnika posameznika in posameznika, ki samostojno opravlja dejavnost s 400,00 €,
- fizično osebo s 400,00 €.

22. člen

Z denarno kaznijo se kaznuje za prekršek kršitev iz drugega odstavka 7. člena in četrtega odstavka 10. člena:

- pravno osebo z 200,00 €,
- odgovorno osebo pravne osebe z 80,00 €,
- samostojnega podjetnika posameznika in posameznika, ki samostojno opravlja dejavnost s 40,00 €,
- fizično osebo s 40,00 €.

23. člen

Kazenske določbe izvaja Medobčinski inšpektorat in redarstvo.

XIII. PREHODNA IN KONČNA DOLOČBA

24. člen

Uporabo grba in zastave podrobneje določa protokol, ki ga sprejme župan Občine Log - Dragomer.

25. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 030-1/2007

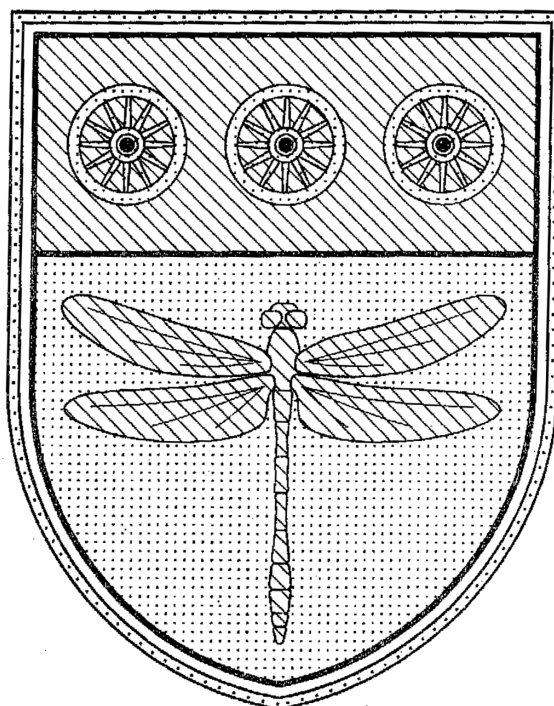
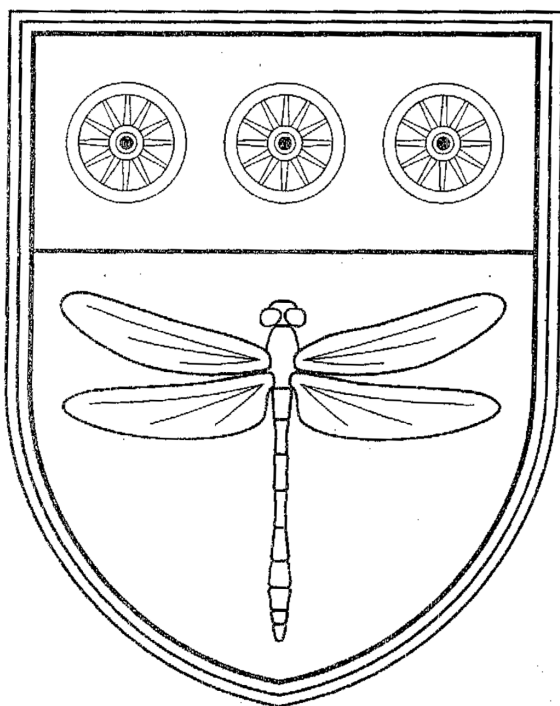
Dragomer, dne 10. marca 2010

Župan

Občine Log - Dragomer

Mladen Sumina i.r.

PRILOGA 1

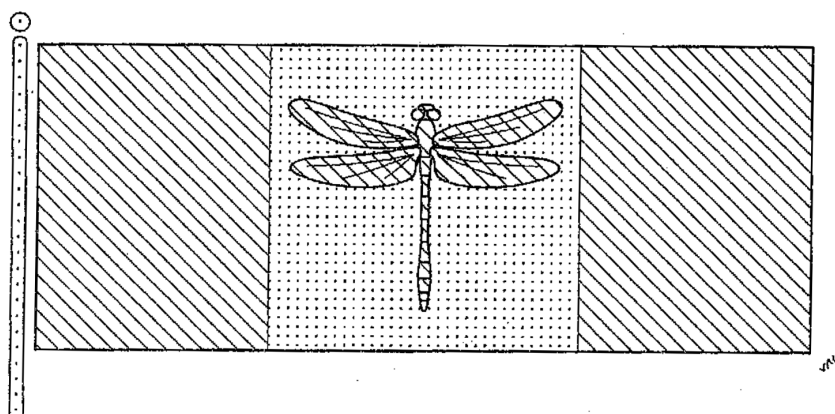
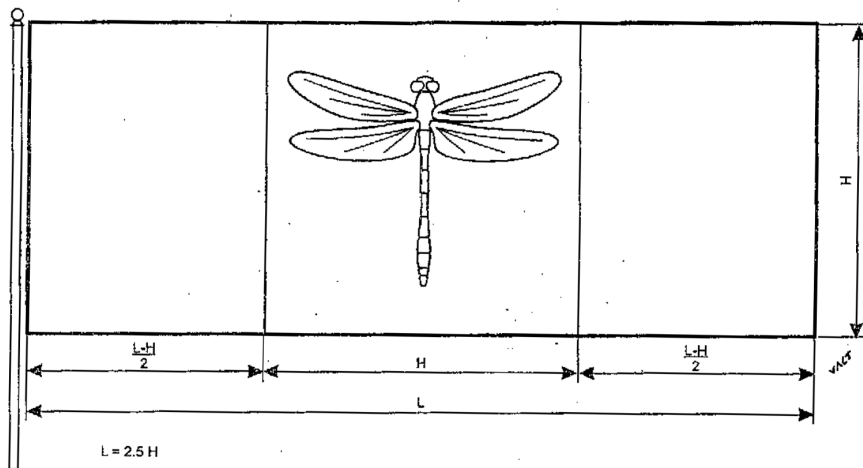


Barvna
lestvica
CMYK








	rumena	C = 0%	M = 9%
	temno rumena	Y = 94%	K = 0%
	zelena	C = 100%	M = 0%
		Y = 91%	K = 6%

	modra	C = 100%	M = 56%
	rdeča	Y = 0%	K = 0%
	črna	C = 0%	M = 91%
		Y = 76%	K = 0%
		C = 0%	M = 11%
		Y = 51%	K = 100%

PRILOGA 2



Barvna
lestvica
CMYK

	rumena	C = 0% M = 9%		modra	C = 100% M = 56%
	temno rumena	Y = 94% K = 0%		rdeča	Y = 0% K = 0%
	zelena	C = 0% M = 15%		rdeča	Y = 76% K = 0%
		Y = 94% K = 0%		črna	C = 0% M = 11%
		C = 100% M = 0%			Y = 51% K = 100%
		Y = 91% K = 8%			

**1002. Odlok o ustanovitvi Varnostnega sosveta
Občine Log - Dragomer**

Na podlagi 16. člena Statuta Občine Log - Dragomer (Uradni list RS, št. 33/07) in 21. člena Zakona o policiji (Uradni list RS, št. 66/09 – UPB7) je Občinski svet Občine Log - Dragomer na 25. redni seji dne 10. 3. 2010 sprejel

**O D L O K
o ustanovitvi Varnostnega sosveta
Občine Log - Dragomer****1. člen**

Ustanovi se Varnostni sosvet Občine Log - Dragomer (v nadaljevanju: Varnostni sosvet) kot posvetovalni organ župana in občinskega sveta, ki v skladu s tem odlokom opravlja naloge, usmerjene k zagotavljanju večje varnosti občanov, spodbujanju in vplivanju občanov na varnostno organiziranje, aktivnemu spremljanju, preprečevanju in odpravljanju različnih asocialnih pojavnosti.

2. člen

Cilji Varnostnega sosveta so:

- zmanjšanje števila varnostnih problemov v lokalni skupnosti,
- povečan občutek varnosti,
- partnersko sodelovanje pri zagotavljanju varnosti med policijo, organi lokalne skupnosti, zdravstvom, izobraževalnimi zavodi, socialnimi službami, občani in drugimi formalnimi in neformalnimi organizacijami,
- medsebojna obveščenost partnerjev o varnostnih razmerah,
- soodgovornost in porazdelitev nalog za zagotavljanje varnosti med partnerji.

3. člen

V okviru svojih pristojnosti Varnostni sosvet opravlja naslednje naloge:

- preučuje, spremlja, obravnava in analizira varnostno problematiko v lokalni skupnosti,
- sodeluje z organi in organizacijami, ki se ukvarjajo z dejavnostjo, katerih cilji so usmerjeni k zagotavljanju večje varnosti in strpnosti med občani,
- spodbuja k varnostnemu samoorganiziranju občanov,
- sodeluje, spremlja in spodbuja delovanje in izvajanje različnih preventivnih programov, namenjenih vsem občanom, ki iščejo pomoč,
- organizira problemske konference, okrogle mize, psvete, predavanja in druge akcije, katerih namen je ozavestiti, informirati in spodbuditi občane k zdravemu, ustvarjalnemu in na različnih področjih dejavnemu življenju, ob upoštevanju varnostne kulture in strpnosti med ljudmi,
- opravlja druge zadeve s področja preventive na področju javnega reda, zatiranja kriminalitete in drugih oblik patoloških stanj,
- sprejema pobude občanov in drugih in daje občinskim strokovnim službam predloge za izboljšanje varnosti občanov.

4. člen

(1) Varnostni sosvet sestavljajo:

- župan, kot predsednik Varnostnega sosveta,
- komandir Policijske postaje Vrhnika,
- poveljnik štaba civilne zaščite,
- poveljnik poveljstva prostovoljnih gasilskih enot,
- vodja MIREDA,
- ravnateljica Osnovne šole Log - Dragomer,
- direktorica Centra za socialno delo Vrhnika,
- predsednik Sveta za preventivo in vzgojo v cestnem prometu,
- predsednik Odbora za negospodarstvo in javne službe družbenih dejavnosti,

– vodja vzdrževanja cest na JP Komunalno podjetje Vrhnika,

– Klub mladih Log - Dragomer.

(2) V delovanje Varnostnega sosveta se kot nestalni člani lahko vključujejo tudi drugi organi, organizacije in društva, ki neposredno ali posredno lahko vplivajo na varnost občanov.

5. člen

Župan o delu Varnostnega sosveta enkrat letno poroča Občinskemu svetu Občine Log - Dragomer in na ustrezen način obvesti širšo javnost.

6. člen

(1) Za delovanje Varnostnega sosveta se smiselno uporablja Poslovnik Občinskega sveta Občine Log - Dragomer (Uradni list RS, št. 55/07).

(2) Strokovno-tehnična in administrativna dela za Varnostni sosvet opravlja občinska uprava Občine Log - Dragomer.

7. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 013-9/2009

Dragomer, dne 10. marca 2010

Župan
Občine Log - Dragomer
Mladen Sumina l.r.

**1003. Odlok o dejavnosti sistemskega operaterja
distribucijskega omrežja zemeljskega plina
v Občini Log - Dragomer**

Na podlagi 3. člena Zakona o gospodarskih javnih službah (Uradni list RS, št. 32/93, 30/98 in 127/06), 30. člena Energetskega zakona (Uradni list RS, št. 27/07 – uradno prečiščeno besedilo – EZ-UPB2 in 70/08), 5. člena Odloka o gospodarskih javnih službah v Občini Log - Dragomer (Uradni list RS, št. 72/08) in 16. člena Statuta Občine Log - Dragomer (Uradni list RS, št. 33/07) je Občinski svet Občine Log - Dragomer na 25. redni seji dne 10. 3. 2010 sprejel

**O D L O K
o dejavnosti sistemskega operaterja
distribucijskega omrežja zemeljskega plina
v Občini Log - Dragomer****I. SPLOŠNE DOLOČBE****1. člen**

(predmet odloka)

(1) Ta odlok določa način izvajanja izbirne gospodarske javne službe dejavnosti sistemskega operaterja distribucijskega omrežja zemeljskega plina na območju Občine Log - Dragomer (v nadaljevanju: Občina).

(2) Gospodarska javna služba iz prejšnjega odstavka se izvaja kot koncesionirana gospodarska javna služba.

(3) Ta odlok je tudi koncesijski akt za izvajanje javne službe iz prvega odstavka tega člena.

2. člen

(pojmi in izrazi v odloku)

(1) V tem odloku uporabljeni pojmi in izrazi pomenijo:

- distribucija: transport zemeljskega plina po distribucijskem omrežju;

- distribucijsko omrežje: je energetska omrežje od prenosnega omrežja do končnega odjemalca;
 - sistemske storitve: so storitve, ki omogočajo nemoteno, zanesljivo in kvalitetno delovanje energetskih sistemov;
 - sistemski operater distribucijskega omrežja zemeljskega plina: je pravna oseba, ki je v skladu z zakonom na podlagi tega odloka določena za opravljanje dejavnosti sistemskega operaterja distribucijskega omrežja zemeljskega plina;
 - omrežnina: je del cene za uporabo plinovodnega omrežja, ki je namenjen plačevanju izvajanja javne službe iz tega odloka in pokrivanju stroškov sistemskih storitev;
 - končni odjemalec: je pravna ali fizična oseba, ki kupuje energijo za lastno končno rabo;
 - javna služba: je dejavnost sistemskega operaterja;
 - koncedent: je Občina;
 - koncesija: je koncesija za izvajanje gospodarske javne službe dejavnost sistemskega operaterja distribucijskega omrežja zemeljskega plina po tem odloku;
 - koncesionar: je pravna oseba, ki izvaja javno službo dejavnost sistemskega operaterja po tem odloku na podlagi koncesije;
 - Agencija za energijo: Javna agencija Republike Slovenije za energijo.
- (2) Drugi pojmi, uporabljeni v tem odloku, imajo enak pomen, kot je določeno v zakonih in v podzakonskih predpisih, ki so izdani na njihovi podlagi.

II. VSEBINA IN OBSEG IZVAJANJA JAVNE SLUŽBE

3. člen

(opredelitev javne službe)

- (1) Gospodarska javna služba dejavnost sistemskega operaterja distribucijskega omrežja zemeljskega plina obsega:
- distribucijo zemeljskega plina po plinovodnem omrežju ter obratovanje, vzdrževanje in razvoj distribucijskega omrežja,
 - zanesljivost oskrbe z zemeljskim plinom s tem, da zagotavlja ustrezno zmogljivost in zanesljivost omrežja,
 - ekonomsko zagotavljanje dolgoročne zmogljivosti omrežja, da omogoča razumne zahteve za priključitev in dostop do omrežja,
 - nediskriminatorno obravnavanje končnih odjemalcev,
 - zagotavljanje potrebnih podatkov sistemskim operaterjem drugih omrežij, s katerimi je omrežje, ki ga uporablja, povezano,
 - zagotavljanje potrebnih podatkov končnim odjemalcem za učinkovit dostop do omrežja,
 - napoved porabe zemeljskega plina z uporabo metode celovitega načrtovanja in upoštevanjem varčevalnih ukrepov pri porabnikih,
 - izgradnjo distribucijskega plinovodnega omrežja na območju Občine Log - Dragomer v skladu z občinskimi prostorskimi načrti in drugimi ustreznimi akti in dokumentacijo,
 - pridobitev projektov, pridobitev gradbenih in drugih upravnih dovoljenj za izgradnjo distribucijskih omrežij ter upravnih in drugih dovoljenj za njihovo obratovanje.
- (2) Dejavnost sistemskega operaterja obsega tudi dejavnosti in naloge, določene v drugih predpisih, ki na podlagi Energetskega zakona določajo vsebino gospodarske javne službe, ki je predmet koncesije po tem odloku.

4. člen

(območje izvajanja javne službe)

- (1) Za izvajanje javne službe po tem odloku se podeli koncesija za celotno območje Občine.
- (2) Koncesionar pridobi izključno pravico izvajanja te javne službe na celotnem območju Občine.

- (3) Koncesionar izvaja javno službo po tem odloku v svojem imenu in za svoj račun.

5. člen

(oskrba z zemeljskim plinom)

Pri izdelavi občinskega prostorskega načrta (OPN) in občinskih podrobnih prostorskih načrtov (OPPN) mora izdelovalec, kjer je to mogoče, prednostno predvideti oskrbo objektov iz sistema oskrbe s plinom, v skladu s predhodnimi pogoji in soglasji izvajalca javne službe.

III. FINANCIRANJE JAVNE SLUŽBE

6. člen

(omrežnina)

- (1) Naloge in dejavnosti, ki predstavljajo javno službo sistemskega operaterja distribucijskega omrežja zemeljskega plina, se financirajo iz omrežnine za distribucijo plina, ki jo plačujejo končni odjemalci sistemskemu operaterju.
- (2) Višino omrežnine določi koncesionar v skladu z akti, ki jih na podlagi Energetskega zakona izda Agencija za energijo. Pred objavo omrežnine v Uradnem listu Republike Slovenije mora koncesionar pridobiti soglasje Agencije za energijo.
- (3) Koncesionar zaračunava končnim odjemalcem omrežnino v skladu z Energetskim zakonom, aktom, ki ureja določitev metodologije za obračunavanje omrežnine in kriterijev za ugotavljanje upravičenih stroškov za distribucijsko omrežje zemeljskega plina in drugimi predpisi.

7. člen

(drugi prihodki koncesionarja)

Koncesionar pridobiva dohodke tudi od priključitev in ostalih storitev, ki izvirajo iz opravljanja dejavnosti sistemskega operaterja.

IV. OBVEZNOSTI IN JAVNA POOBLASTILA KONCESIONARJA

8. člen

(javna pooblastila)

- Koncesionar ima pri izvajanju gospodarske javne službe poleg javnih pooblastil na podlagi zakona tudi naslednja javna pooblastila:
- izdaja sistemska obratovalna navodila za distribucijsko omrežje zemeljskega plina,
 - izdaja splošne pogoje za dobavo in odjem zemeljskega plina iz distribucijskega omrežja,
 - v zvezi z izvajanjem dejavnosti daje v postopku priprave prostorskih aktov smernice in mnenja na načrtovane prostorske ureditve skladno s predpisi o urejanju prostora, če z zakonom ni predpisano drugače,
 - določa projektne pogoje in pogoje za priključitev objektov na distribucijsko omrežje pred začetkom izdelave projektov za pridobitev gradbenega dovoljenja, skladno s predpisi o graditvi objektov, kolikor ni z zakonom predpisano drugače,
 - daje soglasja k projektnim rešitvam in soglasja h gradnjam za načrtovane posege v območje varovalnih pasov distribucijskih omrežij, skladno s predpisi o graditvi objektov, kolikor ni z zakonom predpisano drugače,
 - odloča za vsako posamezno priključitev odjemalca na distribucijsko omrežje,
 - izdaja strokovna mnenja za načrtovane posege v območjih varovalnih pasov,
 - vodi kataster distribucijskega plinovodnega omrežja in naprav v skladu z veljavnimi predpisi, ob uporabi veljavnih standardov ter druge evidence.

9. člen

(obveznosti koncesionarja)

Koncesionar mora pri opravljanju dejavnosti, ki je predmet koncesije, upoštevati naslednje:

- dejavnost je dolžan izvajati v skladu s sklenjeno koncesijsko pogodbo,
- dela mora izvajati v skladu s pravili stroke, veljavnimi standardi in normativi;
- obstoječo in zgrajeno infrastrukturo je dolžan tekoče in investicijsko vzdrževati in ustrezno škodno zavarovati;
- dolžan je izdelati napoved in načrt porabe zemeljskega plina z uporabo metode celovitega načrtovanja, z upoštevanjem varčevalnih ukrepov pri porabnikih;
- dolžan je najmanj enkrat letno informirati odjemalce o gibanjih in značilnostih porabe zemeljskega plina na distribucijskem omrežju, kjer koncesionar opravlja javno službo;
- dolžan je izpolnjevati druge obveznosti, ki so določene z zakonom, tem odlokom in koncesijsko pogodbo.

10. člen

(sistemska obratovalna navodila)

(1) Koncesionar izda sistemska obratovalna navodila za distribucijsko omrežje zemeljskega plina (v nadaljevanju: sistemska obratovalna navodila), ki urejajo obratovanje in način vodenja distribucijskega omrežja zemeljskega plina.

(2) Sistemska obratovalna navodila predvsem obsegajo:

- tehnične in druge pogoje za obratovanje omrežja z namenom zanesljive in kvalitetne oskrbe,
- način zagotavljanja sistemskih storitev,
- postopke obratovanja distribucijskega omrežja v kriznih stanjih,
- tehnične in druge pogoje za priključitev na distribucijsko omrežje,
- tehnične pogoje za medsebojne priključitve in delovanja omrežij različnih sistemskih operaterjev.

(3) Pred objavo sistemskih obratovalnih navodil mora koncesionar pridobiti soglasje Agencije za energijo, kolikor je tako predpisano z zakonom.

(4) Koncesionar mora sistemska obratovalna navodila objaviti v Uradnem listu Republike Slovenije in na način, kot to določajo občinski predpisi.

11. člen

(splošni pogoji)

(1) Koncesionar izdaja splošne pogoje za dobavo in odjem zemeljskega plina iz distribucijskega omrežja po predhodnem soglasju pristojnega organa Občine in v skladu z metodologijo Agencije za energijo. Pred objavo splošnih pogojev je potrebno pridobiti soglasje Agencije za energijo, v kolikor je tako predpisano z zakonom.

(2) Koncesionar mora splošne pogoje za dobavo in odjem zemeljskega plina iz distribucijskega omrežja objaviti v Uradnem listu Republike Slovenije in na način, kot to določajo občinski predpisi.

(3) V splošnih pogojih za dobavo in odjem zemeljskega plina iz distribucijskega omrežja morajo biti določeni ukrepi varstva potrošnikov, ki se nanašajo na vsebino pogodbe med izvajalcem in odjemalcem, zagotavljanje ustreznega vnaprejšnjega opozorila o spremembi pogodbe in podatkov o omrežni in cenah, različne možnosti plačila ter postopke odločanja o njihovih pritožbah.

12. člen

(kataster omrežja in infrastrukture)

(1) Koncesionar za plinovodno omrežje vodi kataster distribucijskega omrežja in naprav, ki jih uporablja, vključno z zbirko podatkov o končnih odjemalcih. Podatke o katastru koncesionar posreduje Občini, ki zagotavlja vključitev teh podatkov v geografski informacijski sistem občine.

(2) V katastrih in zbirkah podatkov so le tisti osebni podatki, ki so navedeni v soglasjih k priključitvi na omrežje oziroma v pogodbah o priključitvi na omrežje ter pogodbah o dostopu do distribucijskega omrežja. S temi podatki koncesionar ravna v skladu s predpisi o varstvu osebnih podatkov in jih je dolžan dajati na vpogled samo pristojnemu organu oziroma od njega pooblaščenim organom v okviru nadzora, in končnemu uporabniku na njegovo zahtevo v delu, v katerem se nanašajo nanj, ter organom, za katere tako določa zakon. Določba tega odstavka se ne uporablja za podatke, za katere je treba postopati po določbah zakona, ki ureja dostopu do informacij javnega značaja.

V. DISTRIBUCIJSKO OMREŽJE

13. člen

(definicija distribucijskega omrežja)

(1) Distribucijsko omrežje je energetska omrežje od prenosnega omrežja do končnega odjemalca.

(2) Distribucijsko omrežje med drugim sestavljajo glavni plinovodi, priključni plinovodi, merilne in merilno regulacijske postaje, odorirne naprave, naprave za katodno zaščito, naprave za daljinski prenos podatkov ter drugi objekti in naprave, ki so namenjene oskrbi končnih uporabnikov z zemeljskim plinom. Distribucijsko omrežje upravlja in vzdržuje koncesionar, z izjemo priključnega plinovoda. Priključni plinovod je v lasti končnega uporabnika in ga koncesionar vzdržuje na stroške lastnika.

(3) Priključni plinovod je plinovod za distribucijo zemeljskega plina od glavnega plinovoda do izstopnega mesta z vključno glavno plinsko zaporno pipo na koncu priključnega plinovoda za posamezno zgradbo.

14. člen

(vzdrževanje in gradnja distribucijskega omrežja)

(1) Koncesionar je dolžan vzdrževati in graditi distribucijsko omrežje, s katerim izvaja javno službo tako, da ves čas ohranja njegovo nezmanjšano funkcionalnost, obratovalno usposobljenost in varnost delovanja.

(2) Koncesionar bo gradil distribucijsko omrežje na tistem območju Občine, kjer je predvidena plinifikacija v skladu z občinskimi prostorskimi akti in mu bo hkrati Agencija za energijo zagotovila povrnitev upravičenih stroškov obratovanja v skladu z aktom o določitvi metodologije za določitev omrežne in kriterijev za ugotavljanje upravičenih stroškov za distribucijsko omrežje zemeljskega plina.

(3) Ne glede na prvi in drugi odstavek tega člena stroške gradnje in vzdrževanja priključnega plinovoda nosi končni uporabnik, če ni dogovorjeno drugače.

VI. PRIKLJUČITEV KONČNEGA UPORABNIKA NA OMREŽJE

15. člen

(priključitev na distribucijsko omrežje)

(1) Priključitev končnih uporabnikov na distribucijsko omrežje, urejanje pogodbenih razmerij v zvezi s priključitvijo in dostopom končnega uporabnika do distribucijskega omrežja, začasna ustavitve ter ustavitve distribucije končnemu uporabniku po predhodnem obvestilu ali brez obvestila in ponovna priključitev se izvajajo pod pogoji in na način, kot to določajo Energetski zakon, splošni pogoji za dobavo in odjem zemeljskega plina iz distribucijskega omrežja ter sistemska obratovalna navodila.

(2) Priključitev končnega uporabnika na omrežje lahko izvede le koncesionar.

16. člen

(vloga za priključitev)

(1) Koncesionar mora na podlagi popolne pisne vloge izdati odločbo o soglasju za priključitev končnega uporabnika na distribucijsko plinovodno omrežje v roku, določenem s prepisi, ki urejajo splošni upravni postopek. Pogoji za izdajo soglasja ter za zavrnitev izdaje soglasja za priključitev so določeni v splošnih pogojih za dobavo in odjem zemeljskega plina iz distribucijskega omrežja.

(2) O pritožbi zoper odločbo o izdaji ali zavrnitvi soglasja odloča Agencija za energijo.

(3) Po dokončnosti odločbe o soglasju je dolžan koncesionar priključiti končnega uporabnika omrežja na distribucijsko omrežje, če priključni plinovod izpolnjuje tehnične in druge pogoje, določene s sistemskimi obratovalnimi navodili in splošnimi pogoji za dobavo in odjem zemeljskega plina iz distribucijskega omrežja.

17. člen

(povračilo škode)

Koncesionar ima pravico do povračila škode, ki je nastala zaradi ravnanj končnega uporabnika omrežja, zaradi katerih mu je ustavil distribucijo.

18. člen

(neupravičen odjem)

(1) Samovoljna priključitev objekta ali dela objekta na distribucijsko omrežje ter kasnejši odjem plina brez soglasja koncesionarja ali na način, ki ni v skladu s tem odlokom in izdanim predhodnim ali dokončnim soglasjem, se šteje za neupravičen odjem.

(2) Končni uporabnik mora koncesionarju plačati vse stroške in povrniti vso škodo, ki jo je povzročil z neupravičeno priključitvijo in neupravičenim odjemom, skladno z določili splošnih pogojev za dobavo in odjem zemeljskega plina iz distribucijskega omrežja.

(3) Koncesionar končnemu uporabniku zaračuna neupravičeno uporabo distribucijske zmogljivosti in količine zemeljskega plina odvzete v času trajanja neupravičenega odjema po cenah veljavnih na dan obračuna, in sicer iz cenika Javnega podjetja Energetika Ljubljana, d.o.o., za dobavo zemeljskega plina, postavke iz prodajne skupine PS1 in cene za distribucijo zemeljskega plina za odjemno skupino C(DK1) iz akta o določitvi omrežnine za uporabo distribucijskega omrežja zemeljskega plina.

19. člen

(obveznost priključitve na distribucijsko omrežje in uporaba zemeljskega plina)

(1) Na območju Občine, kjer je to mogoče, velja obveznost priključitve na distribucijsko omrežje zemeljskega plina in uporabe plina.

(2) Obveznost priključitve ne velja v primeru, da objekt v celoti uporablja obnovljive vire energije za potrebe ogrevanja in priprave sanitarne vode. V primeru, da objekt zadovoljuje potrebe po ogrevanju in pripravi tople sanitarne vode samo delno z obnovljivimi viri energije, še vedno za preostali del velja obveznost priključitve na distribucijsko omrežje zemeljskega plina.

(3) Obvezno se na distribucijsko omrežje priključujejo objekti, ki bodo zgrajeni na območju občine, kjer je omrežje že zgrajeno in obstajajo za to tehnične možnosti.

(4) V primeru novogradenj je investitor dolžan na območju izvajanja javne službe iz tega odloka, kjer omrežje še ni zgrajeno, območje pa je po prostorskih načrtih določeno za gradnjo plinovodnega omrežja, začasno uporabiti kot vir energije utekočinjen naftni plin (UNP) do izgradnje plinovodnega omrežja. Uporabniki UNP iz tega odstavka so se dolžni priklju-

čiti na plinovodni sistem po pridobljenem uporabnem dovoljenju plinovodnega omrežja, na katerega se bodo priključili.

(5) Aktivnosti pri gradnji plinovodnega omrežja in notranje plinske napeljave za začasno oskrbo z UNP je treba projektno in izvedbeno predvideti tako, da ob prevezavi zgrajenega omrežja na distribucijsko omrežje zemeljskega plina ni tehničnih ovir oziroma neuskajenosti in nikakršnih finančnih ali drugih obveznosti investitorja ali Občine do koncesionarja ali lastnikov objektov. Konkretna določila poda koncesionar kot sistemski operater ob izdaji soglasja za izvedbo začasne oskrbe z UNP.

(6) Vgradnja novega ali zamenjava obstoječega kotla na plin s povezanimi deli na plinovodnih instalacijah mora biti projektirana in izdelana v skladu s sistemskimi obratovalnimi navodili za distribucijsko omrežje zemeljskega plina, pravilnikom o tehničnih pogojih za graditev, obratovanje in vzdrževanje plinovodov z najvišjim delovnim tlakom do vključno 16 bar, splošnimi pogoji za dobavo in odjem zemeljskega plina iz distribucijskega omrežja in posamičnim aktom sistema operaterja distribucijskega omrežja zemeljskega plina. Tovrstne obveznosti veljajo tako za obstoječe objekte kot za novogradnje.

(7) Obstoječi objekti na območju Občine, ki zamenjujejo ali prenavljajo sistem ogrevanja, se morajo priklopiti na distribucijsko omrežje skladno s splošnimi pogoji za dobavo in odjem zemeljskega plina iz distribucijskega omrežja. Ti objekti začnejo uporabljati zemeljski plin ob zamenjavi ali prenovi kurilnih naprav.

20. člen

(neodplačno obremenjevanje nepremičnin v lasti občine s stvarnimi pravicami)

Obremenjevanje nepremičnin v lasti Občine s stvarnimi pravicami in obligacijskimi pravicami za namen gradnje, obratovanja, dostopa, vzdrževanja ter nadzora plinovodnega omrežja, objektov in naprav je neodplačno. Pogodbe se sklepajo v javno korist za čas obratovanja infrastrukture v korist lastnika oziroma upravljavca posamezne infrastrukture.

VII. RAZMERJA SISTEMSKEGA OPERATERJA DO KONČNIH UPORABNIKOV

21. člen

(pravice končnih uporabnikov)

Končni uporabniki imajo do koncesionarja zlasti pravico:

- do trajnega, rednega in nemotenega zagotavljanja storitev sistema operaterja,
- do priklopa na distribucijsko omrežje pod pogoji in na način, določen v Energetskem zakonu, drugimi predpisi, splošnimi pogoji za dobavo in odjem zemeljskega plina iz distribucijskega omrežja ter tem odloku,
- do enake obravnave glede kakovosti in dostopnosti storitev,
- uporabljati storitve javne službe pod pogoji, določenimi z zakonom, s tem odlokom in z drugimi predpisi.

22. člen

(dolžnosti končnih uporabnikov)

(1) Končni uporabniki imajo do koncesionarja zlasti dolžnost:

- da se v okviru območja koncesije priključijo na omrežje v skladu z 19. členom tega odloka,
- upoštevati navodila koncesionarja in omogočiti neovirano opravljanje storitev gospodarske javne službe,
- redno plačevati storitve v skladu z veljavnimi tarifami,
- omogočiti neoviran dostop do vseh objektov in naprav, ki so del infrastrukture javnih služb oziroma so nanjo priključene,

– prijaviti vsa dejstva, pomembna za izvajanje javne službe oziroma sporočiti sistemskemu operaterju vsako spremembo,

– posredovati sistemskemu operaterju potrebne podatke za vodenje katastra – zbirki podatkov,

– spoštovati splošne pogoje za dobavo in odjem zemeljskega plina iz distribucijskega omrežja.

(2) Če končni uporabnik storitev koncesionarju, ki ima namen opraviti dela v okviru storitev javne službe, ne dovoli ali ne omogoči vstopa v svoje prostore ali mu ne omogoči neoviranega dostopa do naprav, ali mu drugače ne omogoči izvajanja javne službe, koncesionar o tem obvesti pristojno inšpekcijo oziroma drug nadzorni organ.

(3) Inšpektor iz prejšnjega odstavka lahko na pobudo koncesionarja odredi končnemu uporabniku, da zagotovi vse, kar je potrebno za izvedbo storitev javne službe.

23. člen

(obveznost lastnika nepremičnine)

(1) Za zagotovitev nemotenega obratovanja in vzdrževanja mora lastnik nepremičnine, preko katere je nujno potreben dostop do infrastrukture, dovoliti dostop do infrastrukture.

(2) Za razlastitev in omejitve lastninske pravice na nepremičninah za gradnjo, rekonstrukcijo in izvajanje del ter prevzem objektov oziroma zemljišč, ki so potrebni za distribucijo zemeljskega plina, se uporabljajo določila Energetskega zakona in določila zakona, ki določa urejanje prostora.

(3) Če ni mogoče določiti končnega uporabnika storitev koncesionirane gospodarske javne službe, je končni uporabnik storitev lastnik nepremičnine ali pri večstanovanjski stavbi lastnik posameznega dela nepremičnine, na katero se nanaša izvedba storitve. Če je lastnikov nepremičnine več, imajo skupaj nerazdelne pravice in obveznosti končnega uporabnika storitev.

VIII. OBLIKA IZVAJANJA GOSPODARSKE JAVNE SLUŽBE

24. člen

(način podelitve koncesije)

(1) Za izvajanje izbirne gospodarske javne službe dejavnosti sistemskega operaterja distribucijskega omrežja zemeljskega plina se podeli koncesija.

(2) Koncesija po tem odloku se podeli brez javnega razpisa neposredno družbi Javno podjetje Energetika Ljubljana, d.o.o., Verovškova ulica 70, Ljubljana, v upravnem postopku, skladno s predpisi, ki urejajo postopek podelitve koncesije gospodarske javne službe. O vlogi sistemskega operaterja za podelitev koncesije odloči z odločbo v upravnem postopku pristojni organ Občine.

(3) Na podlagi odločbe iz prejšnjega odstavka Občina s koncesionarjem sklene koncesijsko pogodbo, skladno z določili tega odloka.

(4) Organ koncedenta, pristojen za izdajo upravnih odločb in drugih upravnih aktov v zvezi s koncesijo, je občinska uprava.

IX. POGOJI, KI JIH MORA IZPOLNJEVATI KONCESIONAR

25. člen

(pogoji)

(1) Koncesionar mora ves čas trajanja koncesijskega razmerja izpolnjevati naslednje pogoje:

– imeti mora veljavno licenco za dejavnost sistemskega operaterja distribucijskega omrežja zemeljskega plina,

– biti mora lastnik obstoječe infrastrukture za opravljanje gospodarske javne službe oziroma mora imeti z lastnikom sklenjeno pogodbo o njeni uporabi za čas trajanja koncesije.

(2) To določilo ne velja za priključni plinovod.

X. RAZMERJA KONCESIONARJA DO KONCEDENTA

26. člen

(začetek in trajanje koncesije)

(1) Koncesijsko razmerje za dejavnost koncesionarja nastane s sklenitvijo koncesijske pogodbe.

(2) Trajanje koncesijskega razmerja za dejavnost koncesionarja je 35 let od sklenitve koncesijske pogodbe oziroma od dne, določenega v pogodbi.

27. člen

(način izvajanja javne službe)

Koncesionar je dolžan izvajati javno službo, ki je predmet koncesije, na način, kot je določen v Energetskem zakonu, drugih zakonih, tem odloku, sistemskih obratovalnih navodilih, splošnih pogojih za dobavo in odjem zemeljskega plina iz distribucijskega omrežja in drugih predpisih ter splošnih aktih, izdanih po javnem pooblastilu.

28. člen

(prenos deleža na osebe zasebnega prava)

V primeru, če se večinski poslovni delež v koncesionarju prenese na osebe zasebnega prava ali osebe javnega prava, v katerih imajo delež osebe zasebnega prava, koncedent lahko razdre koncesijsko pogodbo.

29. člen

(dolžnosti in pravice koncedenta)

(1) Dolžnosti koncedenta so zlasti:

– da zagotavlja izvajanje vseh storitev, predpisanih z zakonom, predpisi o načinu izvajanja javne službe in s tem odlokom ter v skladu s pogoji, ki so navedeni v tem odloku,

– da zagotavlja takšne pogoje izvajanja, da je ob normalnem poslovanju možno zagotoviti ustrezen obseg in kakovost storitev, pri čemer se viri financiranja in druga finančna vprašanja izvajanja koncesije uredijo v koncesijski pogodbi,

– da sankcionira morebitne druge nepooblaščenice izvajalce, ki bi med dobo trajanja koncesije izvajali storitve javne službe na področju Občine,

– da so upravičenja na zemljiščih iz območja izvajanja javne službe, ki jih koncedent zagotovi koncesionarju in na podlagi katerih pridobi koncesionar pravico gradnje infrastrukture in izvajanje javne službe, neodplačna,

– da pisno obvešča koncesionarja o morebitnih ugovorih oziroma pritožbah končnih uporabnikov.

(2) Pravice koncedenta so zlasti:

– nadzor nad izvajanjem gospodarske javne službe, ki je predmet koncesije. Način izvajanja nadzora se določi v koncesijski pogodbi,

– druge pravice, določene s predpisi, tem odlokom in koncesijsko pogodbo.

30. člen

(pristojnosti župana in občinske uprave)

(1) Če ni drugače določeno je »pristojni organ« po tem odloku občinska uprava.

(2) O pritožbah zoper ravnanja pristojnega organa v razmerjih do koncesionarja in končnega uporabnikov odloča župan.

XI. KONCESIJSKA POGODBA

31. člen

(sklenitev koncesijske pogodbe)

(1) Koncesionar pridobi pravice in dolžnosti iz koncesijskega razmerja s sklenitvijo koncesijske pogodbe.

(2) Najkasneje 15 dni po dokončnosti odločbe o podelitvi koncesije pošlje koncedent izbranemu sistemskemu operaterju

v podpis koncesijsko pogodbo, ki jo mora koncesionar podpisati v roku 45 dni od prejema. Koncesijska pogodba začne veljati z dnem podpisa obeh pogodbenih strank.

(3) Koncesijsko pogodbo v imenu koncedenta sklene župan.

(4) Koncesijska pogodba z novim ali obstoječim koncesionarjem mora biti sklenjena pred iztekom roka, za katerega je bila podeljena prejšnja koncesija, začne pa učinkovati ob izteku roka.

32. člen

(koncesijska pogodba)

V koncesijski pogodbi se uredi izvajanje dejavnosti koncesionarja, njegove naloge, odgovornosti in pravice ter obveznosti do koncedenta in končnih uporabnikov. V omenjeni pogodbi je zlasti potrebno urediti vprašanja glede začetka gradnje distribucijskega omrežja ter glede uporabe omrežja in infrastrukture za učinkovito opravljanje nalog koncesionarja po Energetskem zakonu in podzakonskih aktih.

33. člen

(razmerje med koncesijskim aktom in koncesijsko pogodbo)

Koncesijska pogodba, ki je v bistvenem nasprotju s koncesijskim aktom, ki je veljal ob sklenitvi pogodbe, je neveljavna. Če gre za manjša ali nebistvena neskladja, se uporablja koncesijski akt.

34. člen

(trajanje in podaljšanje koncesijske pogodbe)

(1) Koncesijska pogodba se sklene za določen čas 35 let od dneva učinkovanja koncesijske pogodbe.

(2) Koncesijsko obdobje začne teči z dnem učinkovanja koncesijske pogodbe. Koncesionar mora začeti izvajati koncesijo z dnem, določenim v koncesijski pogodbi, ki je načeloma takoj po sklenitvi koncesijske pogodbe oziroma v primeru, da se sklene nova koncesijska pogodba, takoj po učinkovanju te nove pogodbe, skladno z določili tega odloka.

(3) Rok koncesije ne teče v času, ko zaradi višje sile ali razlogov na strani koncedenta, koncesionar ne more izvrševati bistvenega dela tega koncesijskega razmerja.

(4) Trajanje koncesijske pogodbe se lahko podaljša zgolj iz razlogov, določenih z zakonom.

XII. PRENOS KONCESIJE

35. člen

(oblika)

(1) Opravljanje koncesionirane javne službe lahko koncesionar prenese na drugo osebo samo, če je prenos predviden v koncesijski pogodbi in v predvidenem obsegu. V nasprotnem primeru je prenos možen samo z dovoljenjem koncedenta.

(2) Koncedent lahko v celoti ali delno prenese opravljanje koncesionirane javne službe na drugo osebo samo v primerih, določenih v koncesijski pogodbi, drugače pa samo s soglasjem koncesionarja.

XIII. PRENEHANJE KONCESIJSKEGA RAZMERJA

36. člen

(načini prenehanja koncesijskega razmerja)

(1) Razmerje med koncedentom in koncesionarjem preneha:

- s prenehanjem koncesijske pogodbe,
- s prenehanjem koncesionarja,
- z odvzemu koncesije,
- z odkupom koncesije.

(2) V primeru prenehanja koncesijskega razmerja mora dotedanji koncesionar pod enakimi pogoji nepretrgano opravljati gospodarsko javno službo, ki je predmet te koncesije, do dneva, ko opravljanje te javne službe prevzame drug izvajalec, če je to objektivno mogoče ali če zakon ne določa drugače, vendar najdlje eno leto.

37. člen

(prenehanje koncesijske pogodbe)

(1) Koncesijska pogodba preneha:

- po preteku časa, za katerega je bila sklenjena,
- z odstopom od koncesijske pogodbe,
- s sporazumno razvezo.

(2) Za prenehanje koncesijske pogodbe se, če ni s tem odlokom določeno drugače, uporabljajo splošna pravila pogodbenega prava.

38. člen

(potek roka koncesije)

Koncesijska pogodba preneha s pretekom časa, za katerega je bila koncesijska pogodba sklenjena.

39. člen

(odstop od koncesijske pogodbe)

(1) Vsaka stranka lahko odstopi od koncesijske pogodbe:

- če je to v koncesijski pogodbi izrecno določeno,
- če druga stranka krši koncesijsko pogodbo, pod pogoji in na način, kot je v njej določeno.

(2) Odstop od koncesijske pogodbe se izvede po sodni poti.

40. člen

(sporazumna razveza)

(1) Pogodbeni stranki lahko med trajanjem koncesije tudi sporazumno razvezeta koncesijsko pogodbo.

(2) Stranki se sporazumeta za razvezo koncesijske pogodbe v primeru, da ugotovita, da je zaradi bistveno spremenjenih okoliščin ekonomskega ali systemskega značaja oziroma drugih enakovredno ocenjenih okoliščin nadaljnje opravljanje dejavnosti iz koncesijske pogodbe nesmotrno ali nemogoče.

41. člen

(prenehanje koncesionarja)

(1) Koncesijsko razmerje oziroma koncesijska pogodba preneha v primeru prenehanja koncesionarja.

(2) Koncesijsko razmerje ne preneha, če so izpolnjeni z zakonom in koncesijsko pogodbo določeni pogoji za obvezen prenos koncesije na tretjo osebo (vstopna pravica tretjih) ali v primeru prenosa koncesije na univerzalne pravne naslednike koncesionarja (pripojitev, spojitve, prenos podjetja, preoblikovanje ipd.).

42. člen

(odvzem koncesije)

(1) Koncesijsko razmerje preneha, če koncedent v skladu s koncesijskim aktom koncesionarju z odločbo v upravnem postopku koncesijo odvzame. Koncedent lahko odvzame koncesijo koncesionarju v teh primerih:

- če koncesionar izgubi licenco za dejavnost systemskega operaterja distribucijskega omrežja zemeljskega plina,
- če koncesionar brez utemeljenega razloga ne podpiše koncesijske pogodbe v roku, ki je določen s tem odlokom.

(2) Odvzem koncesije je mogoč le, če kršitev resno ogrozi izvrševanje javne službe. Koncedent mora koncesionarju o odvzemu koncesije izdati odločbo. Koncesijsko razmerje preneha z dnem pravnomočnosti odločbe o odvzemu koncesije.

(3) Odvzem koncesije ni dopusten v primeru, če je do okoliščin, ki bi takšno prenehanje utemeljevale, prišlo zaradi višje sile ali drugih nepredvidljivih in nepremagljivih okoliščin.

43. člen

(odkup koncesije)

(1) Če koncedent ugotovi, da bi bilo javno službo možno bolj učinkovito opravljati na drug način, lahko pod pogoji iz tega člena uveljavi odkup koncesije. Odločitev o odkupu mora sprejeti Občinski svet, ki mora hkrati tudi sprejeti nove predpise o načinu izvajanja javne službe. Odkup koncesije se izvede na podlagi pravnomočne upravne odločbe in uveljavi v razumnem roku, ki pa ne sme trajati več kot tri mesece.

(2) Poleg obveze po izplačilu tržne vrednosti vlaganji koncesionarja, prevzema koncedent tudi obvezo za ustrezno prezaposlitev tistih pri koncesionarju zaposlenih delavcev, ki so pri koncesionarju zaposleni zaradi izvajanja javne službe, ki je predmet koncesijske pogodbe ter obvezo po povrnitvi tako nastale škode kot tudi izgubljenega dobička za obdobje do prenehanja koncesijske pogodbe.

44. člen

(odkup objektov in naprav infrastrukture)

(1) S koncesijsko pogodbo se uredi morebitna obveznost ali pravica koncedenta do odkupa dela ali celotne infrastrukture gospodarske javne službe, ki je predmet koncesije in je v lasti koncesionarja, po prenehanju koncesijskega razmerja.

(2) Vrednost odkupa infrastrukturnih objektov in naprav gospodarske javne službe, ki je predmet koncesije, predstavlja tržna vrednost teh objektov in naprav na dan odkupa, ki jo oceni pooblaščen ocenjevalec vrednosti nepremičnin oziroma strojev in opreme.

XIV. VIŠJA SILA IN SPREMENJENE OKOLIŠČINE

45. člen

(višja sila)

(1) Višja sila in druge nepredvidljive okoliščine so izredne, nepremagljive in nepredvidljive okoliščine, ki nastopijo po sklenitvi koncesijske pogodbe in so zunaj volje pogodbenih strank (v celoti tuje pogodbenim strankam). Za višjo silo se štejejo zlasti potresi, poplave ter druge elementarne nezgode, stavke, vojna ali ukrepi oblasti, pri katerih izvajanje javne službe ni možno na celotnem območju Občine ali na njenem delu na način, ki ga predpisuje koncesijska pogodba.

(2) Koncesionar mora v okviru objektivnih možnosti opravljati koncesionirano javno službo tudi ob nepredvidljivih okoliščinah, nastalih zaradi višje sile, skladno z izdelanimi načrti nujnih ukrepov in programom izvajanja javne službe. O nastopu okoliščin, ki pomenijo višjo silo, se morata stranki nemudoma medsebojno obvestiti in dogovoriti o izvajanju javne službe v takih pogojih.

(3) V primeru iz prejšnjega odstavka ima koncesionar pravico zahtevati od koncedenta povračilo stroškov, ki so nastali zaradi opravljanja koncesionirane javne službe v nepredvidljivih okoliščinah.

(4) V primeru višje sile in drugih nepredvidljivih okoliščin lahko župan poleg koncesionarja aktivira tudi Občinski štab za civilno zaščito ter enote, službe in druge operativne sestave za zaščito, reševanje in pomoč v Občini. V tem primeru prevzame Občinski štab za civilno zaščito v sodelovanju s koncesionarjem nadzor nad izvajanjem ukrepov.

46. člen

(spremenjene okoliščine)

(1) Če nastanejo po sklenitvi koncesijske pogodbe okoliščine, ki bistveno otežujejo izpolnjevanje obveznosti koncesionarja in to v takšni meri, da bi bila kljub posebni naravi koncesijske pogodbe nepravilno pogodbeno tveganja prevajena

pretežno ali izključno le na koncesionarja, ima koncesionar pravico zahtevati spremembo koncesijske pogodbe.

(2) Spremenjene okoliščine iz prejšnjega odstavka niso razlog za enostranski odstop od koncesijske pogodbe. O nastopu spremenjenih okoliščin se morata stranki nemudoma medsebojno obvestiti in dogovoriti o izvajanju koncesijske pogodbe v takih pogojih. Kljub spremenjenim okoliščinam je koncesionar dolžan izpolnjevati obveznosti iz koncesijske pogodbe.

XV. UPORABA PRAVA

47. člen

(uporaba prava)

Za vsa razmerja med koncedentom in koncesionarjem ter koncesionarjem in končnimi uporabniki storitev gospodarske javne službe se lahko dogovori izključno uporaba pravnega reda Republike Slovenije.

XVI. PREHODNA IN KONČNE DOLOČBE

48. člen

(prehodna določba)

Akte iz 10. in 11. člena tega odloka pripravi koncesionar v 6 mesecih po sklenitvi koncesijske pogodbe in jih posreduje Občini oziroma Agenciji v soglasje.

49. člen

Koncesionar je dolžan pričeti z gradnjo distribucijskega omrežja najkasneje v roku enega leta po podpisu koncesijske pogodbe.

50. člen

(uveljavitev odloka)

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 354-65/2009

Dragomer, dne 10. marca 2010

Župan

Občine Log - Dragomer

Mladen Sumina l.r.**1004. Sklep o pokrivanju stroškov v zasebnem vrtcu Zavod za predšolsko vzgojo Zvezdica**

Na podlagi 16. člena Statuta Občine Log - Dragomer (Uradni list RS, št. 33/07), v zvezi z Zakonom o vrtcih – ZVrt (Uradni list RS, št. 100/05 – UPB2, 25/08) je Občinski svet Občine Log - Dragomer na 25. redni seji dne 10. 3. 2010 sprejel

S K L E P**o pokrivanju stroškov v zasebnem vrtcu Zavod za predšolsko vzgojo Zvezdica**

1. člen

Občina Log - Dragomer pokrije zavodu Zvezdica za vsakega otroka 100% ceno programa javnega vrtca, zmanjšano za znesek, ki bi ga starši plačali za otroka v skladu s prvim odstavkom 32. člena Zakona o vrtcih.

2. člen

Ta sklep začne veljati z dnem objave v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se od potrditve pravnomoč-

nosti odločbe Ministrstva za šolstvo in šport o vpisu zasebnega vrtca Zavoda za predšolsko vzgojo Zvezdica v razvid izvajalcev javno veljavnih programov vzgoje in izobraževanja.

Št. 602-5/2009

Dragomer, dne 10. marca 2010

Župan
Občine Log - Dragomer
Mladen Sumina l.r.

ŠEMPETER - VRTOJBA

1005. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi organa skupne občinske uprave Medobčinska uprava občin Šempeter - Vrtojba, Renče - Vogrsko in Miren - Kostanjevica

Na podlagi 7. člena Odloka o organizaciji in delovnem področju občinske uprave Občine Šempeter - Vrtojba (Uradni list RS, št. 118/08), 5. in 14. člena Odloka o organizaciji in delovnem področju občinske uprave Občine Renče - Vogrsko (Uradno glasilo Občinski list, št. 4/09), 3. in 19. člena Odloka o organizaciji in delovnem področju občinske uprave občine Miren - Kostanjevica (Uradno glasilo, št. 9/99) so Občinski svet Občine Šempeter - Vrtojba, dne 18. 2. 2010, Občinski svet Občine Renče - Vogrsko, dne 4. 3. 2010, in Občinski svet Občine Miren - Kostanjevica, dne 3. 2. 2010, v skladu z 49.a členom Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – UPB, 76/08 in 79/09), 14. členom Statuta Občine Šempeter - Vrtojba (Uradni list RS, št. 88/04, 74/05, 132/06 in 94/09), 18. členom Statuta Občine Renče - Vogrsko (Uradni list RS, št. 7/07), 17. členom Statuta Občine Miren - Kostanjevica (Uradni list RS, št. 112/07), sprejeli

O D L O K

o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi organa skupne občinske uprave Medobčinska uprava občin Šempeter - Vrtojba, Renče - Vogrsko in Miren - Kostanjevica

1. člen

V Odloku o ustanovitvi organa skupne občinske uprave Medobčinska uprava občin Šempeter - Vrtojba, Renče - Vogrsko in Miren - Kostanjevica (Uradni list RS, št. 112/08), se v celotnem besedilu odloka nadomesti beseda »predstojnik«, v ustreznem sklonu, v besedo »vodja«.

2. člen

Na koncu prvega odstavka 4. člena se doda stavek: »Medobčinska uprava je prekrškovni organ občin soustanoviteljic.«.

3. člen

V 5. členu se doda nov četrti odstavek, ki se glasi:
»Vsi akti – predpisi, po katerih pooblaščenec uradne osebe medobčinske uprave vodijo prekrškovne postopke, so navedeni v posebni prilogi, ki je objavljena na spletnih straneh občin soustanoviteljic.«.

4. člen

V prvem odstavku 7. člena se besedilo »imenujejo in razrešujejo župani« nadomesti z besedilom »imenuje in razrešuje župan sedežne občine po predhodnem soglasju županov«.

V tretjem odstavku 7. člena odloka se številka »7« nadomesti s številko »6«.

5. člen

Za prvim odstavkom 9. člena se doda besedilo: »Javni uslužbenci sklenejo delovno razmerje v Občini Šempeter - Vrtojba, Trg Ivana Roba 3/a, 5290 Šempeter pri Gorici.«.

Drugi odstavek 9. člena se spremeni tako, da se glasi:

»Pravice in obveznosti delodajalca izvršuje župan sedežne občine na podlagi pooblastila županov občin ustanoviteljic oziroma vodja medobčinske uprave na podlagi pisnega pooblastila vseh županov.«.

6. člen

Četrti odstavek 12. člena se spremeni tako, da se glasi:

»Oredbodajalec za sredstva finančnega načrta medobčinske uprave je župan sedežne občine oziroma po pooblastilu vodja medobčinske uprave.«.

7. člen

Drugi odstavek 14. člena se spremeni tako, da se glasi:

»Najkasneje do dne, ko začne z delom, prevzame medobčinska uprava javne uslužbenke, zaposlene v občinskih upravah občin ustanoviteljic, ki so razporejeni na uradniška ali strokovno tehnična delovna mesta, na katerih se opravljajo naloge občinske uprave, ki jih na podlagi tega odloka prevzame medobčinska uprava. Tem javnim uslužbencem se izda sklepe v skladu z aktom o sistemizaciji delovnih mest v medobčinski upravi ter jim v podpis predloži anekse k pogodbam o zaposlitvi oziroma pogodbe o zaposlitvi.«.

8. člen

Župani občin ustanoviteljic objavijo odlok o spremembah in dopolnitvah odloka v uradnih glasilih občine po sprejemu na seji tistega občinskega sveta, ki je o odloku o spremembah in dopolnitvah odloka zadnji odločal. Odlok o spremembah in dopolnitvah odloka se sprejme v enakem besedilu v vseh občinah ustanoviteljicah in začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 01101-1/2010-65

Šempeter pri Gorici, dne 18. februarja 2010

Župan
Občine Šempeter - Vrtojba
Dragan Valenčič l.r.

Št. 00701-13/2010-1

Bukovica, dne 4. marca 2010

Župan
Občine Renče - Vogrsko
Aleš Bucik l.r.

Št. 007-0001/2010-1

Miren, dne 3. februarja 2010

Župan
Občine Miren - Kostanjevica
Zlatko Martin Marušič l.r.

TREBNJE

1006. Sklep o načinu financiranja političnih strank v Občini Trebnje v letu 2010

Na podlagi 26. člena Zakona o političnih strankah (Uradni list RS, št. 100/05 – UPB1 in 103/07) in 18. člena Statuta Občine Trebnje (Uradni list RS, št. 45/07 in 111/07) je Občinski svet Občine Trebnje na 33. redni seji dne 3. 3. 2010 sprejel

S K L E P**o načinu financiranja političnih strank
v Občini Trebnje v letu 2010**

1.

Političnim strankam, ki so kandidirale kandidate oziroma kandidatke na zadnjih volitvah za občinski svet, pripadajo sredstva iz proračuna Občine Trebnje, sorazmerno številu glasov volivcev, ki so jih dobile na volitvah.

2.

Višina sredstev, namenjenih za financiranje političnih strank, se določi v proračunu za posamezno proračunsko leto s sprejemom odloka o proračunu.

Pri opredelitvi sredstev se izhaja iz izhodišč, da ta ne smejo presežati 0,6% sredstev, ki jih ima Občina Trebnje opredeljene po predpisih, ki urejajo financiranje občin in s katerimi lahko zagotovijo izvajanje ustavnih in zakonskih nalog za posamezno proračunsko leto.

3.

Strankam, ki so kandidirale kandidate oziroma kandidatke na zadnjih volitvah za občinski svet, in katerih listam so pripadli mandati za člane občinskega sveta, pripada v letu 2010 na mesečni ravni 0,8029 EUR na glas volilca, ki je veljavno glasoval za te stranke.

4.

Sredstva se strankam priznavajo in nakazujejo mesečno, v višini 1/12 od pripadajočega zneska, na njihove podračune.

5.

Ta sklep začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se od 1. 1. 2010 dalje.

Št. 007-2/2010

Trebnje, dne 4. marca 2010

Župan
Občine Trebnje
Alojzij Kastelic l.r.

BELTINCI**1007. Odlok o prenosu nalog vodenja postopkov
in odločanja o dodelitvi socialnovarstvenih
pomoči Občine Beltinci na Center za socialno
delo Murska Sobota**

Na podlagi določil prvega odstavka 20. člena Pravilnika o dodeljevanju socialno varstvenih pomoči v Občini Beltinci (Uradni list RS, št. 47/05), 21. in 50.b člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – UPB2, 76/08 in 79/09), 16. člena Statuta Občine Beltinci (Uradni list RS, št. 83/09) in 1. člena Zakona o splošnem upravnem postopku (Uradni list RS, št. 24/06 – UPB2, 105/06 – ZUS1, 126/07 in 65/08) je Občinski svet Občine Beltinci na 31. redni seji dne 25. 2. 2010 sprejel

ODLOK**o prenosu nalog vodenja postopkov
in odločanja o dodelitvi socialnovarstvenih
pomoči Občine Beltinci na Center za socialno
delo Murska Sobota**

1. člen

S tem odlokom se prenašajo naloge vodenja postopkov in odločanja o dodelitvi socialnovarstvenih pomoči Občine Beltinci na Center za socialno delo Murska Sobota.

2. člen

Center za socialno delo Murska Sobota bo za potrebe Občine Beltinci opravljaj strokovna dela in naloge na področju vodenja postopkov in odločanja o dodelitvi socialnovarstvenih pomoči Občine Beltinci, v skladu s Pravilnikom o dodeljevanju socialnovarstvenih pomoči v Občini Beltinci (Uradni list RS, št. 47/05).

3. člen

Center za socialno delo Murska Sobota bo na področju vodenja postopkov in odločanja o dodelitvi socialnovarstvenih pomoči Občine Beltinci za občane in občanke iz območja Občine Beltinci, ki izpolnjujejo dohodkovne pogojev po Zakonu o socialnem varstvu in Pravilniku o dodeljevanju socialnovarstvenih pomoči v Občini Beltinci, opravljal naslednje naloge:

- ugotovitveni postopek,
- izdajo odločbe na prvi stopnji,
- vročanje odločbe,
- izplačilo enkratne denarne socialne pomoči po odločbi,
- posredovanje odločb izdanih na prvi stopnji občinski upravi Občine Beltinci,
- posredovanje zahtevkov za povračilo stroškov, o izplačanih denarnih socialnih pomočeh v okviru Centra za socialno delo Murska Sobota, občinski upravi Občine Beltinci,
- posredovanje poročil Občini Beltinci v zvezi s socialnimi pomočmi Občine Beltinci.

4. člen

O pritožbah zoper odločbe Centra za socialno delo Murska Sobota, izdane v upravnem postopku na prvi stopnji, odloča na drugi stopnji župan Občine Beltinci.

5. člen

Finančne obveznosti Občine Beltinci, ki jih bo imel Center za socialno delo Murska Sobota v zvezi z vodenjem postopkov in odločanjem o dodelitvi socialnovarstvenih pomoči Občine Beltinci, Občina Beltinci in Center za socialno delo Murska Sobota uredita s pogodbo.

6. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 032-01/2010-31-448/IV

Beltinci, dne 25. februarja 2010

Župan
Občine Beltinci
Milan Kerman l.r.

**1008. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka
o ustanovitvi javnega vzgojno-varstvenega
zavoda Vrtec Beltinci**

Na podlagi 1. in 12. člena Zakona o spremembah in dopolnitvah Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja – ZOFVI-H (Uradni list RS, št. 58/09) in 16. člena Statuta Občine Beltinci (Uradni list RS, št. 83/09) je Občinski svet Občine Beltinci na 31. redni seji dne 25. 2. 2010 sprejel

ODLOK**o spremembah in dopolnitvah Odloka
o ustanovitvi javnega vzgojno-varstvenega
zavoda Vrtec Beltinci**

1. člen

Drugi odstavek 14. člena Odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-varstvenega zavoda Vrtec Beltinci (Uradni list RS, št. 6/97, 40/01, 96/08) se spremeni tako, da se glasi:

- »Svet vrtca šteje enajst članov, ki jih sestavljajo:
– trije predstavniki ustanovitelja,
– pet predstavnikov delavcev,
– trije predstavniki staršev.«

2. člen

Dva predstavnika delavcev v svet vrtca se morata izvoliti najpozneje šest mesecev po uveljavitvi Zakona o spremembah in dopolnitvah Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 58/09).

Svet vrtca nadaljuje svoje delo do poteka mandata. Članom sveta vrtca, ki so bili imenovani oziroma izvoljeni pred uveljavitvijo tega odloka, in članom, ki bodo izvoljeni v skladu s tem odlokom, poteče mandat s potekom mandata sveta.

3. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 032-01/2010-31/448/IV
Beltinci, dne 25. februarja 2010

Župan
Občine Beltinci
Milan Kerman l.r.

1009. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovne šole Beltinci

Na podlagi 1. in 12. člena Zakona o spremembah in dopolnitvah Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja – ZOFVI-H (Uradni list RS, št. 58/09) in 16. člena Statuta Občine Beltinci (Uradni list RS, št. 83/09) je Občinski svet Občine Beltinci na 31. redni seji dne 25. 2. 2010 sprejel

O D L O K

o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovne šole Beltinci

1. člen

Prvi odstavek 13. člena Odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovne šole Beltinci (Uradni list RS, št. 14/97, 17/99, 96/08) se spremeni tako, da se glasi:

- »Svet šole šteje enajst članov, ki jih sestavljajo:
– trije predstavniki ustanovitelja,
– pet predstavnikov delavcev,
– trije predstavniki staršev.«

2. člen

Dva predstavnika delavcev v svet šole se morata izvoliti najpozneje šest mesecev po uveljavitvi Zakona o spremembah in dopolnitvah Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 58/09).

Svet zavoda nadaljuje svoje delo do poteka mandata. Članom sveta zavoda, ki so bili imenovani oziroma izvoljeni pred uveljavitvijo tega odloka in članom, ki bodo izvoljeni v skladu s tem odlokom, poteče mandat s potekom mandata sveta.

3. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 032-01/2010-31-446/IV
Beltinci, dne 25. februarja 2010

Župan
Občine Beltinci
Milan Kerman l.r.

1010. Sklep o soglasju k določitvi cene storitve pomoč družini na domu in določitvi subvencioniranja cene storitve pomoč družini na domu za leto 2010

Na podlagi 99. in 101. člena Zakona o socialnem varstvu (Uradni list RS, št. 3/07 – UPB2), 38. člena Pravilnika o metodologiji za oblikovanje cen socialno varstvenih storitev (Uradni list RS, št. 87/06, 127/06 in 8/07, 51/08 in 5/09) ter 16. člena Statuta Občine Beltinci (Uradni list RS, št. 83/09) je Občinski svet Občine Beltinci na 30. redni seji dne 4. 2. 2010 sprejel

S K L E P

o soglasju k določitvi cene storitve pomoč družini na domu in določitvi subvencioniranja cene storitve pomoč družini na domu za leto 2010

1.

Občinski svet Občine Beltinci daje soglasje k ceni socialnovarstvene storitve pomoč družini na domu za leto 2010, ki jo je predlagal Center za socialno delo Murska Sobota, ki po pogodbi izvaja na območju Občine Beltinci navedeno storitev.

2.

Ekonomska cena storitve pomoč družini na domu, na podlagi določil Pravilnika o metodologiji za oblikovanje cen socialno varstvenih storitev, znaša 15,81 EUR na efektivno uro. V ekonomsko ceno storitve so vključeni stroški storitve pomoč družini na domu do uporabnika storitve v višini 12,74 EUR na uro in stroški strokovnega vodenja v višini 3,07 EUR na uro.

3.

Občina Beltinci bo ceno socialnovarstvene storitve pomoč družini na domu do uporabnika storitve v skladu z Zakonom o socialnem varstvu subvencionirala v višini 50% oziroma 7,90 EUR na opravljeno uro. Subvencija iz sredstev proračuna RS v okviru aktivne politike zaposlovanja znaša 4,10 EUR na uro. Končna cena storitve za uporabnika, zmanjšana za subvencijo občine in države, znaša 3,81 EUR na uro.

4.

Centru za socialno delo Murska Sobota se bodo sredstva za izvajanje storitve pomoči družini na domu nakazovala mesečno, na podlagi posebej sklenjene pogodbe z Občino Beltinci.

5.

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se od 1. januarja 2010.

Št. 032-01/2010-30-427/IV
Beltinci, dne 4. februarja 2010

Župan
Občine Beltinci
Milan Kerman l.r.

1011. Sklep o določitvi višine subvencioniranja cene storitev odlaganja preostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov za leto 2010 v Občini Beltinci

Na podlagi tretjega odstavka 149. člena Zakona o varstvu okolja (Uradni list RS, št. 39/06 – uradno prečiščeno besedilo, 49/06 – ZmetD, 66/06 – odl. US, 33/07 – ZPNačrt, 57/08 – ZFO-1A in 70/08), 59. člena Zakona o gospodarskih javnih službah (Uradni list RS, št. 32/93, 30/98 – ZZLPPO in 127/06 – ZJZP), 5. člena Pravilnika o metodologiji za oblikovanje cen storitev obveznih občinskih gospodarskih javnih služb varstva okolja (Uradni list RS, št. 63/09) ter 16. člena

Statuta Občine Beltinci je Občinski svet Občine Beltinci na 31. redni seji dne 25. 2. 2010 sprejel

S K L E P

o določitvi višine subvencioniranja cene storitev odlaganja preostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov za leto 2010 v Občini Beltinci

I.

Občina Beltinci bo storitve javne službe odlaganja odpadkov v delu, ki se nanaša na ceno uporabe javne infrastrukture, le-to subvencionirala v višini 50%.

II.

Kot osnova za plačilo cene uporabe javne infrastrukture v letu 2010 za uporabnike – gospodinjstva oziroma druge povzročitelje komunalnih odpadkov, ki ne opravljajo pridobitne dejavnosti na območju Občine Beltinci, je cena 95,16 EUR/tono, kateri se prištejejo še vsi ostali stroški, ki so sestavni del cene storitev javne službe odlaganja odpadkov.

Razliko do polne cene v višini 95,16 EUR/tono, to je 47,58 EUR/tono, Občina Beltinci priznava kot subvencijo k ceni storitve javne službe v tistem delu, ki se nanaša na ceno uporabe javne infrastrukture in jo bo pokrila iz sredstev občinskega proračuna.

III.

Sredstva subvencije bo Občina Beltinci nakazovala javnemu podjetju Center za ravnanje z odpadki Puconci d.o.o., kot regijskemu izvajalcu javne službe odlaganja preostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov, na podlagi posebej sklenjene pogodbe.

IV.

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 032-01/2010-31-441/IV
Beltinci, dne 25. februarja 2010

Župan
Občine Beltinci
Milan Kerman l.r.

K O P E R

1012. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o prometni ureditvi v starem jedru mesta Koper – Capodistria

Na podlagi 180. člena Statuta Mestne občine Koper (Uradne objave, št. 40/2000, 30/2001 in 29/2003 ter Uradni list RS, št. 90/05, 67/06 in 39/08)

R A Z G L A Š A M O D L O K

o spremembah in dopolnitvah Odloka o prometni ureditvi v starem jedru mesta Koper – Capodistria

Št. 371-186/2007
Koper, dne 12. marca 2010

Župan
Mestne občine Koper
Boris Popovič l.r.

Na podlagi drugega odstavka 15. člena Zakona o varnosti cestnega prometa (Uradni list RS, št. 83/04, 139/06 – čistopis) in 27. člena Statuta Mestne občine Koper (Uradne objave, št. 40/00, 30/01, 29/03, in Uradni list RS, št. 90/05, 67/06 in 39/08) je Občinski svet Mestne občine Koper na seji dne 11. marca 2010 sprejel

O D L O K

o spremembah in dopolnitvah Odloka o prometni ureditvi v starem jedru mesta Koper – Capodistria

1. člen

V 9. členu Odloka o prometni ureditvi v starem jedru mesta Koper – Capodistria (Uradni list RS, št. 79/07) se doda nov drugi odstavek, ki se glasi:

»Dostop na območje za parkiranje z dovolilnico je lahko zaprt s premično fizično oviro.

Župan s sklepom določi območje za parkiranje z dovolilnico, kjer se dostop omeji s premično fizično oviro. S sklepom župan določi čas dostave na območju, način dostopa imetnikov dovolilnice na območje in druge ukrepe pomembne za izvajanje prometnega režima.«

Dosedanji drugi, tretji in četrti odstavek postanejo tretji, četrti in peti odstavek.

2. člen

Besedilo prve alineje prvega odstavka 14. člena se spremeni, tako da se glasi:

»– Oseba s stalnim prebivališčem v mestnem jedru kot lastnik osebnega avtomobila, oziroma kombiniranega avtomobila na katerega se nanaša dovolilnica ali kot uporabnik na podlagi pogodbe o leasingu, registriranega do največje dovoljene skupne mase 3,5 tone in katerega širina (brez ogledal) ne presega 2,00 metrov in dolžine 5,00 metrov, lahko pridobi eno dovolilnico na stanovanjsko enoto, pod pogojem:

- da je lastnik stanovanjske enote ali
- da priloži soglasje lastnika (-ov) stanovanjske enote ali
- da v primeru solastništva priloži soglasje ostalih solastnikov stanovanjske enote.«

3. člen

V 16. členu se na koncu besedila doda nov zadnji odstavek, ki se glasi:

»Enkratno začasno dovolilnico z veljavnostjo do pet dni lahko izda pristojni organ, ko gre enkratno dostavo (kurivo, pohištvo, odvoz kosovnega odpada, manjša vzdrževalna dela, selitev ipd.). Dovolilnica se izda na posebnem obrazcu, ki ni enak obrazcu dovolilnice iz prvega odstavka 13. člena Odloka o prometni ureditvi v starem jedru mesta Koper – Capodistria (Uradni list RS, št. 79/07).«

4. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 371-186/2007
Koper, dne 11. marca 2010

Župan
Mestne občine Koper
Boris Popovič l.r.

Ai sensi dell'articolo 180 dello Statuto del Comune città di Capodistria (Bollettino uff. n. 40/00, 30/01 e 29/03 e la G.U. della RS, n. 90/05, 67/06 e 39/08)

**PROMULGO
DECRETO****sulle modifiche e integrazioni al Decreto sulla
disciplina del traffico nel centro storico
di Koper – Capodistria**

N. 371-186/2007
Capodistria, 12 marzo 2010

Il sindaco
Comune città di Capodistria
Boris Popovič m.p.

Visti l'articolo 15, comma 2°, della Legge sulla sicurezza del traffico stradale (Gazzetta Ufficiale della RS nn. 83/04, 139/06 – Testo unico) e l'articolo 27 dello Statuto del Comune Città di Capodistria (Bollettino Ufficiale nn. 40/2000, 30/01 e 29/03, e Gazzetta Ufficiale della RS nn. 90/05, 67/06 e 39/08), il Consiglio comunale del Comune Città di Capodistria, nella seduta dell' 11 marzo 2010 ha approvato il

DECRETO**sulle modifiche e integrazioni al Decreto sulla
disciplina del traffico nel centro storico di
Koper – Capodistria**

Articolo 1

All'articolo 9 del Decreto sulla disciplina del traffico nel centro storico di Koper – Capodistria (Gazzetta Ufficiale della RS n. 79/07) si aggiunge il seguente nuovo secondo comma:

»L'accesso a queste zone può essere chiuso con barriere amovibili. Con relativa delibera il sindaco definisce la zona di sosta alla quale l'accesso è chiuso con la barriera amovibile. Nella delibera il sindaco predispone il tempo per le consegne, le modalità di accesso dei possessori dei permessi alla zona ed altre misure che incidono sul regime di circolazione.«

Gli attuali commi secondo, terzo e quarto diventano rispettivamente commi terzo, quarto e quinto.

Articolo 2

Nell'articolo 14, il testo del primo alinea del primo comma è modificato e recita come segue:

»– Il residente del centro storico che è proprietario di un'autovettura o di un furgone al quale il permesso si riferisce, oppure utilizzatore di un veicolo acquistato a leasing, di peso complessivo non superiore a 3,5 t, della larghezza (retrovisori esterni esclusi) non superiore a 2,00 metri e della lunghezza non superiore a 5,00 metri, può ottenere un permesso per unità abitativa, a condizione che:

- sia proprietario dell'unità abitativa, oppure
- allegli l'assenso del proprietario (dei proprietari) dell'unità abitativa, oppure
- in caso di un'unità abitativa in comproprietà, allegli l'assenso degli altri comproprietari.«

Articolo 3

All'articolo 16 si aggiunge il seguente nuovo ultimo comma:

»L'organo competente ha la facoltà di rilasciare un permesso provvisorio straordinario, valido fino a cinque (5) giorni, per un solo trasporto (consegna di combustibili, mobili, asporto di rifiuti ingombranti, minori interventi di manutenzione, traslochi e sim.). Il permesso si rilascia su apposito modulo, identico a quello indicato al primo comma dell'articolo 13 del Decreto sulla disciplina del traffico nel centro storico di Koper – Capodistria (Gazzetta Ufficiale della RS n. 79/07).«

Articolo 4

Il presente decreto entra in vigore il giorno successivo a quello della sua pubblicazione nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica di Slovenia.

N. 371-186/2007
Capodistria, 11 marzo 2010

Il sindaco
Comune città di Capodistria
Boris Popovič m.p.

**1013. Odlok o spremembah Odloka o ustanovitvi
javnega zavoda Zdravstveni dom Koper**

Na podlagi 180. člena Statuta Mestne občine Koper (Uradne objave, št. 40/2000, 30/2001 in 29/2003 ter Uradni list RS, št. 90/05, 67/06 in 39/08)

**RAZGLAŠAM
ODLOK****o spremembah Odloka o ustanovitvi javnega
zavoda Zdravstveni dom Koper**

Št. 014-3/2010
Koper, dne 12. marca 2010

Župan
Mestne občine Koper
Boris Popovič l.r.

Na podlagi 3. člena Zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91, 45/94, 8/96, 18/98, 36/00 – ZPDZC, 127/06 – ZJZP), 9. člena Zakona o zdravstveni dejavnosti (Uradni list RS, št. 23/05 – UPB2, 15/08, 23/08, 58/08 in 77/08), 6. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – UPB2, 27/08 – odločba US, 76/08, 100/08 – odločba US in 79/09) in 27. člena Statuta Mestne občine Koper (Uradne objave, št. 40/00, 30/01 in 29/03 ter Uradni list RS, št. 90/05, 67/06 in 39/08) je Občinski svet Mestne občine Koper na seji dne 11. marca 2010 sprejel

ODLOK**o spremembah Odloka o ustanovitvi javnega
zavoda Zdravstveni dom Koper**

1. člen

V Odloku o ustanovitvi javnega zavoda Zdravstveni dom Koper (Uradne objave, št. 17/99, 27/00 in 10/03, v nadaljevanju: odlok) se besedilo prvega odstavka 6. člena spremeni tako, da se glasi:

»Dejavnosti zavoda so:

- | | |
|----------|--|
| J/62.010 | Računalniško programiranje |
| J/62.020 | Svetovanje o računalniških napravah in programih |
| J/62.030 | Upravljanje računalniških naprav in sistemov |
| J/62.090 | Druge z informacijsko tehnologijo in računalniškimi storitvami povezane dejavnosti |
| J/63.110 | Obdelava podatkov in s tem povezane dejavnosti |
| J/63.120 | Obratovanje spletnih portalov |
| L/68.320 | Upravljanje nepremičnin za plačilo ali po pogodbi |

M/69.200	Računovodske, knjigovodske in revizijske dejavnosti, davčno svetovanje
M/70.220	Drugo podjetniško in poslovno svetovanje
Q/86.210	Splošna zunajbolnišnična zdravstvena dejavnost
Q/86.220	Specialistična zunajbolnišnična zdravstvena dejavnost
Q/86.230	Zobozdravstvena dejavnost
Q/86.909	Druge zdravstvene dejavnosti.«

2. člen

Besedilo prvega odstavka 8. člena se spremeni tako, da se glasi:

»Svet zavoda šteje sedem (7) članov in ga sestavljajo:
– pet predstavnikov ustanoviteljice,
– en predstavnik delavcev zavoda,
– en predstavnik zavarovancev ali drugih uporabnikov.«

V tretjem odstavku se besedo »predstavnik« nadomesti z besedo »predstavnik«.

V četrtem odstavku se besedo »predstavnik« nadomesti z besedo »predstavnik«.

V petem odstavku se pred piko doda besedilo », predsednik je iz vrst predstavnikov ustanoviteljice«.

3. člen

Besedilo 12. člena se spremeni tako, da se glasi:

»Za direktorja je na podlagi javnega razpisa lahko imenovan kandidat, ki izpolnjuje naslednje posebne pogoje:

– da ima univerzitetno strokovno izobrazbo medicinske, ekonomske, pravne ali ustrezne družboslovne smeri,
– da ima najmanj 5 let delovnih izkušenj, od tega 3 leta na vodilnem delovnem mestu,
– da mu ni s pravnomočno sodbo sodišča prepovedano opravljanje poklica.

Direktor zavoda ali strokovni vodja ali namestnik direktorja mora obvladati italijanski jezik.«

4. člen

Z uveljavitvijo tega odloka mandat direktorju zavoda in mandat vsem članom sveta zavoda preneha.

Organi, pristojni za imenovanje članov sveta zavoda morajo pričeti s postopkom imenovanja sveta zavoda v skladu s tem odlokom takoj po uveljavitvi tega odloka, svet zavoda pa mora biti oblikovan v roku 30 dni od uveljavitve tega odloka.

Svet zavoda na svoji prvi seji imenuje vršilca dolžnosti direktorja zavoda, ki opravlja poslovodno funkcijo do imenovanja direktorja v skladu s tem odlokom.

Do oblikovanja novega sveta zavoda oziroma imenovanja vršilca dolžnosti skladno z naslednjim odstavkom opravljata njegove naloge dosednji svet in direktor zavoda.

Svet zavoda mora v roku 90 dni po uveljavitvi tega odloka sprejeti novi statut zavoda v skladu z določili tega odloka. Do sprejema novega statuta zavoda v skladu s tem odlokom, zavod uporablja statut in druge splošne akte, ki so veljali na dan uveljavitve tega odloka, razen določil, ki so v nasprotju s tem odlokom.

5. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 014-3/2010

Koper, dne 11. marca 2010

Župan
Mestne občine Koper
Boris Popovič l.r.

Ai sensi dell'articolo 180 dello Statuto del Comune città di Capodistria (Bollettino uff. n. 40/00, 30/01 e 29/03 e la G.U. della RS, n. 90/05, 67/06 e 39/08)

PROMULGO DECRETO

sulle modifiche al Decreto sulla fondazione dell'ente pubblico Casa di sanità di Capodistria

N. 014-3/2010

Capodistria, 12 marzo 2010

Il sindaco
Comune città di Capodistria
Boris Popovič m.p.

Visti l'articolo 3 della Legge sugli enti (Gazzetta Ufficiale della RS nn. 12/91, 451/94, 8/96, 18/98, 36/00 – ZPDZC, e 127/06 – ZJZP), l'articolo 9 della Legge sull'attività nel campo della sanità (Gazzetta Ufficiale della RS nn. 23/05 – Testo unico ufficiale 2, 15/08, 23/08, 58/08 e 77/08), l'articolo 29 della Legge sulle autonomie locali (Gazzetta Ufficiale della RS nn. 94/07 – Testo unico ufficiale 2, 27/08 – Sentenza della Corte Costituzionale, 76/08, 100/08 – Sentenza della Corte costituzionale, e 79/09) e l'articolo 27 dello Statuto del Comune città di Capodistria (Bollettino Ufficiale nn. 40/2000, 30/01 e 29/03, e Gazzetta Ufficiale della RS nn. 90/05, 67/06 in 39/08), il Consiglio comunale del Comune città di Capodistria, nella seduta del 11 marzo 2010, ha approvato il

DECRETO

sulle modifiche al Decreto sulla fondazione dell'ente pubblico Casa di sanità di Capodistria

Articolo 1

Nel Decreto sulla fondazione dell'ente pubblico Casa di sanità di Capodistria (Bollettino Ufficiale nn. 17/99, 27/2000 e 10/03; nel seguito: decreto), il testo del primo comma dell'articolo 6 è modificato e recita come segue:

»Attività dell'ente:

J/62.010	Programmazione informatica
J/62.020	Consulenza in materia di hardware e software
J/62.030	Gestione di impianti e sistemi informatici
J/62.090	Altre attività nel campo delle tecnologie e dei servizi informatici
J/63.110	Elaborazione di dati e servizi correlati
J/63.120	Funzionamento di portali web
L/68.320	Gestione di immobili contro pagamento od in base a contratto
M/69.200	Servizi di contabilità, ragioneria e revisione, consulenza fiscale
M/70.220	Altri servizi di consulenza imprenditoriale e manageriale
Q/86.210	Servizio sanitario generico extraospedaliero
Q/86.220	Servizio ambulatoriale specialistico extraospedaliero
Q/86.230	Servizio odontoiatrico
Q/86.909	Altri servizi sanitari.«

Articolo 2

Il testo del primo comma dell'articolo 8 è modificato e recita come segue:

»Il consiglio dell'ente conta sette (7) membri, di cui:
– cinque rappresentanti del fondatore,
– un rappresentante dei dipendenti dell'ente,
– un rappresentante degli assistiti e altri utenti.«

Nel terzo comma, il testo »I rappresentanti dei dipendenti vengono eletti« viene sostituito con la dicitura: »Il rappresentante dei dipendenti viene eletto«.

Nel quarto comma, il testo »I rappresentanti degli assistiti ovvero utenti vengono nominati« viene sostituito con il testo: »Il rappresentante degli assistiti ovvero utenti viene nominato«.

Alla fine del quinto comma, prima del punto si aggiunge il seguente testo: », il presidente viene scelto tra i rappresentanti del fondatore«.

Articolo 3

Il testo dell'articolo 12 è modificato e recita come segue:

»Il direttore viene nominato in base al pubblico concorso; possono concorrere a tale carica i candidati:

– posseggano un titolo di studio universitario conseguito presso le facoltà di medicina, economia, giurisprudenza, od un titolo di studio umanistico idoneo,

– abbiano un'anzianità di servizio non inferiore a 5 anni di cui 3 ad una carica dirigenziale,

– nei cui confronti non sia stata emessa sentenza passata in giudicato in merito al divieto di esercizio della professione.

Per il direttore dell'ente o il dirigente tecnico oppure il vice-direttore, è richiesta la padronanza della lingua italiana.«

Articolo 4

Con l'entrata in vigore del presente decreto cessa il mandato al direttore dell'ente ed a tutti i membri del consiglio dell'ente.

Gli organi preposti alla nomina dei membri del consiglio dell'ente devono avviare la procedura di nomina del consiglio dell'ente ai sensi del presente decreto immediatamente dopo l'entrata in vigore dello stesso; il consiglio dell'ente deve essere istituito entro i 30 giorni successivi all'entrata in vigore del presente decreto.

In sede della sua prima seduta, il consiglio dell'ente nomina il facente funzioni di direttore dell'ente che svolge le mansioni direttive fino alla nomina del direttore in virtù del presente decreto.

Per il periodo fino alla costituzione del nuovo consiglio dell'ente, ovvero fino alla nomina del facente funzioni di direttore in armonia con il comma successivo, le rispettive mansioni sono svolte dal consiglio in carica e dal direttore in carica.

Entro i 90 successivi all'entrata in vigore del presente decreto, il consiglio dell'ente deve accogliere il nuovo statuto dell'ente nel rispetto delle disposizioni del presente decreto. Fino all'approvazione del nuovo statuto dell'ente nel rispetto del presente decreto, l'ente applica lo statuto e gli altri atti generali vigenti il giorno di entrata in vigore del presente decreto, tranne che nelle disposizioni che sono in contrasto con il presente decreto.

Articolo 5

Il presente decreto entra in vigore il giorno successivo a quello della sua pubblicazione nella Gazzetta ufficiale della RS.

N. 014-3/2010

Capodistria, 11 marzo 2010

Il sindaco
Comune città di Capodistria
Boris Popovič m.p.

MEŽICA

1014. Odlok o proračunu Občine Mežica za leto 2010

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93 in dopolnitve), 29. člena Zakona o javnih

financah (Uradni list RS, št. 79/99, 124/00, 79/01, 30/02, 56/02 – ZJU in 110/02 – ZDT-B in 15. člena Statuta Občine Mežica (Uradni list RS, št. 33/07) je Občinski svet Občine Mežica na 19. seji dne 16. 3. 2010 sprejel

O D L O K

o proračunu Občine Mežica za leto 2010

1. SPLOŠNA DOLOČBA

1. člen

(vsebina odloka)

S tem odlokom se za Občino Mežica za leto 2010 določa proračun, postopki izvrševanja proračuna ter obseg zadolževanja in poroštev občine in javnega sektorja na ravni občine (v nadaljnjem besedilu: proračun).

2. VIŠINA SPLOŠNEGA DELA PRORAČUNA IN STRUKTURA POSEBNEGA DELA PRORAČUNA

2. člen

(sestava proračuna in višina splošnega dela proračuna)

V splošnem delu proračuna so prikazani prejemki in izdatki po ekonomski klasifikaciji do ravni kontov.

Splošni del proračuna na ravni podskupin kontov se določa v naslednjih zneskih:

		v EUR
A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV		
Skupina/Podskupina kontov		Proračun leta 2010
I.	SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74)	4.072.010
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	2.433.761
70	DAVČNI PRIHODKI	2.180.101
	700 Davki na dohodek in dobiček	1.979.494
	703 Davki na premoženje	133.536
	704 Domači davki na blago in storitve	67.071
	706 Drugi davki	0
71	NEDAVČNI PRIHODKI	253.660
	710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	181.147
	711 Takse in pristojbine	668
	712 Denarne kazni	1.400
	713 Prihodki od prodaje blaga in storitev	0
	714 Drugi nedavčni prihodki	70.445
72	KAPITALSKI PRIHODKI	209.008
	720 Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	150.763
	721 Prihodki od prodaje zalog	0
	722 Prihodki od prodaje zemljišč in neopredmetenih dolgoročnih sredstev	58.245
73	PREJETE DONACIJE	0
	730 Prejete donacije iz domačih virov	0
	731 Prejete donacije iz tujine	0
74	TRANSFERNI PRIHODKI	1.429.241
	740 Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	1.073.285
	741 Prejeta sredstva iz drž. prorač. iz sredstev prorač. Evropske unije	355.956

II.	SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	4.279.503
40	TEKOČI ODHODKI	923.374
	400 Plače in drugi izdatki zaposlenim	195.364
	401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost	31.070
	402 Izdatki za blago in storitve	683.787
	403 Plačila domačih obresti	8.980
	409 Rezerve	4.173
41	TEKOČI TRANSFERI	1.223.430
	410 Subvencije	14.000
	411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom	703.599
	412 Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	123.432
	413 Drugi tekoči domači transferi	381.899
	414 Tekoči transferi v tujino	500
42	INVESTICIJSKI ODHODKI	2.108.699
	420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	2.108.699
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI	24.000
	431 Investicijski transferi pravnim in fizičnim osebam, ki niso prorač. upor.	24.000
	432 Investicijski transferi proračunskim uporabnikom	0
III.	PRORAČUNSKI PRESEŽEK (I.-II.) (PRORAČUNSKI PRIMANJKLJAJ)	- 207.493
B. RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB		
IV.	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)	0
75	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	0
	750 Prejeta vračila danih posojil	0
	751 Prodaja kapitalskih deležev	0
	752 Kupnine iz naslova privatizacije	0
V.	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441+442+443)	2.963
44	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	2.963
	440 Dana posojila	2.963
	441 Povečanje kapitalskih deležev in naložb	0
	442 Poraba sredstev kupnin iz naslova privatizacije	0
	443 Pov. nam. premož. v jav skl. in drugih os. jav. prava, ki imajo premož. v svoji lasti	0
VI.	PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.)	- 2.963
C. RAČUN FINANCIRANJA		
VII.	ZADOLŽEVANJE (500)	150.000
50	ZADOLŽEVANJE	150.000
	500 Domače zadolževanje	150.000
VIII.	ODPLAČILA DOLGA (550)	99.773
55	ODPLAČILA DOLGA	99.773
	550 Odplačila domačega dolga	99.773
IX.	POVEČANJE (ZMANJŠANJE) SREDSTEV NA RAČUNIH (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)	- 160.229
X.	NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	50.227

XI.	NETO FINANCIRANJE (VI.+VII.-VIII.-IX.)	207.493
	STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH DNE 31. 12. PRETEKLEGA LETA	
	9009 Splošni sklad za drugo	160.229

Posebni del proračuna sestavljajo finančni načrti neposrednih uporabnikov, ki so razdeljeni na naslednje programske dele: področja proračunske porabe, glavne programe in podprograme, predpisane s programsko klasifikacijo izdatkov občinskih proračunov. Podprogram je razdeljen na proračunske postavke, te pa na podskupine kontov in konte, določene s predpisanim kontnim načrtom.

Posebni del proračuna do ravni proračunskih postavk – kontov in načrt razvojnih programov sta priložila k temu odloku in se objavita na spletni strani Občine Mežica.

Načrt razvojnih programov sestavljajo projekti.

3. POSTOPKI IZVRŠEVANJA PRORAČUNA

3. člen

(izvrševanje proračuna)

Proračun se izvršuje na ravni proračunske postavke – konta.

4. člen

(namenski prihodki in odhodki proračuna)

Namenski prihodki proračuna so poleg prihodkov, določenih v prvem stavku prvega odstavka 43. člena ZJF, tudi naslednji prihodki:

1. prihodki požarne takse po 59. členu Zakona o varstvu pred požarom (Uradni list RS, št. 71/93 in 87/01), ki se uporabi za namen, določene v tem zakonu
2. okoljska dajatev, ki se uporabi za izgradnjo kanalizacije.
3. koncesijska dajatev za trajnost na gospodarjenje z divjadjo in se uporabi za vzdrževanje gozdnih jas, mokrišč in ramiz za malo divjad.

5. člen

(prerazporejanje pravic porabe)

O prerazporeditvah pravic porabe v posebnem delu proračuna med glavnimi programi v okviru področja proračunske porabe odloča na predlog neposrednega uporabnika predstojnik neposrednega uporabnika župan.

Osnova za prerazporejanje pravic porabe je zadnji sprejeti proračun, spremembe proračuna ali rebalans proračuna.

Župan s poročilom o izvrševanju proračuna v mesecu septembru in konec leta z zaključnim računom poroča občinskemu svetu o veljavnem proračunu za leto 2010 in njegovi realizaciji.

Za izvrševanje proračuna je odgovoren župan. Župan lahko za izvrševanje proračuna pooblasti tudi druge osebe.

6. člen

(največji dovoljeni obseg prevzetih obveznosti v breme proračunov prihodnjih let)

Neposredni uporabnik lahko v tekočem letu za projekte iz načrta razvojnih programov prične s postopkom prevzemanja obveznosti za celotno vrednost projekta, ki je vključen v načrt razvojnih programov.

Skupni obseg prevzetih obveznosti neposrednega uporabnika, ki bodo zapadle v plačilo v prihodnjih letih za investicijske odhodke, investicijske transfere ne sme presežati 70% pravic porabe v sprejetem finančnem načrtu neposrednega uporabnika, od tega:

1. v letu 2011 40% navedenih pravic porabe in
2. v ostalih prihodnjih letih 30% navedenih pravic porabe,

Razen za investicijske odhodke, za katere je opredeljeno sofinanciranje s strani države oziroma Evropske unije.

Skupni obseg prevzetih obveznosti neposrednega uporabnika, ki bodo zapadle v plačilo v prihodnjih letih za blago in storitve in za tekoče transfere, ne sme presegati 25% pravic porabe v sprejetem finančnem načrtu neposrednega uporabnika.

Omejitve iz prvega in drugega odstavka tega člena ne veljajo za prevzemanje obveznosti z najemnimi pogodbami in prevzemanje obveznosti za dobavo elektrike, telefona, vode, komunalnih storitve in drugih storitev, potrebnih za operativno delovanje neposrednih uporabnikov.

Prevzete obveznosti iz drugega in tretjega odstavka tega člena se načrtujejo v finančnem načrtu neposrednega uporabnika in načrtu razvojnih programov.

7. člen

(spreminjanje načrta razvojnih programov)

Predstojnik neposrednega uporabnika (župan oziroma v primeru ožjih delov občin svet ali predsednik sveta, če je tako določeno v statutu) lahko spreminja vrednost projektov v načrtu razvojnih programov. Projekte, katerih vrednost se spremeni za več kot 20% mora predhodno potrditi občinski svet.

Projekti, za katere se zaradi prenosa plačil v tekoče leto, zaključek financiranja prestavi iz predhodnega v tekoče leto, se uvrstijo v načrt razvojnih programov po uveljavitvi proračuna.

Novi projekti se uvrstijo v načrt razvojnih programov na podlagi odločitve občinskega sveta.

8. člen

(proračunski skladi)

Proračunski skladi so:

1. račun proračunske rezerve, oblikovane po ZJF.

Proračunska rezerva se v letu 2010 oblikuje v višini 4.173 €.

Na predlog za finance pristojnega organa občinske uprave odloča o uporabi sredstev proračunske rezerve za namene iz drugega odstavka 49. člena ZJF do višine 1000 € župan in o tem s pisnimi poročili obvešča občinski svet.

4. POSEBNOSTI UPRAVLJANJA IN PRODAJE STVARNEGA IN FINANČNEGA PREMOŽENJA DRŽAVE

9. člen

(odpis dolgov)

Če so izpolnjeni pogoji iz tretjega odstavka 77. člena ZJF, lahko župan v letu 2010 odpíše dolgove, ki jih imajo dolžniki do občine, in sicer največ do skupne višine 209 €.

5. POSEBNOSTI RAVNANJA Z OBČINSKIM IN FINANČNIM PREMOŽENJEM

10. člen

(upravljanje s prostimi denarnimi sredstvi)

S prostimi denarnimi sredstvi na računih upravlja župan. Prosta denarna sredstva se nalagajo v Banko Slovenije, banke, hranilnice in državne vrednostne papirje ob upoštevanju načela varnosti, likvidnosti in donosnosti naložb.

Posredni uporabniki morajo na zahtevo za finance pristojnega organa občine prosta delovna sredstva naprej ponuditi proračunu, če je to potrebno za zagotavljanje likvidnosti oziroma za izvrševanje občinskega proračuna.

6. OBSEG ZADOLŽEVANJA IN POROŠTEV OBČINE IN JAVNEGA SEKTORJA

11. člen

(obseg zadolževanja občine in izdanih poroštev občine)

Zadolževanje občine je možno na način in v skladu z določbami ZJF ter v okvirih, ki so določeni v splošnem delu proračuna.

V letu 2010 se Občina Mežica lahko zadolži za izvedbo naslednjih projektov:

- Obnova športne dvorane v višini 150.000 €.

12. člen

(obseg zadolževanja in izdanih poroštev, posrednih uporabnikov občinskega proračuna, in javnih podjetij, katerih ustanoviteljica je občina ter pravnih oseb, v katerih ima občina neposredno ali posredno prevladujoč vpliv na upravljanje)

Posredni proračunski uporabniki občinskega proračuna, javni gospodarski zavodi in javna podjetja, katerih je ustanoviteljica občina ter druge pravne osebe, v katerih ima občina neposredno ali posredno prevladujoč vpliv, se lahko zadolžijo in izdajajo poročstva s soglasjem občine pod pogoji, ki jih določi občinski svet in imajo te osebe zagotovljena sredstva za servisiranje dolga iz neproračunskih virov. Izdana soglasja se ne štejejo v največji obseg možnega zadolževanja občine.

13. člen

(likvidnostno zadolževanje)

Če se zaradi neenakomernega pritekanja prihodkov izvrševanja proračuna ne more uravnesiti, lahko župan odloči o najetju likvidnostnega posojila, vendar le do višine 5% sprejetega proračuna. Ta omejitev ne velja za zadolžitve občine za sredstva sofinanciranja investicije iz proračuna Evropske unije, zanje se občina lahko likvidnostno zadolži največ do višine odobrenih sredstev. Občina lahko s črpanjem posojil pridobiva sredstva, potrebna za vračilo občinskega dolga pred njegovo dospelostjo, če se s tem: zmanjšajo stroški občinskega dolga in izboljša struktura dolga na način, da se zniža izpostavljenost makroekonomskim in tržnim tveganjem.

14. člen

(zadolževanje v obdobju začasnega financiranja)

V obdobju začasnega financiranja se lahko občina zadolži do višine, ki je potrebna za odplačilo glavnice.

7. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

15. člen

(začasno financiranje v letu 2011)

V obdobju začasnega financiranja Občine Mežica v letu 2011, če bo začasno financiranje potrebno, se uporablja ta odlok in sklep o določitvi začasnega financiranja.

16. člen

(uveljavitev odloka)

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 410-4/2010-1

Mežica, dne 16. marca 2010

Župan
Občine Mežica
Dušan Krebel l.r.

VSEBINA

DRŽAVNI ZBOR			
983.	Sklep o ugotovitvi prenehanja funkcije ministra za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano	3205	
PRESEDNIK REPUBLIKE			
984.	Ukaz o postavitvi izrednega in pooblaščenega veleposlanika – vodje Stalnega predstavništva Republike Slovenije pri Svetu Evrope v Strasbourg	3205	
MINISTRSTVA			
985.	Pravilnik o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o varnosti igrač	3205	
986.	Pravilnik o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o boleznih živali	3206	
987.	Odredba o seznamu nujno potrebnih zdravil za uporabo v humani medicini	3216	
DRUGI DRŽAVNI ORGANI IN ORGANIZACIJE			
988.	Sklep o spremembah Sklepa o določitvi prispevkov za posebne primere zavarovanja	3217	
989.	Seznam zdravil za uporabo v humani medicini, za katera je dovoljenje za promet prenehalo veljati	3218	
990.	Spremembe Seznama zdravil za uporabo v humani medicini, za katera je bilo od 16. 6. 2008 do 7. 11. 2008 izdano, spremenjeno ali podaljšano dovoljenje za promet	3243	
OBČINE			
BELTINCI			
1007.	Odlok o prenosu nalog vodenja postopkov in odločanja o dodelitvi socialnovarstvenih pomoči Občine Beltinci na Center za socialno delo Murska Sobota	3297	
1008.	Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-varstvenega zavoda Vrtec Beltinci	3297	
1009.	Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovne šole Beltinci	3298	
1010.	Sklep o soglasju k določitvi cene storitve pomoč družini na domu in določitvi subvencioniranja cene storitve pomoč družini na domu za leto 2010	3298	
1011.	Sklep o določitvi višine subvencioniranja cene storitev odlaganja preostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov za leto 2010 v Občini Beltinci	3298	
CELJE			
991.	Sklep o pripravi občinskega podrobnega prostorskega načrta Teharje – sever	3245	
992.	Javno naznanilo o javni razgrnitvi osnutka Odloka o spremembah in dopolnitvah Odloka o zazidalnem načrtu Dolgo polje I in CRC Golovec	3246	
GRAD			
993.	Sklep o določitvi višine subvencioniranja cene storitev odlaganja preostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov za leto 2010	3247	
KOBARID			
994.	Odlok o proračunu Občine Kobarid za leto 2010	3247	
995.	Pravilnik o sofinanciranju aktivnosti turističnih društev v Občini Kobarid	3249	
KOPER			
1012.	Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o prometni ureditvi v starem jedru mesta Koper – Capodistria	3299	
1013.	Odlok o spremembah Odloka o ustanovitvi javnega zavoda Zdravstveni dom Koper	3300	
KOZJE			
996.	Statut Občine Kozje	3252	
997.	Poslovnik občinskega sveta Občine Kozje	3265	
998.	Odlok o proračunu Občine Kozje za leto 2010	3276	
999.	Odlok o občinskem podrobnem prostorskem načrtu – poslovno obrtna cona Kozje	3279	
KRANJ			
1000.	Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-varstvenega zavoda Kranjski vrtci	3284	
LOG - DRAGOMER			
1001.	Odlok o grbu, zastavi, žigih in občinskem prazniku Občine Log - Dragomer	3285	
1002.	Odlok o ustanovitvi Varnostnega sosveta Občine Log - Dragomer	3289	
1003.	Odlok o dejavnosti systemskega operaterja distribucijskega omrežja zemeljskega plina v Občini Log - Dragomer	3289	
1004.	Sklep o pokrivanju stroškov v zasebnem vrtcu Zavod za predšolsko vzgojo Zvezdica	3295	
MEŽICA			
1014.	Odlok o proračunu Občine Mežica za leto 2010	3302	
ŠEMPETER - VRTOJBA			
1005.	Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi organa skupne občinske uprave Medobčinska uprava občin Šempeter - Vrtojba, Renče - Vogrsko in Miren - Kostanjevica	3296	
TREBNJE			
1006.	Sklep o načinu financiranja političnih strank v Občini Trebnje v letu 2010	3296	
Uradni list RS – Mednarodne pogodbe, št. 4/10			
VSEBINA			
16.	Zakon o ratifikaciji Konvencije Sveta Evrope o pranju, odkrivanju, zasegu in zaplembi premoženjske koristi, pridobljene s kaznivim dejanjem, in o financiranju terorizma (MKPOZZ)	237	
17.	Zakon o ratifikaciji Protokola o spremembi Konvencije o odgovornosti tretjim na področju jedrske energije z dne 29. julija 1960, kot je bila spremenjena z Dodatnim protokolom z dne 28. januarja 1964 in Protokolom z dne 16. novembra 1982 (MPSKOJE)	259	
18.	Zakon o ratifikaciji Protokola o spremembi Konvencije z dne 31. januarja 1963, ki dopolnjuje Pariško konvencijo z dne 29. julija 1960 o odgovornosti tretjim na področju jedrske energije, kot je bila spremenjena z Dodatnim protokolom z dne 28. januarja 1964 in Protokolom z dne 16. novembra 1982 (MPSKPK)	269	

19.	Zakon o ratifikaciji Protokola o spremembi Zaupne varnostne priloge k Sporazumu med pogodbenicami Severnoatlantske pogodbe o sodelovanju na področju jedrskih podatkov (MPSZVP)	278
20.	Zakon o ratifikaciji Sporazuma med Vlado Republike Slovenije in Vlado Ruske federacije o sodelovanju pri gradnji in delovanju plinovoda na ozemlju Republike Slovenije (BRUPOS)	283
21.	Zakon o ratifikaciji Sporazuma med Republiko Slovenijo in Kanado o mobilnosti mladih (BCASMM)	289
22.	Uredba o ratifikaciji spremembe Statuta Mednarodne banke za obnovo in razvoj	294
23.	Uredba o ratifikaciji spremembe Statuta Mednarodnega denarnega sklada za razširitev pooblastila Mednarodnega denarnega sklada za vlaganja	295
24.	Uredba o ratifikaciji Sporazuma med Vlado Republike Slovenije in Vlado Republike Kazahstan o odpravi vizumske obveznosti za imetnike diplomatskih potnih listov	297
25.	Uredba o ratifikaciji Sporazuma med Vlado Republike Slovenije in Vlado Republike Azerbajdžan o odpravi vizumske obveznosti za imetnike diplomatskih potnih listov	299
26.	Uredba o ratifikaciji Sporazuma med Vlado Republike Slovenije in Vlado Slovaške republike o opravljanju pridobitne dejavnosti vzdrževanih družinskih članov osebja diplomatskih predstavništev ali konzulatov	301
27.	Uredba o ratifikaciji Sporazuma med Vlado Republike Slovenije in Vlado Federativne republike Brazilije o opravljanju pridobitne dejavnosti vzdrževanih družinskih članov osebja diplomatskih predstavništev ali konzulatov	303

Obvestila o začetku oziroma prenehanju veljavnosti mednarodnih pogodb

28.	Obvestilo o prenehanju veljavnosti Konvencije Mednarodne organizacije dela št. 45 o zaposlovanju žensk pri podzemnih delih v rudnikih vseh kategorij	306
29.	Obvestilo o začetku veljavnosti Protokola št. 14 bis h Konvenciji o varstvu človekovih pravic in temeljnih svoboščin	306
30.	Obvestilo o začetku veljavnosti Konvencije Sveta Evrope o ukrepanju proti trgovini z ljudmi	306



URADNI LIST

P R A V K A R I Z Š L O

VPRAŠANJE LOGISTIČNEGA PRAVA



Cena: 54 EUR

Leto izdaje: 2010

ISBN: 978-961-204-449-7

Število strani: 296

Dimenzija: 15,0 cm × 23,0 cm

Vezava: mehka vezava

Boris Jerman

Delo predstavlja prvenec v slovenski pravniški publicistiki. Gre za **celosten prikaz** dosedanjega razvoja pravne ureditve na področju **logističnega podjema**.

Knjiga:

- obravnava problematiko **vrste in omejitve odgovornosti** logističnega podjemnika,
- opredeljuje najnovejše **smernice na področju pogodbenega prava**, ki predstavljajo odmik od osnovnih načel rimskega prava,
- prikazuje **stanje na področju zavarovanj** z opredelitvijo nevarnosti, ki se ločijo od nevarnosti v drugih gospodarskih panogah,
- opredeljuje **pravne narave združevanja** subjektov v preskrbovalnih verigah,
- opisuje **razvoj logističnega prava** kot mednarodnega pojava.

N A R O Č I L N I C A

VPRAŠANJE LOGISTIČNEGA PRAVA

• mehka vezava	cena: 54 €	Število izvodov	
Podjetje		Oddelek	
Ime in priimek		E-pošta	
Matična št.	Davčna št.	Davčni zavezanec	DA NE
Ulica in številka		Kraj	
Podpis in žig		Datum	

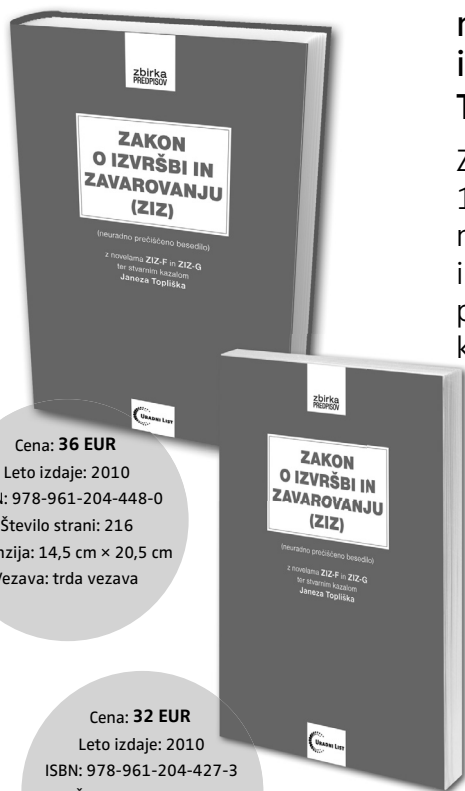
Slovenska cesta 9, 1000 Ljubljana • Spletna trgovina: www.uradni-list.si • Naročite po faksu: 01/425 14 18



URADNI LIST

P R I P O R O Č A M O

Zakon o izvršbi in zavarovanju (ZIZ)



Cena: **36 EUR**
 Leto izdaje: 2010
 ISBN: 978-961-204-448-0
 Število strani: 216
 Dimenzija: 14,5 cm × 20,5 cm
 Vezava: trda vezava

Cena: **32 EUR**
 Leto izdaje: 2010
 ISBN: 978-961-204-427-3
 Število strani: 216
 Dimenzija: 14,0 cm × 20,0 cm
 Vezava: mehka vezava

neuradno prečiščeno besedilo, z novelama ZIZ-F in ZIZ-G ter stvarnim kazalom mag. Janeza Topliška

Zakon o izvršbi in zavarovanju (ZIZ), ki je bil sprejet leta 1998, je od izida doživel vrsto sprememb. Poleg tega so nanj vplivali tudi številne odločbe Ustavnega sodišča RS in druga zakonska besedila. Knjiga poleg neuradnega prečiščenega besedila zakona vsebuje tudi stvarno kazalo.

N A R O Č I L N I C A

Zakon o izvršbi in zavarovanju (ZIZ)

- | | | |
|----------------|-------------------|-----------------|
| • trda vezava | cena: 36 € | Število izvodov |
| • mehka vezava | cena: 32 € | Število izvodov |

Podjetje _____ Oddelek _____

Ime in priimek _____ E-pošta _____

Matična št. _____ Davčna št. _____ Davčni zavezanec **DA** **NE**

Ulica in številka _____ Kraj _____

Podpis in žig _____ Datum _____

Slovenska cesta 9, 1000 Ljubljana • Spletna trgovina: www.uradni-list.si • Naročite po faksu: 01/425 14 18

ISSN 1318-0576



9 771318 057017

Izdajatelj Služba Vlade RS za zakonodajo – direktor dr. Janez Pogorelec • Založnik Uradni list Republike Slovenije d.o.o. – direktorica mag. Špela Munih Stanič • Priprava Uradni list Republike Slovenije d.o.o. • Tisk Tiskarna SET, d.o.o., Vevče • Naročnina za obdobje 1. 1. do 31. 3. 2010 je 27,55 EUR (brez DDV), v ceno posameznega Uradnega lista Republike Slovenije je vračunan 8,5% DDV – Naročnina za tujino je 75,75 EUR • Reklamacije se upoštevajo le mesec dni po izidu vsake številke • Uredništvo in uprava Ljubljana, Slovenska 9 • Poštni predal 379 • Telefon tajništvo (01) 4251419, računovodstvo (01) 2001860, naročnine (01) 4252357, telefaks (01) 2001825, prodaja (01) 2001838, preklici (01) 4250294, telefaks (01) 4251418, uredništvo (01) 4257308, uredništvo (javni razpisi ...) (01) 2001832, uredništvo – telefaks (01) 4250199 • Internet: www.uradni-list.si – uredništvo e-pošta: objave@uradni-list.si • Transakcijski račun 02922-0011569767